

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

GRAD PREGRADA

DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA

Stjepana Škreblina 1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na svojoj 25. sjednici dana 28.9.2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA „NAŠA RADOST“ PREGRADA

ZA 2026./2027. PEDAGOŠKU GODINU



Pregrada, rujan 2026.

ŽUPANIJA: Krapinsko-zagorska

GRAD: Pregrada

ADRESA: Stjepana Škreblina 1, 49218 Pregrada

Web: <https://dvnasaradost.hr/>

E-mail: dv.nasaradost@pregrada.hr

Tel.: 049 377 489

Mob.: 099 2764770

OSNIVAČ: Grad Pregrada

GODINA OSNIVANJA: 1997.

RAVNATELJICA: Natalija Vrhovski, univ.bacc.praesc.educ.

MISIJA DV „NAŠA RADOST“ PREGRADA

Putem programa, temeljenih na humanističko – razvojnoj koncepciji, utječemo na cjelovit razvoj djeteta, poštujući njegova prava te individualne potrebe i interese. Međusobnim poštovanjem i kvalitetnom komunikacijom razvijamo suradničke odnose i jačamo kompetencije roditelja. Razvojem osobnog, zavičajnog i domovinskog identiteta te aktivnim uključivanjem u život Grada doprinosimo razvoju društvene zajednice.

VIZIJA DV „NAŠA RADOST“ PREGRADA

Čineći učimo TI I JA ZAJEDNO u sigurnom, socijalno i materijalno poticajnom te kulturno bogatom okruženju, njegujući tradicionalne zagorske vrednote, prateći moderne trendove.

SADRŽAJ

UVOD	4
1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....	5
1.1. Struktura radnog tjedna odgojitelja	8
1.2. Struktura radnog tjedna pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju	8
1.3. Struktura radnog tjedna stručnih suradnica	10
1.4. Raspored rada ostalih zaposlenika.....	10
2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA	13
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	14
3.1. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	14
3.1.1. Obilježavanje važnih datuma.....	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
4.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada	21
4.2. Ostvarivanje dobrobiti za dijete.....	22
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI	29
5.1. Redoviti desetsatni program	29
5.1.1. Područja posebnog stručnog interesa na razini odgojno-obrazovnih skupina.....	31
5.2. Posebni programi.....	37
5.3. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program	43
5.4. Projekti	45
5.4.1. Projekti na razini vrtića	46
5.4.2. Projekti na državnoj razini i međunarodnoj razini	48
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	50
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	52
8. SURADNJA S RODITELJIMA	53
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	58
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA	60
10.1. Godišnji plan rada ravnateljice	60
10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	64
10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje	68
10.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	71
11. FINANCIRANJE	75

UVOD

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada započeo je s radom 1.10.1997. godine, a osnovao ga je Grad Pregrada. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Cilj nam je i zadatak primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te što više prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece. To nastojimo postići integracijom različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) u cjelinu, fleksibilno strukturiranim odgojno-obrazovnim procesom, kvalitetnom komunikacijom s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stalnim radom na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za 2026./2027. pedagošku godinu izrađen je na temelju sljedećih važećih zakona i propisa:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 93/13 i 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, NN 05/15)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)
- Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989)
- Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava (EU, 2017.)
- Obiteljski zakon (NN 116/03)
- Zakon o ustanovama (NN 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN 106/2012)
- Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (NN 124/2014).
- Pravilnik o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN145/2024)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 87/2024)

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Ustroj programa postavljen je fleksibilno – uz osiguravanje uvjeta za cjelovito učenje djece i odraslih s ciljem maksimalne prilagodljivosti potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi.

U okviru svog ustroja, vrtić provodi sljedeće programe:

- 1) Redovni desetsatni prijedpodnevn i poslijepodnevni program rada
- 2) Program predškole
- 3) Program ranog učenja engleskog jezika „I love English, English is fun“
- 4) Kraći glazbeno-folklorni program
- 5) Kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama
- 6) Kraći program za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi „Mali genijalci“
- 7) Kraći program ranog učenja engleskog jezika – u organizaciji udruge „Naučimo puno“ (verificiran program) koji se provodi nakon redovnog 10-satnog prijedpodnevnog primarnog programa, a financiraju ga roditelji
- 8) Predškolski CAP program – prevencije zlostavljanja djece
- 9) Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada
- 10) Tijekom svibnja 2027. roditeljima će za djecu biti ponuđeni (verificirani) kraći programi sportske igraonice – rolanje.

Radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 22:00 sata. Na lokaciji Stjepana Škreblina 1 rad s djecom prilagođen je potrebama roditelja traje od 5:30 do 20:00 sati, temeljeno je na obradi upitnika roditelja novoupisane djece, bilježenju dolazaka i odlazaka djece (dežurstvo-jutarnje i poslijepodnevno), kao i analizom i praćenjem specifičnih situacija tijekom pedagoške godine. Rad s djecom u područnom objektu na adresi Vrhi Pregradski 23/1 je od 5:30 do 16:30 sati.

Radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s potrebama organizacije rada, potrebama djece i roditelja odnosno skrbnika te raspoloživim materijalnim i kadrovskim uvjetima. Tijekom ljetnih mjeseci, blagdana i drugih razdoblja u kojima je smanjen broj korisnika usluga, radno vrijeme Vrtića može se privremeno prilagoditi ili izmijeniti odlukom Osnivača, uzimajući u obzir organizacijske, materijalne i kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje djelatnosti. Provodit će se ankete za roditelje o boravku djece u vrtiću tijekom predblagdanskog i blagdanskog perioda te u vrijeme godišnjih odmora. O promjeni radnog vremena Vrtić će pravodobno obavijestiti roditelje odnosno skrbnike djece na odgovarajući način. Rad u smanjenom kapacitetu ostavlja mogućnost zatvaranja područnog objekta.

Odgojitelji, ovisno o dobi odgojno-obrazovne skupine, u neposrednom radu počinju jutarnji rad

u 5:30 / 6:15 / 6:30 / 6:45 / 7:00 sati, a popodnevni rad od 10:00 / 10:15 / 10:30 / 14:30 sati. Odgojitelji se u navedenom radnom vremenu izmjenjuju tjedno (osim u vrijeme prilagodbe kada rade prema dogovorenom programu prilagodbe).

BROJ I STRUKTURA UPISANE DJECE

MATIČNI OBJEKT

SKUPINA/DOB	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
1. Mješovita jaslička (1-3 godine)	GLJIVICE	12
2. Starija jaslička (djeca u 3. god.)	PUŽIĆI	14
3. Mlađa vrtićka I. (djeca u 4. god.)	RIBICE	18
4. Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	CVJETIĆI	20
5. Mješovita (od 4 godine do polaska u školu)	SRČEKA	22
6. Mješovita (od 4 godine do polaska u školu)	LEPTIRIĆI	22
7. Starija vrtićka (djeca u 6. i 7. g.)	BUBAMARE	19
8. Starija vrtićka (djeca u 7. g.)	LOPTICE	21
9. Starija vrtićka (djeca u 7. g.)	ZVJEZDICE	25
UKUPNO		173
Poslijepodnevni produljeni boravak (mješovita odg.-obraz. skupina djece)	PČELICE (u prostoru SDB Cvjetići)	do 14 djece iz matičnih skupina

PODRUČNI OBJEKT (Vrhi Pregradski 23/1)

SKUPINA/DOB	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
1. Mlađa jaslčka (1-3 godine)	ZEČIĆI	12
2. Starija jaslčka (djeca u 3. god.)	PAČIĆI	14
3. Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	LAVIĆI	20
4. Mješovita (od 4 godine do polaska u školu)	SOVICE	22
UKUPNO		68

** Tijekom odgojno-obrazovne godine ne očekuje se značajna promjena broja djece u odgojnim skupinama.*

Potrebno je napomenuti da ove pedagoške godine po provedenom postupku upisa u vrtić nismo mogli upisati svu djecu prijavljenu na natječaj. Slijedom navedenog, zatražena je suglasnost Ministarstva za proširenje djelatnosti u područnoj školi u Stipernici, Osnivač je poduzeo potrebne korake vezane uz prenamjenu prostora te pripremu dokumentacije za otvaranje područnog objekta u Stipernici, čime se nastoji osigurati dodatni kapacitet za smještaj djece i odgovoriti na potrebe roditelja.

U odgojno-obrazovnim skupinama radit će odgojitelji:

Ksenija Hrestak, Suzana Sekušak, Dorotea Čuk, Kristina Špiljak, Valentina Kundih, Višnjica Svečak, Vesna Haramina, Lucija Mikša, Gordana Mihalić, Zdravka Drožđan, Martina Šurbek, Patricija Mihalinec, Nina Ljubičić, Nikolina Merkaš, Lucija Vnuk Lončarić, Vesna Vrnoga, Arijana Krizmanić, Petra Šerek, Mirjana Klauški, Andreja Drenški. Za odgojiteljice Silviju Forjan, Anu Šantek, Katarinu Bačić i Suzanu Jazbec će biti zaposlene zamjene po natječaju.

1.1. Struktura radnog tjedna odgojitelja

- Neposredni rad s djecom: 27,5 sati
- Prateći poslovi (planiranje, programiranje, dokumentiranje, valorizacija rada, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, sustručnjacima, ostali poslovi): 10 sati
- Dnevna stanka: 2,5 sati tjedno

Zaduženje sati rada odgojitelja u periodu od 1.9.2026. do 31.8.2027.

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./26.	22	121	44	11	176
10./26.	22	121	44	11	176
11./26.	20	110	40	10	160
12./26.	22	121	44	11	176
1./27.	19	104,5	38	9,5	152
2./27.	20	110	40	10	160
3./27.	22	121	44	11	176
4./27.	22	121	44	11	176
5./27.	20	110	40	10	160
6./27.	21	115,5	42	10,5	168
7./27.	22	121	44	11	176
8./27.	21	115,5	42	10,5	168
Sveukupno	253	1391,5	506	126,5	2024

Ukupno zaduženje sati rada odgojitelja umanjit će se za dane/sate godišnjeg odmora.

1.2. Struktura radnog tjedna pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju

- Neposredni rad s djecom: 32,5 sati
- Prateći poslovi (planiranje, programiranje, valorizacija rada, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, ostali poslovi): 5 sati
- Dnevna stanka: 2,5 sati tjedno

Zaduženje sati rada pomoćnika za djecu s TUR u periodu od 01.9.2026. do 31.8.2027.

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./26.	22	143	22	11	176
10./26.	22	143	22	11	176
11./26.	20	130	20	10	160
12./26.	22	143	22	11	176
1./27.	19	123,5	19	9,5	152
2./27.	20	130	20	10	160
3./27.	22	143	22	11	176
4./27.	22	143	22	11	176
5./27.	20	130	20	10	160
6./27	21	136,5	21	10,5	168
7./27.	22	143	22	11	176
8./27.	21	136,5	21	10,5	168
Sveukupno	253	1644,5	253	126,5	2024

Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju ove pedagoške godine bit će: Andriana Čuček, Ivona Beber, Kristina Belošević i Sandra Svečak.

1.3. Struktura radnog tjedna stručnih suradnica

STRUKTURA SATNICE	DNEVNO	TJEDNO	GODIŠNJE
1. Rad u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, ravnatelja, stručnu službu i društvenu zajednicu	5	25	1265
2. Rad u odnosu na dokumentiranje procesa rada (sudjelovanje i koordinacija u radu različitih timova kroz planiranja, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa, analize, refleksije i dokumentacije, procjena i samoprocjena, sastanci stručnog tima, interni stručni aktivni, stručno usavršavanje u Vrtiću)	1,5	7,5	379,5
3. Rad u odnosu na stručno usavršavanje i ostale aktivnosti (stručno usavršavanje izvan vrtića, vođenje individualne stručne dokumentacije, stručna literatura...)	1	5	253
4. Pauza	0,5	2,5	126,5
Ukupno zaduženje sati rada	8	40	2024

Poslove stručnih suradnica u vrtiću obavljaju:

- Mateja Grilec, mag. rehab. educ., stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
- Klara Žerjav, mag. paed., stručna suradnica pedagoginja (zamjena Nives Valek mag. paed.)
- Andreja Horvatić, mag. psych., stručna suradnica psihologinja

Radno vrijeme stručnih suradnica je od 8:00 do 15:00 sati. Raspored radnog vremena prema objektima odredit će se u dogovoru s ravnateljicom.

1.4. Raspored rada ostalih zaposlenika

- Ravnateljica: 6:30/7:00– 14:30/15:00 (u slučaju potrebe, drugačije raspoređeno, posebna odluka) (Natalija Vrhovski, univ.bacc.praesc.educ.)
- Zdravstvena voditeljica: 7:30h – 14:30h (Lucija Halužan, univ.mag.med.tech. - zamjena Luciana Kletečki univ.bacc.med.tech)
- Voditeljica računovodstva – tajnica, administrativno-računovodstvena radnica: 8:00h-16:00h, prema potrebi 7:00h – 15:00h (Lidija Žučko, Iva Jakopić)

- Glavne kuharice: 6:00h - 14:00h (Ksenija Vešligaj i Suzana Burić - zamjena Ivana Bolarić)
- Kuharice: 6:30 - 14:30/8:30h - 16:30h, (Ivana Bolarić - zamjena Snježana Klenovšak i Lidija Vešligaj)
- Spremačice: 6:00h - 14:00h / 7:00-15:00h/ 10:00h - 18:00h/ 14:00h - 22:00h (Renata Šanjug, Nadica Šurbek, Berna Ružak, Danijela Petek, Ksenija Škrnjug, Lucija Ružak, Tihana Žiger)
- Domar: 7:00h - 15:00h (Zdravko Županić)
- Stručnjakinja zaštite na radu: dva sata tjedno (Nataša Jug)

Tijekom pedagoške godine radno vrijeme stručnog tima prilagođava se aktualnim potrebama i organizaciji rada, što uključuje održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s roditeljima, stručnih aktivna i drugih aktivnosti.

Evidenciju prisutnosti na radu vode svi zaposlenici. Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnica prati i evidentira ravnateljica. Neposredni rad odgojitelja i stručnih suradnica prati se u skladu s godišnjom strukturom sati te mjesečnim i tjednim zaduženjima. Zbog organizacijskih potreba, hitnosti obavljanja pojedinih poslova i drugih opravdanih razloga, radno vrijeme zaposlenika može se, prema nalogu ravnateljice ili osobe koju ona ovlasti, privremeno izmijeniti.

Jutarnje dežurstvo u matičnom objektu organizira se u vremenu od 5:30 do 6:30 sati u skupini „Cvjetići“, uz izmjenu odgojitelja izvan redovne satnice neposrednog rada. U istoj skupini organizira se i rad u poslijepodnevnom primarnom programu.

Djeca iz oba programa borave u svojim matičnim skupinama do 15:30 sati, dok se u jasličkim i starijim odgojno-obrazovnim skupinama, prema potrebi, boravak u matičnim skupinama može produžiti do 15:45, odnosno 16:00 sati. Nakon navedenog vremena, pa sve do 20:00 sati, djeca se spajaju u jednu skupinu u kojoj rad organizira jedan odgojitelj u produljenom boravku.

U područnom objektu na adresi Vrhi Pregradski 23/1 jutarnje dežurstvo je u skupini Zečići, dok je poslijepodnevno dežurstvo od 15:30-16:30 sati u skupini Lavići.

Organizacija rada planira se na način kojim se osiguravaju prava i potrebe djece te pridonosi ukupnoj kvaliteti odgojno-obrazovnog rada vrtića. Specifičnosti organizacije rada odnose se na

provedbu redovitog odgojno-obrazovnog procesa, realizaciju kraćih programa te organizaciju i provedbu rada u posebnim uvjetima, kao što su razdoblje prilagodbe djece, smanjena prisutnost djece u skupinama, rad u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama te organizacija rada u slučaju bolovanja ili odsutnosti odgojitelja.

Za svakog zaposlenika izrađuje se godišnja satnica te se izdaje rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

Ukupno zaduženje sati zaposlenih radnika u periodu od 01.9.2026.- 31.8.2027.

Mjesec	Ukupni dani	Ukupni sati	Ner. dani (sub./ned.)	Neradni sati	Dani blag/praz	Sati blag/praz	Radni dani	Radni sati
9./26.	30	240	8	64	0	0	22	176
10./26.	31	248	9	72	0	0	22	176
11./26.	30	240	9	72	1	8	20	160
12./26.	31	248	8	64	1	8	22	176
1./27.	31	248	10	80	2	16	19	152
2./27.	28	224	8	64	0	0	20	160
3./27.	31	248	8	64	1	8	22	176
4./27.	30	240	8	64	0	0	22	176
5./27.	31	248	10	80	1	8	20	160
6./27.	30	240	8	64	1	8	21	168
7./27.	31	248	9	72	0	0	22	176
8./27.	31	248	9	72	1	8	21	168
Sveukupno	365	2920	104	832	8	64	253	2024

Organizacija rada tijekom pedagoške godine bit će fleksibilna i prilagođavat će se realizaciji programa rada te potrebama djece i roditelja. Sukladno navedenim potrebama, radno vrijeme zaposlenika može se, odlukom ravnateljice, pravovremeno mijenjati i prilagođavati organizaciji rada.

U slučaju dužeg trajanja bolovanja ili korištenja godišnjih odmora zaposlenika u odgojno-obrazovnom radu ili tehničkoj službi, ravnateljica će pravovremeno organizirati odgovarajuću zamjenu, kako bi se osigurao kontinuitet i nesmetano odvijanje rada.

2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorno-materijalni uvjeti vrtića prilagođeni su dobi, razvojnim potrebama i interesima djece te stvaraju poticajno, sigurno i funkcionalno okruženje za njihov cjelovit razvoj i učenje. Didaktička sredstva i pomagala koja se koriste u odgojno-obrazovnom radu razvojno su primjerena, raznolika i djeci lako dostupna. Obuhvaćaju standardna oblikovana sredstva, materijale i igračke za simboličku igru, poticanje rane pismenosti, istraživanje i različite oblike izražavanja, kao i nestrukturirane, prirodne i namjenski izrađene materijale. Osnovni materijali kontinuirano se nadopunjuju specifičnim materijalima, čime se osiguravaju raznovrsnost, bogatstvo poticaja te mogućnost samostalnog odabira i korištenja materijala u skladu s interesima i potrebama djece.

Oprema koja se koristi u provedbi programa kvalitetna je, funkcionalna i prilagođena potrebama djece. Pri odabiru opreme vodi se računa o sigurnosti, ergonomskim obilježjima, trajnosti, čvrstoći, praktičnosti i mogućnosti različitih načina uporabe i kombiniranja. Oprema je izrađena od zdravstveno i sigurnosno prihvatljivih materijala, jednostavna za rukovanje i održavanje te omogućuje djeci sigurnu i poticajnu manipulaciju. Posebno mjesto u odgojno-obrazovnom radu imaju nestrukturirani i prirodni materijali koji, zbog svoje otvorenosti i različitih mogućnosti uporabe, pružaju brojne prilike za istraživanje, kreativno izražavanje, eksperimentiranje, rješavanje problema te poticanje dječje inicijative i samostalnosti.

Kuhinja vrtića organizirana je i djeluje u skladu s načelima **HACCP sustava**, čime se osiguravaju higijenski uvjeti te sigurnost i kvaliteta pripreme i posluživanja hrane. Sredstva za čišćenje, higijenske potrepštine i ostali potrebni materijali nabavljat će se kontinuirano tijekom godine, u skladu s potrebama i planiranom potrošnjom.

Radna odjeća i obuća za zaposlenike bit će nabavljena tijekom rujna i listopada, sukladno potrebama i raspoloživim sredstvima. Sve dnevne sobe opremljene su klimatizacijskim uređajima, čime se osiguravaju primjereni mikroklimatski uvjeti i ugodan boravak djece i zaposlenika tijekom toplijih mjeseci. Na taj se način stvaraju kvalitetniji uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom pedagoške godine, u skladu s **Planom nabave**, provodit će se kontinuirana nabava, obnova i nadopuna didaktičkih sredstava, potrošnog materijala, opreme i drugih potrebnih sredstava. Nabava će se planirati i provoditi u suradnji s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima, na temelju procijenjenih potreba, prioriteta u radu i raspoloživih financijskih mogućnosti ustanove.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Trijaža djece:

- Vizualnim pregledom stanja djeteta.
- Prikupljanje informacija od djeteta, roditelja, odgojitelja.

Praćenje pobola:

- Isključivanje bolesne djece iz programa vrtića do ozdravljenja.
- Prikupljanje informacija od roditelja i liječnika, posebice kad su u pitanju zarazne bolesti.
- Prikupljanje i praćenje liječničkih potvrda uslijed povratka djece s bolovanja.

Utvrđivanje potreba za posebnim mjerama opreza ili postupanja kod djece s kroničnim nezaraznim bolestima ili alergijama:

- Informiranje o novoupisanoj djeci putem popunjenih inicijalnih upitnika.
- Razmjena informacija putem razgovora s roditeljima, priložene medicinske dokumentacije.
- Kroz savjetovanja s nadležnim liječnikom djeteta.

Informiranje odgojitelja o mjerama opreza i posebnostima u radu s djecom koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti:

- Usmeni i pismeni način prijenosa informacija odgojiteljima.
- Upućivanje na literaturu vezanu uz postojeće oboljenje.
- Aktivno uključivanje u dnevne aktivnosti grupe s ciljem praktičnog prikaza kako aktivnost provesti na siguran način za dijete s kroničnom bolešću.
- Jačanje kompetencija odgojitelja kroz prijenos znanja o bitnim mehanizmima utvrđene bolesti i utjecaju na osnovne ljudske potrebe.

Uvid u status procijepljenosti i obnova podataka o cijepljenosti djece:

- Prikupljanje podataka putem knjižica imunizacije koje će roditelji na traženje ustanove dostaviti u dječji vrtić.
- Kontinuirano praćenje promjena, odnosno prestanka kontraindikacija za cijepljenje kod djece s alergijama ili drugim zdravstveno opravdanim razlozima.

Uvid u mikroklimatske uvjete (temperature zraka i prozračivanje):

- Provjera temperature zraka u odgojnim skupinama preko termometara na zidu ili beskontaktnim termometrom.
- Praćenje učestalosti i načina provjetravanja odgojnih skupina, suhoća zraka
- Prema potrebi predlaganje korektivnih mjera u radu ili nabavke opreme s ciljem ostvarivanja propisanih uvjeta.

Neometan pristup pitkoj vodi:

- Periodički uvidi u uvjete u odgojnim skupinama spram dostupnosti pitke vode.
- Uvid u higijenske uvjete čašica i vrčeva koji se koriste u tu svrhu te izrada promjene plana čišćenja i zaduženja prema potrebi.
- Provedba aktivnosti zdravstvenog odgoja o važnosti hidracije.

Antropometrijska mjerenja:

- Dva puta godišnje djeci svih odgojnih skupina bit će izmjerena tjelesna težina i visina.
- Iz tih podataka uz kombinaciju spola i starosti izračunat će se indeks tjelesne mase, percentilne vrijednosti težine, visine, indeksa tjelesne mase.
- Podaci će se u obliku individualnih lista dati roditeljima (e-mail ili printani oblik) djece kod kojih su uočena odstupanja od preporučenih vrijednosti na individualnim konzultacijama.

Pružanje prve pomoći djeci i djelatnicima:

- Pružanje pomoći prema standardnim uputama i upotrebom materijala iz ormarića prve pomoći u slučaju nastalih ozljeda i ugrožavajućih stanja.

Evidencija i dopunjavanje materijala u ormarićima za prvu pomoć:

- Materijali će se prema potrebi (potrošeni ili istek roka valjanosti) potraživati te u skladu s odobrenim narudžbama nabaviti i propisno skladištiti.
- Ormarići će se mehanički čistiti i dezinficirati minimalno jednom u dva tjedna.

Edukacija odgojitelja o pružanju prve pomoći predškolskom djetetu:

- Radionice s malim skupinama odgojitelja s ciljem obnavljanja znanja iz područja pružanje prve pomoći.
- Pismene upute za odgojitelje.

Praćenje čišćenja i higijenskih uvjeta u ustanovi:

- Najmanje jednom tjedno obaviti će se vizualno-taktilni uvid prostora (odgojno-obrazovne skupine, sanitarni čvorovi, hodnici).
- Prema zatečenom stanju prema potrebi sastaviti će se zapisnik.
- Prema potrebi sazvat će se sastanak sa spremačicama s ciljem analize događaja i poboljšanja kvalitete higijenskih uvjeta.
- Uvid i praćenje čistoće igračaka i drugih predmeta namijenjenih za svakodnevnu upotrebu u odgojnim skupinama.
- Sve kontrole vršiti će se u skladu s važećim Programom čišćenja i dezinfekcije površina i prostora DV „Naša radost“ Pregrada.
- Upućivanje na promjenu radne opreme, rasporeda rada s ciljem ostvarivanja potrebnog standarda ako je potrebno.

Izdavanje uputa i provođenje dodatnih higijensko-epidemioloških mjera:

- U slučaju pojave višestrukog oboljenja od iste zarazne bolesti ili pojave parazitarnih oboljenja, spremačice će dobiti usmene i/ili pismene upute o dodatnim mjerama čišćenja i dezinfekcije prostora i predmeta koje treba provesti.
- Odgojitelji će dobiti upute kako postupati spram prostora, djece i roditelja u periodu dok se ne otkloni potencijalna opasnost širenja zaraze.

Uvid i praćenje HACCP sustava vrtićke kuhinje:

- Uvid u obavezu dokumentaciju.
- Uvid u provedene postupke i usklađenost uvjeta evidentiranih na listama sa stvarnim stanjem prostora i materijala.
- Praćenje i usklađivanje s eventualnim promjenama zakonskih odredbi.
- Vođenje dokumentacije.

Izrada jelovnika, rad na podizanju prehrambenog standarda kroz proces nabave, prerade i posluživanja namirnica:

- Izrada prijedloga tjednog jelovnika.
- Promicanje zdrave prehrane kombiniranjem preporučenih namirnica u što je moguće većoj količini i kvaliteti.
- U što većoj mjeri slijediti i ispunjavati idealne preporučene nutritivne i kalorijske vrijednosti.
- Prilagođavanje jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama.

- Rad na omogućivanju upotrebe principa samoposluživanja djece u skladu s obaveznim mjerama (analiza dostupnosti i dostatnosti materijalnih uvjeta, racionalna i kvalitetna upotreba postojećih sredstava).
- Predlaganje promjene procesa rada kuhinje u skladu s logističko-tehničkim uvjetima, a s ciljem poboljšanja kvalitete obrade i posluživanja namirnica.

Zdravstveni odgoj djece i roditelja o principima zdrave prehrane:

- Aktivnosti će se provoditi u dogovoru s odgojiteljima, a naročito u odgojnim skupinama gdje borave djeca s evidentiranim prehrambenim poteškoćama na temelju medicinske dokumentacije ili rezultata analitičkog praćenja prehrambenih navika u dječjem vrtiću.
- Aktivnosti će uključivati tematizaciju kroz slikovnice i priče, didaktička sredstva, dramski izražaj, vizualna sredstva i materijale iz projekta „Živjeti zdravo“ pod pokroviteljstvom HZJZ-a, prikaz unutarnje građe ljudskog tijela i fiziologije.
- U odnosu na roditelje provest će se individualne konzultacije s ciljem upoznavanja roditelja na važnost što ranijeg uključivanja cijele obitelji u proces promjene prehrambenih navika djeteta.
- Vodit će se kontinuirane zabilješke o statusu i napredovanju prehrambenih navika djece s evidentiranim poteškoćama u dječjem vrtiću (djeca koja ne konzumiraju barem jednu, gotovo cijelu skupinu namirnica, djeca koja redovito unose manje od 75% preporučene količine hrane, djeca koja učestalo imaju potrebu unositi više od preporučene količine hrane).

Zdravstveni odgoj djece o higijenskim postupcima:

- Periodičko analiziranje usvojenih higijenskih normi kod djece u svakodnevnom boravku.
- Provođenje aktivnosti s ciljem poticanja i skretanja pozornosti na važnost pravilnog provođenja higijenskih postupaka (pranje ruku, upotreba maramica, korištenje sanitarnog čvora, postupanje kod kašljanja i kihanja, korištenje pribora za jelo bez higijensko-epidemiološkog rizika).

Obnavljanje podataka o nutritivnim alergijama:

- Individualni razgovori s roditeljima te prikupljanje nove medicinske dokumentacije za djecu s ranije poznatim alergijama, a kod kojih postoje relevantne indikacije za promjenu statusa s obzirom na vrstu alergije, prethodno zabilježene simptome i dob djeteta.

Vođenje zdravstvene dokumentacije:

- Informiranje roditelja i djelatnika o aktualnim zaraznim bolestima i opasnostima putem letaka, obavijesti ili pozivima.
- Organizacija rada vrtićke dramske skupine s ciljem kreiranja predstava za djecu koje prenose poruke iz zdravstvenog odgoja.
- Evidencija pobola u digitalnom obliku za cijelu ustanovu.
- Vođenje individualnih zdravstvenih kartona.

Suradnja unutar vrtića

Rad u odnosu na ravnateljicu:

- Svakodnevna komunikacija vezana uz trenutna događanja i planiranje i organiziranje različitih događanja i aktivnosti.
- Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Godišnjeg izvješća vrtića i drugih važnih dokumenata.
- Realizacija planiranog plana i programa te pomoć u rješavanju tekućih problema u ostvarivanju istog.

Rad u odnosu na stručni tim:

- Zajedničko planiranje i provođenje internih stručnih dogovora.
- Svakodnevna razmjena informacija vezanih uz djecu.
- Praćenje roka valjanosti sanitarnih iskaznica (HZJZ) i uvjerenja o sposobnosti za rad.
- Organizacija, provođenje i edukacija internih zdravstvenih radionica za stručni tim.

Rad u odnosu na odgojitelje:

- Komunikacija vezana uz plan prilagodbe i pomoć u samom procesu
- Razmjena informacija s odgojiteljima u odgojno-obrazovnim skupinama gdje borave djeca s evidentiranim prehrambenim poteškoćama na temelju medicinske dokumentacije ili rezultata analitičkog praćenja prehrambenih navika u dječjem vrtiću.
- Informiranje odgojitelja o mjerama opreza i posebnostima u radu s djecom koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti.
- Praćenje roka valjanosti sanitarnih iskaznica (HZJZ) i uvjerenja o sposobnosti za rad.
- Organizacija, provođenje i edukacija internih zdravstvenih radionica za odgojitelje.
- Potpora odgojiteljima u provođenju aktivnosti zdravstvenog odgoja u skupinama.

Rad u odnosu na ostale djelatnika vrtića:

- Praćenje roka valjanosti sanitarnih iskaznica (HZJZ), uvjerenja o sposobnosti za rad te higijenskih minimuma.
- Organizacija, provođenje i edukacija internih zdravstvenih radionica za ostale djelatnike.

Suradnja s voditeljicom računovodstva i administrativnom radnicom:

- Razmjena općih informacija o djeci.
- Razmjena informacija prilikom nabave stručne literature.
- Suradnja prilikom slanja službenih dokumenata HZZO, HZJZ.

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature.
- Priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala.
- Usavršavanje u organizaciji HKMS (predavanja, seminari, konferencije).
- Suradnja s nadležnim institucijama – HZJZ KZZ, Dom zdravlja KZZ, Crveni križ.

3.1.1. Obilježavanje važnih datuma

Obilježavanje važnih datuma s ciljem edukacije i promocije zdravlja te usvajanja zdravih životnih navika.

RUJAN

- 29.9. Svjetski dan srca

LISTOPAD

- 15.10. Svjetski dan čistih ruku
- 16.10 Svjetski dan hrane
- Projekt „Mama budi zdrava – Ružičasti listopad“

VELJAČA

- 11.2. Svjetski dan bolesnika
- 15.2. Svjetski dan djece oboljele od malignih bolesti

OŽUJAK

- 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom

TRAVANJ

- 2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 7.4. Svjetski dan zdravlja

SVIBANJ

- 10.5.-16.5. Tjedan zdravlja usta i zubi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na razumijevanju djeteta kao cjelovitog, kompetentnog i aktivnog bića, s vlastitim pravima, interesima i razvojnim potrebama. Učenje djece doživljavamo kao prirodan, integriran proces u kojem se njegovanje, skrb, odgoj i obrazovanje ne odvajaju, već se međusobno prožimaju. Ti su elementi sastavni dio svakodnevnog zajedničkog života djece i odraslih u vrtiću, čime se stvara poticajno i podržavajuće okruženje za rast i razvoj svakog djeteta. Zajednički cilj svih odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine
- socijalnim iskustvima unaprjeđuje svoj socijalne kompetencije
- razvija samostalnost i odgovornost prema sebi i drugima
- usvoji vlastita prava, prava drugih
- izražava i proširuje svoje interese
- slobodno se i kreativno izražava
- usvaja ekološke vrijednosti
- sudjelujući u tradicijskim aktivnostima usvaja tradicionalne zagorske običaje

4.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015). Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima NKRPOO-a na način da će se poštivati dječja humanistička, (su)konstruktivistička i integrirana priroda učenja. U tom smislu, osigurat će se dovoljno poticajnih i različitih aktivnosti i didaktike kako bi se zadovoljile različiti interesi i razvojne potrebe djece.

Nastojat ćemo:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- pratiti dječje interese i podržavati njihov razvoj

- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- njegovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće
- poticati motorički razvoj putem različitih tjelesnih aktivnosti i igara
- poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem shvate uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi
- omogućiti upoznavanje s likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre i zajedničke igre
- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode.

4.2. Ostvarivanje dobrobiti za dijete

Sukladno *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* sadržajima i aktivnostima odgojno-obrazovnog rada ostvarujemo ciljeve koji se odnose na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne i tjelesne, obrazovne, te emocionalne i socijalne dobrobiti.

a) *Osobna i tjelesna dobrobit*

Osobna i tjelesna dobrobit obuhvaća razvoj subjektivnog osjećaja biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro. U našem vrtiću, prilikom ostvarivanja osobne i tjelesne dobrobiti kod djece, vodimo se suvremenim pretpostavkama njegova osiguravanja kroz spontano, situacijsko učenje kroz igru i doživljavanje različitih iskustava u okruženju bogatom razvojno primjerenim poticajima.

Osobna i tjelesna dobrobit djeteta

- za djecu u 2. godini života uključuje:
 - usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjet za zdravlje
 - razvoj samostalnosti u savladavanju higijenskih navika, životno praktičnih i radnih aktivnosti
 - savladavanje prirodnih oblika kretanja (osobito hodanje, trčanje i puzanje)
 - jačanje fine motorike (okretanjem stranica knjiga, hvatanjem i stavljanjem predmeta u određene otvore, građenjem tornja od 3 i više elementa)

- za djecu u 3. godini života uključuje:
 - usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjet za zdravlje
 - razvoj samostalnosti u savladavanju higijenskih navika i životno praktičnih i radnih aktivnosti
 - savladavanje prirodnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, puzanje); prelazak prepreke u visini trbuha i prsnog koša; preskakanje predmeta visokih 15 cm s doskokom na oba stopala; promjena i pravac kretanja prilikom trčanja; držanje žlice i vilice; pijenje iz čaše
 - jačanje fine motorike (okretanjem stranica knjiga, rezanjem škalicama, držanjem bojica palcem i prstima, ponavljanjem crteža kruga, vučenjem okomitih i vodoravnih crta, mrvljenjem, gnječenjem i razvlačenjem gline i plastelina, hvatanjem predmeta i stavljanjem u određene otvore)

- za djecu u 4. godini života uključuje:
 - usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjet zdravlja
 - razvoj samostalnosti u savladavanju higijenskih navika i životno praktičnih i radnih aktivnosti
 - jačanje krupnih grupa mišića; vježbe za razvoj stopala, pravilno držanje tijela te organizirano kretanje i postavljanje u kolonu i krug; razvoj prirodnih oblika kretanja (hodanje – natraške, na prstima i petama, trčanje, skakanje, poskakivanje, bacanje i gađanje); savladavanje bacanja lopte jednom rukom na udaljenost 1,5 – 2 m; usvajanje rezanja papira ravnim čvrstim potezima

- za djecu u 5. godini života uključuje:
 - usvajanje zdravog načina života

- usvajanje navika održavanja osobne higijene, samostalnosti u oblačenju i svlačenju te urednom odlaganju
 - samostalnost u uzimanju obroka i korištenju pribora za jelo
 - jačanje krupnih mišićnih skupina; pravilno držanje tijela; pravilan razvoj stopala; vježbe za razvoj snage i jačine te organizirano kretanje; razvoj osnovnih pokreta i njihove preciznosti; usavršavanje prirodnih oblika kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje); savladavanje hodanja po smanjenoj površini, skakanja preko užeta te igre loptom
- za djecu u 6. i 7. godini života uključuje:
- stjecanje navika zdravog načina života,
 - osamostaljivanje u svim aktivnostima
 - jačanje krupnih mišićnih skupina; lakoća izvođenja, točnost i preciznost; usavršavanje motorike; koordinacija pokreta i ravnoteže; razvoj fine motorike i koordinacije oko – ruka
 - razvoj osnovnih pokreta i sposobnosti mjerenja rezultata (nivo postignuća); savladavanje izvođenja plesova hodanjem, trčanjem i poskocima

b) Obrazovna dobrobit

Obrazovna dobrobit podrazumijeva cjeloviti razvoj djeteta kroz uspješno funkcioniranje i poticanje njegovih osobnih, spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i drugih potencijala. U našem odgojno-obrazovnom radu osiguravanje obrazovne dobrobiti temelji se na razumijevanju integrirane prirode dječjeg učenja, što se odražava u načinima organizacije i provedbe odgojno-obrazovnog procesa.

Svakodnevno promatramo, procjenjujemo i uvažavamo dječja znanja, mogućnosti i interese te na temelju tih uvida planiramo promjene u prostorno-materijalnom okruženju i potičemo međusobne interakcije – između djece, ali i između djece i odraslih. Kroz obogaćivanje prostora raznovrsnim materijalima i sredstvima te organizacijom izlazaka izvan vrtića, omogućujemo djeci proširivanje iskustava i zajedničko (su)konstruiranje znanja.

Uloga odgojitelja pritom je izrazito važna. Odgojitelj aktivno stvara poticajno okruženje koje motivira djecu na istraživanje, otkrivanje i razvoj vlastitih strategija učenja. Kroz svakodnevni kontakt s raznolikim prostorima, materijalima i aktivnostima, djeca stječu iskustva putem svih

osjetila, što doprinosi učenju, razvoju znanja i osnaživanju ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Obrazovna dobrobit djeteta

- radi obrazovne dobrobiti djeteta u 2. godini života potičemo na:
 - upoznavanje okoline manipulacijom (trganjem, prevrtanjem, rastavljanjem, sastavljanjem, udaranjem, premještanjem i sl.)
 - aktivnost i samostalnost
 - na istraživanje, oponašanje jednostavnih radnji, osluškivanje i oponašanje zvukova iz prirode i okoline; imenovanje (stvari, radnje) i prepoznavanje sadržaja iz okoline kroz igru
 - čitanje slikovnica i razgovor o slikovnicama uz pokazivanje slika
 - komunikaciju (verbaliziramo njegove geste, komunikacijske namjere)
 - verbalno izražavanje - govor (pjesmice i brojalice)
 - simboličku igru u kojoj dijete oponaša radnje i osobine ljudi, životinja, predmeta
- radi obrazovne dobrobiti djeteta u 3. godini života potičemo na:
 - aktivno isprobavanje, istraživanje, manipulaciju svojom okolinom (opipava, rastavlja, sastavlja...); usmjeravanje pažnje na događaje koji potiču istraživanje i koji su mu zanimljivi; rješavanje praktičnih problema (uklanjanjem prepreke i sl.); svrstavanje predmete po jednom svojstvu, razlikovanje i pridruživanje (dvije boje, veličine, oblike)
 - čitanje, listanje i gledanje slikovnica uz razgovor nakon čitanja
 - na igru pretvaranja kroz suradnički odnos s odraslom osobom koja se s djetetom igra
- radi obrazovne dobrobiti djeteta u 4. godini života potičemo na:
 - upoznavanje namjene svih prostora u vrtiću; uočavanje prostornih i količinskih odnosa
 - stjecanje znanja i iskustava o svijetu koji ih okružuje (ljudi i njihove aktivnosti, materijalna i duhovna dobra, biljni i životinjski svijet, vremenske karakteristike i prirodne pojave); imenovanje grada i ulice u kojoj dijete živi; igre za stjecanje iskustava u prometu usvajajući pozitivna ponašanja u prometnim situacijama

- prepoznavanje slova i brojeva; imenovanje i opisivanje; prepoznavanje barem šest dijelova tijela; pamćenje osobnih imena; predviđanje realističnog ishoda događaja ili priče
 - pravilno služenje jednostavnim alatima u aktivnostima
- radi obrazovne dobrobiti djeteta u 5. godini života potičemo na:
- upoznavanje i istraživanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta; zapažanje, uspoređivanje i imenovanje odnosa među predmetima te imenovanje količine i vremenskih odnosa; usvajanje prometne kulture; brojanje i prepoznavanje brojka; prepoznavanje slova; razvoj interesa za čitanje; prepoznavanje vremena koje pokazuje sat; razumijevanje pojma prošlosti i budućnosti
- radi obrazovne dobrobiti djece u 6. i 7. godini života potičemo na:
- sve veću radoznalost i interes prema svemu što ga okružuje; istraživanje i uočavanje povezanost pojava (uzrok i posljedica)
 - stjecanje sve više iskustava i znanja o sebi, o ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima iz okruženja
 - razvijanje ekološke svijesti, prostorne i vremenske orijentacije, pojma broja i skupa; prepoznavanje brojki i pridruživanje količini, mehaničko brojenje
 - razvoj pažnje, koncentracije, percepcije; svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje

c) Socijalna i emocionalna dobrobit djece

Socijalna i emocionalna dobrobit djeteta ključan je aspekt cjelovitog razvoja te obuhvaća razvoj socijalnih kompetencija, sposobnosti uspostavljanja kvalitetnih međuljudskih odnosa i izgradnju pozitivne slike o sebi. U stvaranju poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja poseban naglasak stavljamo na razvoj odnosa temeljenih na međusobnom poštovanju, prihvatanju, razumijevanju, suradnji i empatiji. Takvi odnosi stvaraju osjećaj sigurnosti i pripadnosti, što je preduvjet za ostvarivanje emocionalne stabilnosti i socijalne uključenosti djeteta. Vrtić kao zajednica učenja i odrastanja pruža djeci prilike za razvijanje emocionalne pismenosti, samoregulacije, odgovornosti za vlastito ponašanje te osnaživanje kompetencija potrebnih za konstruktivnu interakciju s drugima.

Socijalna i emocionalna dobrobit djeteta

- kod djece u 2. godini života uključuje:
 - pružanje utjehe, razumijevanja i sigurnosti djetetu tijekom boravka u vrtiću (korištenje „prijelaznog objekta“, postupno produžavanje boravka u jaslicama itd.)
 - poticanje, iniciranje i organiziranje zajedničke igre
 - poticanje prosocijalnog ponašanja (pomaganje, tješjenje, velikodušnost, suradnja)
 - poticanje razvoja pojma o sebi i dijeljenje s drugima
 - osiguravanje razvoja osjećaja vlastite sposobnosti (samostalno ovladavanje sve širim krugom aktivnosti te postupno širenje granica)
 - omogućavanje isprobavanja granica koje može samostalno dosegnuti u svakodnevnim aktivnostima
 - učenje djeteta kako može bezopasno obaviti željenu aktivnost

- kod djece u 3. godini života uključuje:
 - poticanje empatije i prosocijalnog ponašanja - jačanje osjećaja neovisnosti i samostalnosti - poticanje početaka socijalne interakcije
 - uspostavljanje kontakta i interakcije s drugom djecom kroz igru i dnevne aktivnosti

- kod djece u 4. godini života uključuje:
 - podržavanje osjećaja sigurnosti, vjere u sebe i okolinu
 - poticanje, iniciranje i organiziranje zajedničke, grupne i individualne igre
 - podržavanje inventivnost, prijateljske pomoći u igri i dnevnim aktivnostima
 - poticanje jednostavnih društvenih igara, simboličke igre
 - poticanje rješavanja problema s vršnjacima i razumijevanja osjećaja drugih
 - poticanje osamostaljivanja u primjerenim zadacima (oblačenje, zatvaranje zatvarača, vezanje vezica, pripremanje materijala i igračaka, održavanje čistoće prostora)

- kod djece u 5. godini života uključuje:
 - poticanje razumijevanja pripadnosti obitelji, vrtiću i društvenoj sredini te izražavanja o tome
 - poticanje društveno prihvatljivih ponašanja

- poticanje poštovanja drugih i kulturno ophođenje
 - poticanje na sklapanje prijateljstava i na samostalno rješavanje problema
 - poticanje suradničke igre i učenja, grupno donošenje odluka, podjelu uloga i fair - play odnose
 - poticanje pružanja podrške i pomaganja drugima
 - poticanje osamostaljivanja u svim razvojno primjerenim zadacima
 - poticanje angažiranosti i samostalnosti u radu
 - poticanje slijeđenja grupnih pravila
 - poticanje čuvanja materijalnih dobara, prirode i prirodnih resursa
- kod djece u 6. i 7. godini života uključuje:
- poticanje društvenosti i razvoja socijalnih kontakata
 - poticanje razvoja osjećaja pripadnosti skupini te osjećaja prihvaćenosti
 - poticanje razvoja socijalnih kompetencija, društveno prihvatljiva ponašanja, kulturnog ophođenja u svim prilikama
 - poticanje suradničkih odnose u igrama i aktivnostima
 - poticanje osamostaljivanja u svim radnjama
 - poticanje razvoja sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima
 - poticanje prepoznavanja emocija preko gesta, mimike ili intonacije glasa te razumijevanje i poštovanje emocija drugih ljudi

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI

5.1. Redoviti desetsatni program

Cilj programa je kroz partnersku suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, odgojitelja, stručnih suradnica, roditelja i lokalne zajednice), osigurati razvojno primjereno, poticajno i sigurno okruženje koje omogućuje kvalitetne međuljudske odnose, aktivno sudjelovanje i sukonstruiranje znanja, s ciljem podrške cjelovitom i optimalnom razvoju svakog djeteta.

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija za učenje koja će djecu poticati na samostalno otkrivanje i rješavanje problema
- organiziranje poticajnog socijalnog okruženja koje će djeci omogućiti raznovrsne interakcije i komunikaciju s djecom različite dobi
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (ostvarivanje jednakih prava za sve)
- praćenje dječjih interesa i prilagođavanje sadržaja
- poticanje djece na sudjelovanje i slobodu iznošenja mišljenja
- razvoj samostalnosti i odgovornosti
- poticanje razvoja kreativnoga i kritičkog mišljenja djece

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- timski rad na fleksibilnoj vremenskoj i prostornoj organizaciji te odabiru sadržaja
- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)
- razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća
- razvoj sposobnosti za refleksiju i samorefleksiju

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija provođenjem tematskih predavanja te pripremom edukativnih letaka
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih razvojnih odstupanja
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i druge vrtićke aktivnosti

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- radni dogovori odgojitelja, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice i ravnateljice uz analize:
 - prostornog i materijalnog konteksta, vremenske organizacije rada
 - razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini
 - promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove poteškoće ili potencijale (tromjesečno)
- praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece
- izrada/dopuna Kurikuluma vrtića
- individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnica s roditeljima i razmjena zapažanja
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Upitnik za odgojitelje vezan uz:
 - procjenu prostornog i materijalnog konteksta
 - organizaciju prijedpodnevnog i poslijepodnevnog primarnog programa te kraćih programa (prostorna, vremenska organizacija, raspored odgojitelja)
 - uključivanje u provođenje eko aktivnosti i sudjelovanje u Eko odboru (eko koordinatori)
 - područja od posebnog stručnog interesa (rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada)
 - očekivanja od stručnih suradnica, ravnateljice, tehničkog osoblja
 - područja stručnog usavršavanja za jačanje profesionalnih kompetencija, nabava stručne literature
 - samoprocjena odgojitelja i procjena temeljena na uvidu u rad odgojitelja (ravnateljica, stručne suradnice):
 - Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?
 - Potičete li djecu na samoprocjenu aktivnosti i postupaka?
 - Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnica
 - Individualni dosjei djece i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
 - Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - Foto i video zapisi
 - zajedničke rasprave i promišljanja na refleksivnim susretima

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- rezultati upitnika za odgojitelje, stručne suradnice, ravnateljicu, roditelje, tehničko osoblje
- usvajanje Izvješća o radu od strane Upravnog vijeće vrtića i Osnivača

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojitelji, stručne suradnice, ravnateljica, roditelji, UV-e

5.1.1. Područja posebnog stručnog interesa na razini odgojno-obrazovnih skupina

Područja posebnog stručnog interesa na razini odgojno-obrazovnih skupina obuhvaćaju različite teme i područja koja proizlaze iz interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece te stručnih interesa odgojitelja. Odgojitelji će navedena područja istraživati i razvijati u svojim odgojno-obrazovnim skupinama, u skladu s interesima i potrebama djece te specifičnostima pojedine skupine.

Skupina „Gljivice“

Tema: „Odnosi djece u skupini“

Cilj: Istražiti i pratiti odnose i interakcije među djecom jasličke skupine.

Zadaci:

- Pratiti interakcije među djecom, osobito učestalost i načine uspostavljanja kontakata između novoupisane djece i djece koja su već pohađala skupinu.
- Bilježiti pozitivne oblike međusobnog utjecaja.
- Bilježiti negativne oblike međusobnog utjecaja.
- Pratiti promjene u ponašanju djece tijekom vremenskog perioda i utvrditi pojavljuju li se promjene u učestalosti i kvaliteti njihovih međusobnih kontakata.
- Uočavati djecu koja spontano preuzimaju ulogu modela te pratiti na koji način njihovo ponašanje utječe na ostalu djecu.
- Pratiti emocionalne reakcije djece tijekom ostvarivanja kontakta s drugom djecom, osobito osjećaj sigurnosti, povlačenje, zainteresiranost, privrženost, veselje ili uznemirenost.

Skupina „Pužići“

Tema: „Šumske životinje“

Cilj: Kroz istraživačko–spoznajne, manipulativne aktivnosti, kreativnost i maštu upoznati djecu sa životinjama koje žive u šumi.

Zadaci:

- Potaknuti djecu na imenovanje nekoliko šumskih životinja.
- Razvijati sposobnost prepoznavanja šumskih životinja na fotografijama.
- Poticati djecu na oponašanje glasanja šumskih životinja.
- Razvijati sposobnost prepoznavanja staništa šumskih životinja.
- Upoznati djecu s načinom prehrane šumskih životinja i poticati usvajanje spoznaja o tome čime se pojedine životinje hrane.

Skupina „Ribice“

Tema: „Mali istraživači prirode“

Cilj: Potaknuti dječju znatiželju, istraživački duh i razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi kroz neposredno promatranje, istraživanje i doživljavanje prirodnog okruženja.

Zadaci:

- Poticati dječju radoznalost, istraživanje i uočavanje prirode koja ih okružuje.
- Omogućiti djeci neposredno iskustvo kroz promatranje, dodirivanje, istraživanje i eksperimentiranje s prirodnim materijalima.
- Razvijati govorne, spoznajne, motoričke i socijalne vještine kroz zajedničke istraživačke aktivnosti.
- Razvijati pozitivan odnos prema prirodi te poticati brigu i odgovorno ponašanje prema biljkama, životinjama i okolišu.

Skupina „Cvjetići“

Tema: „Poticanje konstruktivnog verbalnog rješavanja sukoba kod četverogodišnjaka“

Cilj: Praćenje promjena u konstruktivnom verbalnom rješavanju sukoba kod četverogodišnje djece primjenom različitih odgojno-obrazovnih postupaka.

Zadaci:

- Poticati razvoj emocionalne kompetencije kroz prepoznavanje, imenovanje i izražavanje vlastitih emocija u konfliktnim situacijama.
- Razvijati socijalne kompetencije poticanjem uvažavanja tuđih osjećaja, potreba i perspektive te razvijanjem suradnje i empatije.

- Poticati razvoj komunikacijskih vještina kroz verbalno izražavanje želja, potreba i mišljenja te korištenje primjerenih oblika komunikacije u sukobu.
- Razvijati sposobnost samoregulacije poticanjem djece da zastanu, smire se i verbalno izraze svoje nezadovoljstvo umjesto impulzivnog reagiranja.
- Poticati razvoj spoznajnih sposobnosti kroz prepoznavanje problema, sagledavanje različitih mogućnosti i pronalaženje prihvatljivih rješenja konfliktnih situacija.
- Razvijati suradničko ponašanje kroz dogovaranje, pregovaranje, izmjenjivanje, dijeljenje i zajedničko donošenje odluka.
- Pratiti promjene u razvoju navedenih kompetencija tijekom provedbe aktivnosti i odgojno-obrazovnih postupaka usmjerenih na konstruktivno verbalno rješavanje sukoba.

Skupina „Srčeka“

Tema: „Čarobna šuma“

Cilj: Poticati cjeloviti razvoj djeteta kroz istraživanje, očuvanje i kreativno doživljavanje šumskog ekosustava, uz razvijanje ekološke osjetljivosti i dječje mašte.

Zadaci:

- Razumijevanje svijeta oko sebe (istraživanje osjetilima, upoznavanje šumskih stanovnika, uočavanje promjena kroz godišnja doba).
- Razvoj ekološke svijesti i razvoj empatije prema živom svijetu.
- Poticanje suradnje u skupini.
- Bogaćenje rječnika.
- Poticanje mašte i kreativnosti.

Skupina „Leptirići“

Tema: „Tim 112 - naši superheroji“

Cilj: Upoznati djecu s hitnim službama (vatrogasci, policija, hitna medicinska pomoć), njihovom ulogom i načinom djelovanja u zajednici.

Zadaci:

- Upoznati djecu s brojem 112 i njegovom namjenom.
- Poticati djecu da zapamte i pravilno izgovore broj 112.
- Upoznati djecu s osnovnim poslovima i ulogama pojedinih hitnih službi.
- Poticati djecu na razlikovanje opasnih i sigurnih situacija. Razvijati sposobnost suradnje i dogovaranja kroz igre uloga.
- Razvijati empatiju, spremnost na pomaganje i brigu za druge.

- Razvijati samopouzdanje i osjećaj sigurnosti kroz usvajanje znanja o tome kome se obratiti za pomoć.

Skupina „Bubamare“

Tema: „Svijet tajanstvenih otisaka“

Cilj: Potaknuti cjeloviti razvoj djeteta kroz istraživanje otisaka, razvijajući pritom identitet, znanstveno-istraživačke vještine, motoriku i kreativnost.

Zadaci:

- Razvijati pozitivan identitet i svijest o sebi kroz uočavanje vlastite jedinstvenosti promatranjem i uspoređivanjem osobnih otisaka.
- Poticati znanstveno-istraživačke vještine (promatranje, postavljanje hipoteza i donošenje zaključaka) istraživanjem otisaka u različitim medijima i teksturama te pravilnim baratanjem priborom.
- Usavršavati finu i grubu motoriku kroz precizno utiskivanje, modeliranje glinom te rukovanje alatima.
- Poticanje divergentnog mišljenja i kreativnosti kroz fleksibilnost i redefiniranje namjene svakodnevnih predmeta.

Skupina „Loptice“

Tema: „Rana pismenost u predškolskoj skupini“

Cilj: Razviti kod djeteta sve potrebne predvještine čitanja i pisanja, potaknuti interes i ljubav prema pisanoj riječi.

Zadaci:

- Razvijati glasovnu osjetljivost i fonološku svijest kako bi dijete prepoznalo da se riječi sastoje od manjih dijelova, glasova i slogova.
- Bogatiti dječji rječnik poticanjem usvajanja novih riječi i njihova pravilnog korištenja u rečenicama.
- Razvijati svijest o povezanosti glasova i slova, odnosno o tome da se izgovoreni glas može zapisati odgovarajućim znakom – slovom.
- Razvijati grafomotoriku i vizualnu percepciju pripremanjem mišića šake i prstiju za držanje olovke te poticanjem uočavanja razlika među oblicima i slovima.
- Razvijati ljubav prema knjizi i čitanju stvaranjem pozitivnog odnosa prema knjigama, pričama i pisanom tekstu kroz ugodno zajedničko druženje.

- Razvijati samopouzdanje djeteta osnaživanjem i poticanjem da se ne boji pogrešaka prilikom prvih pokušaja pisanja i prepoznavanja slova.

Skupina „Zvezdice“

Tema: „Prostorno-materijalni kontekst i kvaliteta razvoja samoiniciranih aktivnosti djece rane i predškolske dobi“

Cilj: Poticati samoinicirane aktivnosti, autonomiju i razvoj dječjih kompetencija kroz zajedničku refleksiju svih sudionika procesa te prilagodbu prostorno-materijalnog okruženja.

Zadaci:

- Inicijalno kroz fotodokumentaciju mapirati i dokumentirati postojeće stanje prostora, s naglaskom na frekventne zone, raspored i dostupnost centara te mogućnosti samostalnog izbora materijala i suigrača.
- Pratiti i dokumentirati dječju igru i učenje te kroz refleksiju odgojitelja, djece i roditelja utvrditi kako prostor i dostupni materijali utječu na kvalitetu i raznolikost aktivnosti.
- Uključiti djecu u promišljanje i planiranje promjena prostora kako bi aktivno sudjelovala u oblikovanju vlastitog okruženja za učenje i igru.
- Provesti planirane promjene prostora u suradnji s djecom i roditeljima te poticati djecu na sudjelovanje u izradi i prilagodbi potrebnih materijala.
- Na kraju procesa provesti refleksiju i evaluaciju s djecom, roditeljima i odgojiteljima te analizirati dobivene rezultate kako bi se procijenio utjecaj promijenjenog prostorno-materijalnog konteksta na dječju igru i učenje.

Skupina „Sovice“

Tema: „Svijet ptica“

Cilj: Razvijati dječju znatiželju i interes za ptice te poticati istraživanje, promatranje i brigu o prirodi.

Zadaci:

- Upoznati djecu s različitim vrstama ptica i njihovim osnovnim obilježjima.
- Imenovati i upoznati dijelove tijela ptice.
- Istražiti gdje ptice žive i kako grade svoja gnijezda.
- Upoznati se s različitom prehranom ptica.
- Istražiti načine kretanja ptica – letenje, hodanje, skakanje, plivanje.
- Uočavati i uspoređivati sličnosti i razlike među različitim vrstama ptica.
- Poticati djecu na promatranje ptica u neposrednom okruženju.

- Poticati postavljanje pitanja, istraživanje i donošenje jednostavnih zaključaka.
- Razvijati govor i komunikaciju kroz razgovor, opisivanje i prepričavanje.
- Poticati kreativno izražavanje kroz likovne, glazbene i dramske aktivnosti.
- Razvijati motoričke sposobnosti kroz igre i oponašanje kretanja ptica.
- Poticati razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa prema pticama, prirodi i okolišu.
- Razvijati svijest o važnosti zaštite i brige za ptice.
- Omogućiti djeci neposredno promatranje ptica u okolini vrtića.

Skupina „Lavići“

Tema: „Istražujem svojim osjetilima – senzomotoričko istraživanje djece rane i predškolske dobi“

Cilj: Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz senzomotoričko istraživanje u poticajnom okruženju.

Zadaci:

- Omogućiti djeci svakodnevno istraživanje različitih materijala i njihovih svojstava
- Razvijati finu motoriku i koordinaciju oko–ruka.
- Poticati razvoj spretnosti, preciznosti i manipulativnih vještina.
- Poticati djecu na samostalno osmišljavanje načina uporabe materijala.
- Razvijati sposobnost uočavanja, uspoređivanja i opisivanja različitih svojstava materijala.
- Poticati koncentraciju, ustrajnost i rješavanje jednostavnih problemskih situacija.
- Pratiti dječje interese i na temelju njih oblikovati nove istraživačke poticaje.
- Istraživati na koje načine senzomotoričke aktivnosti utječu na dječju uključenost, samostalnost i zadovoljstvo u igri.

Skupina „Pačići“

Tema: „Što mogu ja?“

Cilj: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz istraživanje vlastitih mogućnosti, razvoj samostalnosti i motoričkih sposobnosti.

Zadaci:

- Poticati dijete na samostalnost u svakodnevnim životno-praktičnim aktivnostima.
- Razvijati grubu i finu motoriku kroz raznovrsne pokretne i manipulativne aktivnosti.
- Omogućiti istraživanje vlastitog tijela i njegovih mogućnosti.
- Razvijati koordinaciju, ravnotežu i spretnost.

- Poticati govor i usvajanje novih pojmova vezanih uz radnje i mogućnosti („mogu hodati, trčati, slagati, nositi...”).
- Poticati suradnju, međusobno pomaganje i pozitivne odnose među djecom.

Skupina „Zečiči“

Tema: „Utjecaj glazbenih aktivnosti na ublažavanje adaptacijske krize i poticanje rane komunikacije u jasličkoj skupini“

Cilj: Poticati osjećaj sigurnosti i smanjiti stres djece kroz glazbene aktivnosti te glazbom poticati ranu komunikaciju.

Zadaci:

- Olakšati odvajanje od roditelja i smanjiti razinu stresa (plač, nemir) usvajanjem glazbenog podražaja kao sredstva smirivanja i prijelaza iz stanja uznemirenosti u stanje sigurnosti kod prilagodbe djece na vrtić.
- Omogućiti samostalno rukovanje jednostavnim instrumentima i neoblikovanim materijalima radi stvaranja vlastitog zvuka i osjećaja za ritam.
- Poticati djecu na slušanje i razlikovanje zvukova i šumova te razvijati osjećaj ritma i tempa govora kroz glazbu i brojalice.
- Poticati djecu na verbalno izražavanje vlastitih potreba i želja.

5.2. Posebni programi

a) Program predškole

U program predškole upisano je ukupno 9-ero djece. Program će se realizirati u prostoru odgojno-obrazovne skupine „Sovice“-područni objekt u poslijepodnevним satima dva i tri puta tjedno, naizmjenice, u trajanju od 3 sata.

Odradit će se 250 sati programa u periodu od 1.10.2026. do 31.5.2027. godine, uključujući zimske i proljetne praznike.

U radu s djecom koristit će se vanjski i unutarnji prostor koji će se nastojati što češće mijenjati i opremiti novim pomagalicama za rad.

U realizaciji programa uključivat ćemo roditelje radi ostvarivanja samostalnosti djece, razvoja prijateljstva i slobodne komunikacije s okolinom te razvijanje različitih djetetovih interesa.

Ciljevi programa predškole:

- Osigurati uvjete za zadovoljavanje aktualnih razvojnih potreba djece te poticati cjelovit razvoj u svim razvojnim područjima (socio-emocionalno, spoznajnom, komunikacijskom,

motoričkom i stvaralačkom)

- Doprinositi razvoju djetetove osobnosti kroz poticanje pozitivne i realne slike o sebi, razvoj emocionalne stabilnosti te omogućavanje iskustava koja vode razumijevanju i prihvaćanju međusobnih različitosti
- Upoznavati djecu s osnovnim moralnim vrijednostima, kulturom i tradicijom lokalne zajednice, čime se razvija osjećaj pripadnosti i kulturnog identiteta
- Razvijati osnovne socijalne vještine, kao i temeljna znanja i sposobnosti potrebne za uspješno uključivanje u osnovnoškolski kontekst i nastavak obrazovanja
- Sustavno pratiti individualni razvoj djeteta radi pravovremenog prepoznavanja specifičnih potreba, pružanja adekvatne podrške te osiguravanja jednakih mogućnosti za uspjeh svakog djeteta.

Zadace programa predškole:

- Pripremiti djecu za prihvaćanje i ispunjavanje školskih obveza, razvijajući njihove sposobnosti i stavove potrebne za uspješan prelazak u osnovnu školu
- Poticati spontano izražavanje osjećaja, potreba i interesa kako bi djeca razvijala samosvijest i komunikacijske vještine
- Razvijati kod djece otvorenost za primanje i obradu različitih informacija te poticati njihovu radoznalost i istraživački duh
- Podržavati aktivnu uključenost u učenje i međuljudsku interakciju, jačajući socijalne kompetencije i sposobnost suradnje s vršnjacima i odraslima
- Osposobiti djecu za razumijevanje i prihvaćanje usmenih i pisanih poruka kao temelja za razvoj pismenosti i komunikacije

U neposrednom radu s djecom posebno se vodi računa o stvaranju uvjeta koji potiču i podržavaju psiho-fizički razvoj djeteta, očuvanje zdravlja te pravilan tjelesni rast. Istovremeno se kontinuirano njeguje i jača pozitivna emocionalna veza između djeteta i odgojitelja, kao temelj sigurnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja.

U realizaciju zadaća aktivno se uključuju i roditelji, s ciljem osnaživanja dječje samostalnosti, poticanja razvoja prijateljstava i slobodne komunikacije s okolinom. Također, nastoji se razvijati dječji interes za život i promjene u njihovoj okolini, kao i graditi pozitivna slika o sebi, što sve zajedno doprinosi cjelovitom i uravnoteženom razvoju djeteta.

Organizacija rada programa predškole

Organizacija rada, programske zadace i uvjeti provedbe omogućivat će zadovoljavanje

djetetovih potreba:

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala.

Materijalni uvjeti programa predškole

Prostor je strukturiran tako da omogućuje igru u malim skupinama, a igračke i sredstva grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi materijali su na dohvat ruke kako bi se djeca samostalno mogla njima služiti.

Osigurani materijali:

- materijali (i prostor) za likovno izražavanje: glina, tekuća boja, kistovi, olovke, ljepilo, škariice, paste, papiri raznih formata i debljine i boje
- materijali (i prostor) za razvoj predčitalačkih i čitalačkih vještina: slikovnice, enciklopedije, slova i brojeke od raznih materijala (tkanine, plastike, brusnog papira, gline,...), časopisi za djecu, ploča za pisanje, kreda...
- materijali (i prostor) za dramske igre: stara odjeća, obuća, nakit, torbice, bižuterija, kostimi, šeširi, scenske lutke, veće ogledalo
- prostor za slušanje glazbe i sviranje: udaraljke, zveckice, šušalice, instrumenti koje ćemo sami izraditi, glazbena linija
- prostor za igre građenja i konstruiranja: tepih, drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti, veličini i obliku, male figurice, različita kartonska i plastična ambalaža
- sredstva i prostor za tjelesno vježbanje: svi rekviziti koje koristimo u redovnom programu
- materijali (i prostor) za manipulativno istraživačke aktivnosti: društvene igre, slagalice, slike skupova, logički blokovi, mali podlošci, dijelovi prirode koje smo unijeli u prostor radi njihova proučavanja i istraživanja...

Sadržaji i aktivnosti programa predškole

TEME:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

Kalendar rada:

X / 26. –1., 5., 7., 12., 14., 15., 19., 21., 26., 28., 29. (11 dolazaka)

XI /26. -2., 4., 9., 11., 12., 16., 18., 23., 25., 26., 30. (11 dolazaka)

XII /26. – 2., 7., 9., 10., 14., 16., 21. (7 dolazaka)

ZIMSKI PRAZNICI: 24.12.2026. -5.1.2027.

I /27. – 11., 13., 18., 20., 21., 25., 27. (7 dolazaka)

II /27. – 1., 3., 4., 8., 10., 15., 17., 18., 22., 24. (10 dolazaka)

III /27. -1., 3., 4., 8., 10., 15., 17., 18., 22., 24. (10 dolazaka)

PROLJETNI PRAZNICI: 25.3.-2.4.2027.

IV /27. – 5., 7., 12., 14., 15., 19., 21., 26., 28., 29. (10 dolazaka)

V /27. – 3., 5., 10., 12., 13., 17., 19., 24., 26. (9 dolazaka)

Ukupno 75 dolazaka (244 sati) + izlet, predstave (6 sati) = 250 sati

b) Kraći program ranog učenja engleskog jezika „I love English, English is fun“

Ciljevi programa su:

- Senzibilizirati dijete za drugi (strani) jezik i kulturu i običaje drugog naroda
- Poticati razvoj djetetovih komunikacijskih sposobnosti na stranom jeziku u igri i svakodnevnim životnim situacijama.

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci od 5 godina života do polaska u školu. Broj polaznika programa ovisno o dobi djece bit će usklađen s odredbama važećeg Državno pedagoškog standarda. Program će se realizirati unutar redovnog programa u matičnom objektu, dva puta tjedno u trajanju jednog školskog sata, u razdoblju od listopada do svibnja.

Sadržaji i aktivnosti su vezani ponajprije uz usvajanje pojmova, riječi i fraza iz tematskih cjelina koje su najbliže djeci kroz pjesmu i igru (igramo se i pjevamo na engleskom jeziku). Teme se planiraju u skladu s aktualnostima iz djetetovog životnog konteksta te prirodnim mijenama, blagdanima i društvenim događanjima.

c) Kraći program glazbeno-folklorne igraonice

Ciljevi programa:

- Poticanje na razvoj interesa za tradiciju i folklor našeg kraja, odnosno cijele Hrvatske.
- Pružiti svakom djetetu pozitivno, ugodno i poticajno okruženje u kojem se kroz pažljivo odabrane glazbene aktivnosti i igrovne sadržaje potiče interes za glazbu, izražavanje kroz pokret i cjelovit razvoj djeteta.

Program je osmišljen tako da potiče dječju aktivnost, radoznalost i kreativnost, oslanjajući se na bogatstvo glazbeno-folklorne baštine. Kroz pjesmu, ples, ritam i priču, djeci se omogućuje razvoj slušne percepcije, osjećaja za ritam, koordinacije pokreta te izražavanje emocija i socijalnih vještina. Poseban naglasak stavlja se na upoznavanje sa starinskim igračkama, tradicionalnim igrama i glazbenim instrumentima, čime se njeguje kulturni identitet i povezanost s tradicijom.

Program je namijenjen djeci u dobi od 5 godina do polaska u osnovnu školu. Broj polaznika bit će usklađen s važećim pedagoškim standardima, ovisno o dobi i prostornim uvjetima.

Program se realizira u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog rada, dva puta tjedno, u trajanju od jednog školskog sata, u razdoblju od listopada do svibnja. Provodit će se u primjereno opremljenom prostoru dnevnog boravka. Sadržaji i aktivnosti planirat će se usklađeno s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa.

d) Kraći program Opća igraonica s pojačanim digitalnim kompetencijama

Cilj programa:

- Poticanje razvoja osobnosti, interesa, znanja i sposobnosti djece kroz rano uvođenje i razvoj digitalnih kompetencija, čime se obogaćuje redovni odgojno-obrazovni program.

Program je osmišljen tako da pridonosi cjelovitom razvoju djeteta, s posebnim naglaskom na suvremene potrebe djetinjstva i obiteljske kulture. Kraći program usmjeren je na prepoznavanje i uvažavanje individualnih i razvojnih potreba svakog djeteta, osiguravanjem poticajnog okruženja koje uključuje informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Kroz pažljivo odabrane aktivnosti, djeci se omogućuje upoznavanje s osnovama digitalne pismenosti te se razvijaju vještine odgovornog, sigurnog i smislenog korištenja digitalnih alata.

Obrazovni sadržaji biraju se u skladu s dobi djece, interesima i ciljevima programa te se integriraju i u aktivnosti redovnog programa. Time se potiče povezivanje stečenih znanja i vještina s različitim kontekstima učenja.

Program je namijenjen djeci u dobi od 5 godina do polaska u osnovnu školu. Broj polaznika bit će usklađen s važećim pedagoškim standardima, ovisno o dobi djece i prostornim uvjetima.

Realizacija programa odvijat će se dva puta tjedno, u trajanju od jednog školskog sata, u razdoblju od listopada do svibnja. Program se provodi u odgovarajuće opremljenom prostoru dnevnog boravka, koji omogućuje sigurno, funkcionalno i poticajno korištenje digitalnih sadržaja. Sadržaji i aktivnosti planirat će se usklađeno s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa.

e) Kraći program „Mali genijalci“ - program za rad s potencijalno darovitom djecom

Cilj programa:

- Poticanje razvoja osobnosti, interesa i sposobnosti djece predškolske dobi, s posebnim naglaskom na prepoznavanje i razvoj različitih oblika darovitosti

Program je usmjeren na pružanje dodatnih sadržaja i izazova djeci koja pokazuju iznadprosječne sposobnosti u određenim područjima, omogućujući im razvoj u skladu s njihovim potencijalima.

Program se temelji na načelima individualizacije i diferencijacije, čime se djeci omogućuje rad u skladu s njihovim interesima, tempom i razvojnim potrebama. Istovremeno, program pruža potporu roditeljima u prepoznavanju i poticanju darovitosti njihove djece, kroz savjetovanje i uključivanje u proces. Provođit će se jednom tjedno, u trajanju od 90 minuta, u jutarnjim satima, u primjereno i suvremeno opremljenom prostoru.

Program se realizira u razdoblju od listopada do svibnja, tijekom pedagoške godine, a namijenjen je djeci u dobi od 5 godina do polaska u osnovnu školu. U programu se koriste razvojno primjerene metode rade koje potiču kreativno mišljenje, rješavanje problema, suradnju i izražavanje dječjih potencijala u različitim područjima (kognitivnom, umjetničkom, socijalnom i drugima)

f) Predškolski CAP program

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićkoj predškolskoj skupini.

Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija
- poučavanje učinkovitim preventivskim strategijama

- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 3 dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice. Radionicama s djecom prethode radionice s osobljem i roditeljima. Predškolski CAP programa provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati.

g) Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“ Zagreb

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci (4-6 godina). Realizacija programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece te će program realizirati odgojitelji s B2 i C1 razinom engleskog jezika. Trajanje programa je 65 sati po odgojno-obrazovnoj skupini. Vrijeme održavanja nakon prijedpodnevnog redovnog programa. Program u cijelosti financiraju roditelji.

h) Program “Male sportske škole“

U sklopu „Male sportske škole“ roditeljima i djeci ponudit ćemo malu školu rolanja koja se provodi tijekom svibnja. Program će provoditi Sportsko društvo „Ku-ku-ri-ku“ Zabok čiji je program rada odobren od AZOO i MZOM (realizacija opisanog programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece).

5.3. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada s ciljem povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2026./2027. godinu. Namjena Sigurnosno-zaštitnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Vrtiću kako bi se osiguralo sigurno okruženje za rast i razvoj djece.

Ciljevi sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa su:

- zaštita i sigurnost zdravlja djece
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje

➤ afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulira se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima Vrtića i programskim okvirom.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA:

- ravnateljica Vrtića
- stručni djelatnici
- tehničko-administrativno osoblje

Ciljevi protokola ostvarivati će se na razini:

ODGOJITELJA

- timskom suradnjom odgojitelja i stručno razvojne službe vrtića utvrditi rizik i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću

DJECE

- kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

RODITELJA

- informiranje roditelja o sigurnosno-zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovne procese, edukativni rad s roditeljima kroz tematske radionice, individualni savjetodavni rad.

Dugoročni ciljevi:

Osigurati maksimalnu zaštitu i sigurnost djeteta tijekom boravka u vrtiću i sudjelovanja djeteta u svim aktivnostima koje organizira i provodi Vrtić.

Kratkoročni ciljevi:

Utvrditi, procijeniti i nadzirati moguće izvore opasnosti i odgovornost svakog pojedinca u pravodobnom sprečavanju i otklanjanju istih.

Navedeni ciljevi realizirati će se kroz:

- pravovremeno, funkcionalno i efikasno reagiranje svih zaposlenika Vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- prevenciju potencijalno opasnih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika Vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece.

U svrhu što boljeg provođenja protokola i bolje sigurnosti djece u vrtiću svi važni telefonski brojevi (policija, hitna pomoć, vatrogasci, ravnatelj, članovi stručno razvojne službe) moraju biti dostupni u svim skupinama i uredima. Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo po protokolima svi sudionici su dužni sastaviti zapisnik o događaju i predati ga ravnatelju, voditelju računovodstva ili stručnom suradniku.

5.4. Projekti

Tijekom ove pedagoške godine poseban naglasak bit će stavljen na projektni pristup u odgojno-obrazovnom radu. Odgojitelji će, u skladu s interesima i razvojnim potrebama djece, osmišljavati, planirati i provoditi projekte koji omogućuju djetetu aktivno sudjelovanje, istraživanje, promišljanje i zajedničko konstruiranje znanja.

Projektna metoda rada pridonosi produbljenom učenju, potiče kritičko mišljenje, suradnju među djecom i odraslima te jača socijalne, emocionalne i kognitivne kompetencije djece. Kroz projekte će se stvarati bogato i poticajno okruženje koje uključuje različite izvore učenja – kako unutar vrtića, tako i u neposrednoj okolini.

Svi projekti temeljit će se na kontinuiranom promatranju, dokumentiranju i refleksiji, a planirat će se i provoditi u skladu s Kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te razvojnim specifičnostima pojedinih skupina.

Projektni rad izravno je usklađen s temeljnim načelima i vrijednostima Kurikuluma, posebno u sljedećim područjima:

- Slika djeteta kao aktivnog i kompetentnog bića, koje uči kroz odnose, iskustva i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.
- Učenje kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo, što je srž projektnog pristupa.
- Procesno planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada.

- Poštivanje individualnih razlika i pružanje prilika za izražavanje dječjih interesa i potencijala.
- Povezivanje vrtića sa širom zajednicom, kao važnog konteksta učenja i života djece.

Kroz projektni rad djeca razvijaju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, a odgojitelji jačaju profesionalnu refleksiju i timsku suradnju. Evaluacija projekata provodit će se kontinuirano, putem praćenja, dokumentiranja i zajedničke refleksije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

5.4.1. Projekti na razini vrtića

a) Projekt Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“

Nositelji aktivnosti: zdravstvena voditeljica i odgojitelji svih vrtićkih skupina

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta: Među najosjetljivijim i najranjivijim skupinama društva u slučaju katastrofa i izvanrednih situacija najčešće su djeca. Upravo iz tog razloga, projekt "Sigurnije škole i vrtići" ima za cilj povećati svijest i unaprijediti sustav pripreme djece, odgojno-obrazovnih djelatnika i zajednice za takve situacije.

S obzirom na razvoj i široku dostupnost novih tehnologija, projekt koristi suvremene digitalne alate kako bi osigurao pristup edukaciji što većem broju građana Republike Hrvatske. U sklopu projekta razvijena je i testirana edukativna digitalna platforma koja sadržava metodički i sadržajno standardizirane materijale, aktivnosti, alate i informacije, osmišljene i izrađene od strane Hrvatskog Crvenog križa i projektnih partnera.

Platforma predstavlja praktičan i lako dostupan internetski alat namijenjen odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima. Omogućuje im korištenje kvalitetnih edukativnih materijala i provedbu konkretnih aktivnosti u svakodnevnom radu s djecom i mladima, čime se sustavno doprinosi razvoju kulture sigurnosti i osnaživanju djece za odgovorno djelovanje u kriznim situacijama.

Ciljevi: Poboljšati znanja i jačati kompetencije djece i odgojitelja na sljedeća četiri područja:

- priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene...)
- prva pomoć
- sigurnost u vrtiću

- psihosocijalna podrška

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): Provedbom sadržaja i aktivnosti koji se nalaze na internetskoj edukativnoj platformi <https://sigurnija-djeca.hck.hr/>

Način vrednovanja: Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi...

Sudionici: Djeca i odgojitelji svih vrtićkih odgojnih skupina

b) Projekt „Pregradski ekići“ - odgoj za održivi razvoj

Nositelji aktivnosti: eko-koordinatorice

Vrtićka skupina: sve vrtićke skupine

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta:

Naš vrtić je uključen u Međunarodni program Eko-škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u vrtiću provode.

Ciljevi:

- Razvoj ekološke svijesti kod djece
- Čuvanje prirodne i kulturne baštine

Temeljna načela:

- sigurno i zdravo okruženje
- utjecaj na cjelovit razvoj djeteta
- zadovoljavanje interesa i potreba djece
- poticanje istraživanja i učenja
- poticanje interakcije djece i odraslih
- bogato okruženje
- osvijestiti potrebu očuvanja okoline
- osvijestiti ovisnost čovjeka o okolišu i okoliša o čovjeku
- razvijati kod djece pozitivan osjećaj i brigu za životinje i biljke
- poticati odgovorno ponašanje prema energiji (struji, vodi, plinu...), u skladu s dobi djece u našem vrtiću
- istraživati mogućnosti racionalnog i odgovornog korištenja energije

- razviti svijest o važnosti razvrstavanja, odlaganja zbrinjavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu
- stvarati prilike za djetetovo razumijevanje poželjnih vrijednosti
- razvijati partnerske odnose među svim sudionicima u projektu
- potaknuti stvaralačko izražavanje djece (govor, glazba, likovno izražavanje).

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Obilježavanje važnih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine.

Specifičnosti konteksta: priroda i prirodine u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, redovito korištenje prirodnih materijala, povrtnjak, vinograd, voćnjak, specijalizirana didaktika, mali laboratorij.

AKTIVNOSTI:

Povrtnjak: formiranje povrtnjaka, što se sije, a što sadi? Sjemenka – sadnica (klasifikacija), ljekovito i začinsko bilje, sijemo, sadimo, zalijevamo, plijevamo, okopavamo, pratimo i bilježimo rast, naši plodovi, zašto je povrće zdravo?, sirovo i kuhano povrće, naš jelovnik, kultura objedovanja (rituali), osjet tržnici.

Cvjetnjak: sadnja cvijeća, zalijevanje, plijevljenje, vrste cvijeća, boje cvijeća, istraživanje mirisa, sušimo cvijeće (herbarij), bilježenje, fotografiranje, snimanje.

Voćnjak: čišćenje voćaka, promatranje pupanja, listanja, cvatnje, prvi plodovi – imenovanje plodova, ubiranje plodova, okusi plodova, prerada (voćna salata, kolač, pekmez, kompot...), praćenje bilježenjem, fotografiranjem, snimanjem, posjet voćarni i tržnici.

Vinograd: vinova loza (korijen, čokot, listovi) – sadnja, dohranjivanje trsa, praćenje rasta, vezanje, rezanje, prvi plodovi, prešanje, sok od grožđa

Sudionici: djeca i odgojitelji, djelatnici vrtića i roditelji

5.4.2. Projekti na državnoj razini i međunarodnoj razini

a) Projekt „Mama, budi zdrava“

Projekt se provodi udruga „Sve za nju“ pod pokroviteljstvom MZOM, HZJZ, HZZO i Pravobraniteljice za djecu. Cilj projekta i akcije je promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje mlađih žena koje nisu obuhvaćene Nacionalnim programom na brigu o zdravlju. Sve majke dobit će personalizirani letak od svoga djeteta s porukom „Mama, budi zdrava, jer mi trebaš, jer te volim...“. Nisu zaboravljeni ni očevi jer je u letku poruka i za njih.

Ružičastim balonima formirat ćemo ružičastu vrpču kao simbol Ružičastog listopada, mjeseca posvećenom borbi protiv raka dojke.

b) RESCUR: Na valovima

RESCUR je međunarodni europski program usmjeren na razvoj otpornosti djece od 4 do 12 godina. Neki od ciljeva programa su: razvijati i unaprjeđivati socio-emocionalne vještine i psihološku otpornost djece, poticati prosocijalno ponašanje, očuvati mentalno zdravlje i dobrobit djece, osobito djece koja su u riziku od socijalne isključenosti. Odgojitelji će provoditi odabrane aktivnosti tijekom pedagoške godine, prilagođavajući ih dobi, razvojnim mogućnostima i potrebama djece. Po završenoj edukaciji, stečena znanja i kompetencije omogućit će odgojiteljima sustavnu i cjelovitu provedbu RESCUR kurikuluma u radu s djecom.

6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Prema čl. 2 *Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije* (NN 83/2001), vrtić vodi sljedeću pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. Matična knjiga i e-Matica
3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
5. Ljetopis dječjeg vrtića
6. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
7. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
8. Program stručnog usavršavanja
9. Dosje djeteta s posebnim potrebama
10. Knjiga zapisnika.

Osim gore navedene, pravilnikom propisane, pedagoške dokumentacije, vrtić će voditi i druge oblike dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada s ciljem boljeg razumijevanja potreba, interesa i aktivnosti djece, kvalitete rada stručnih djelatnika te interpretacije postojećeg stanja kvalitete ustanove i mogućnosti njezina unaprjeđenja. Na taj način, kroz sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, istraživanje i mijenjanje odgojno-obrazovne prakse, nastojimo osigurati optimalne uvjete za cjelovit rast i razvoj svakog djeteta te uključenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (djece, odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja, zajednice).

Oblici dokumentiranja koji će se koristiti su pisane anegdotske bilješke, dnevници, transkripti razgovora, skale procjene, razvojne liste, mjerenja, dječji i likovni radovi, grafički prikazi, audio i video zapisi, fotografije, refleksivni dnevници i razvojne mape.

Odgojno-obrazovni rad planirat će se tromjesečno, u skladu s razvojnim potrebama djece i ciljevima predškolskog odgoja. Tromjesečni planovi sadržavat će tematski i sadržajno osmišljene aktivnosti koje pridonose razvoju svih aspekata djetetove osobnosti:

- tjelesnog i psihomotornog razvoja
- socio-emocionalnog
- spoznajnog razvoja
- razvoja govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva.

U sklopu svakog tromjesečnog plana, jasno će se definirati didaktička sredstva i pomagala potrebna za realizaciju predviđenih aktivnosti, kao i oblici stručnog usavršavanja odgojitelja te planirani oblici suradnje s roditeljima.

Na dnevnoj razini, dnevni planovi rada sadržavat će konkretne prijedloge i načine oblikovanja materijalnog i socijalnog okruženja, koje će poticati dječju aktivnost i sudjelovanje. U dnevnu dokumentaciju uključivat će se i zapažanja o realizaciji dnevnog ritma, s naglaskom na zadovoljavanje razvojnih potreba djece te promišljanje o ukupnom ozračju i dinamici skupine.

Takav procesno usmjeren način planiranja omogućuje fleksibilan i reflektivan pristup, temeljen na stvarnim interesima, mogućnostima i potrebama djece, a odgojiteljima pruža prostor za kontinuiranu profesionalnu refleksiju i unapređenje prakse.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika ključan je čimbenik za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, proširivanje profesionalnih znanja, razvoj kompetencija i razmjenu iskustava među djelatnicima. Tijekom ove pedagoške godine, posebna će se pažnja posvetiti sustavnom i kontinuiranom profesionalnom razvoju svih zaposlenika, s ciljem podizanja razine kvalitete rada u Dječjem vrtiću "Naša radost" Pregrada.

Unutar ustanove, stručno usavršavanje odvijat će se kroz sljedeće oblike rada:

- Sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Refleksivni susreti – usmjereni na analizu prakse, razmjenu iskustava i zajedničko promišljanje o kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa;
- Stručni aktivni i radionice, kroz koje se unutar kolektiva potiče suradničko učenje, razvoj profesionalnih vještina i primjena novih znanja.

Odgojitelji su također obvezni samoinicijativno se stručno usavršavati, pratiti suvremena znanstvena i stručna dostignuća u području ranog i predškolskog odgoja te primjenjivati stečeno znanje u svakodnevnom radu s djecom.

Osim stručnog usavršavanja na razini ustanove, odgojno-obrazovni djelatnici će aktivno sudjelovati i na:

- Stručnim aktivima organiziranim na razini županije
- Stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje
- Individualnom stručnom usavršavanju, za koje će svaki odgojitelj izraditi vlastiti plan i program profesionalnog razvoja.

Za potrebe stručnog usavršavanja planirana je i nabava stručne literature, čime se osigurava dostupnost relevantnih izvora za učenje, proučavanje i razvoj stručne prakse.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja vrtića i obitelji ima značajan utjecaj na djetetov optimalan rast i razvoj na način da se djetetu omogućuje kontinuirana podrška i učenje između doma i vrtića. Za uspostavljanje kvalitetnog suradničkog odnosa od velike je važnosti korištenje različitih oblika suradnje koji zadovoljavaju potrebe svih sudionika. Odnos između roditelja i odgojitelja temelji se na partnerstvu, uzajamnom poštovanju, povjerenju i suradnji, s ciljem osiguravanja najboljih uvjeta za razvoj i dobrobit djeteta. Takvo partnerstvo moguće je ostvariti kroz stvaranje pozitivnog i otvorenog ozračja za zajedničko druženje, komunikaciju i uključivanje roditelja u život i rad vrtića. Ključ uspješne suradnje leži u razvoju sposobnosti za otvorenu i konstruktivnu komunikaciju, toleranciju, međusobnu osjetljivost i spremnost na razmjenu informacija. Time se gradi povjerenje koje je temelj za zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Posebno važan oblik suradnje čine individualni razgovori s roditeljima, koji omogućuju razmjenu konkretnih informacija o razvoju, ponašanju i napretku djeteta. Ti razgovori daju roditelju prostor za postavljanje pitanja, izražavanje mišljenja i osjećaj da se za njegovo dijete vodi sustavna i odgovorna briga. Važno je težiti usuglašavanju stavova odgojitelja i roditelja, uvažavati njihove ideje i prijedloge, te im pružiti mogućnost da aktivno sudjeluju u planiranju i provedbi određenih aktivnosti. Roditeljima je potrebno osigurati pravovremeno i jasno informiranje o organizaciji rada u vrtiću, promjenama i planiranim događanjima, kao i poticati ih na uključenost u odgojno-obrazovni proces, čime se jača osjećaj zajedništva i zajedničke odgovornosti za razvoj djeteta.

Suradnja će se odvijati putem:

- individualnih razgovora
- komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- svakodnevnih individualnih kontakata
- telefonskih razgovora i elektronske pošte
- uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti na razini vrtića (radionice, izleti, svečanosti...)
- anketa
- uključivanja roditelja u prikupljanju materijala, uređenje prostora.

Plan – teme roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za pedagošku godinu 2026./2027.

Skupina „Gljivice“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: roditeljski sastanak na temu: „Prve tri su najvažnije“
- svibanj: presjek aktivnosti kroz godinu
- prezentiranje akcijskog istraživanja provedenog u skupini

Skupina „Pužići“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: komunikacijski roditeljski sastanak (na temu koja će biti aktualna u skupini)
- svibanj/lipanj: završno druženje
- prezentacija o Montessori pedagogiji

Skupina „Ribice“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača/ožujak: tematski roditeljski sastanak (tema ovisno o potrebama skupine)
- svibanj/lipanj: završno druženje
- prezentiranje projekta provedenog u skupini

Skupina „Cvjetići“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- ožujak: komunikacijski roditeljski sastanak na temu „Komunikacijom do mirnog rješavanja sukoba“
- lipanj: završno druženje
- prezentiranje akcijskog istraživanja provedenog u skupini

Skupina „Srčeka“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: komunikacijski roditeljski sastanak/radionica (na temu koja će biti aktualna u skupini)
- lipanj: završno druženje
- prezentiranje projekta provedenog u skupini

Skupina „Leptirići“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: roditeljski sastanak na temu „Učenje tolerancije na neuspjeh - dijete koje uvijek želi biti prvo“
- svibanj/lipanj: završno druženje
- prezentiranje projekta provedenog u skupini

Skupina „Bubamare“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: komunikacijski roditeljski sastanak
- svibanj: završno druženje
- prezentacija na temu „Uloga motoričkog razvoja na cjelokupan razvoj djece“

Skupina „Loptice“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača/ožujak: roditeljski sastanak „Priprema za školu“
- završna svečanost, oproštaj od predškolaraca
- prezentiranje akcijskog istraživanja provedenog u skupini

Skupina „Zvezdice“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača/ožujak: roditeljski sastanak „Priprema za školu“
- završna svečanost, oproštaj od predškolaraca

Skupina „Sovice“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: komunikacijski roditeljski sastanak/radionica (na temu koja će biti aktualna u skupini)
- svibanj: završno druženje
- prezentiranje projekta provedenog u skupini

Skupina „Lavići“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: komunikacijski roditeljski sastanak/radionica (na temu koja će biti aktualna u skupini)
- lipanj: završno druženje
- prezentacija na temu „Senzomotoričko istraživanje kao poticaj dječjem učenju – od promatranja interesa djece do oblikovanja poticajnog okruženja“

Skupina „Pačići“

- rujan: informativni roditeljski sastanak
- prosinac: božićna radionica
- veljača: roditeljski sastanak na temu „Postavljanje granica“
- svibanj: završno druženje
- prezentacije na temu „Komunikacija s roditeljima“ i „Upijajući um - Montessori“

Skupina „Zečići“

- rujan: informativni roditeljski sastanak

- prosinac: božićna radionica
- veljača: roditeljski sastanak „Razvoj igre i socijalizacije kod djece jasličke dobi“
- svibanj: završno druženje
- prezentiranje akcijskog istraživanja provedenog u skupini

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić sustavni je dio društvenog okruženja i važan je čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga njegovo poslovanje i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez suradnje sa sveobuhvatnom okolinom, profesionalnog povezivanja, bogaćenja dječjeg iskustva, razumijevanja i uvažavanja osobitosti djeteta, unapređenja odgojno-obrazovne prakse, zaštite i brige za djetetovo zdravlje, razmjene znanja i iskustava i aktivnog participiranja.

I ove pedagoške godine planiramo suradnju s:

- OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka djece)
- UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada
- OSNOVNOM ŠKOLOM – zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu, uključivanje u zajedničke aktivnosti na razini lokalne zajednice
- SREDNJOM ŠKOLOM – praktični dio nastave medicinskih tehničara u vrtiću, praćenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta u vrtiću, edukacija iz područja dječjih bolesti
- GLAZBENOM ŠKOLOM – organiziranje posjeta s ciljem upoznavanja instrumenata, koncert učenika glazbene škole
- DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija
- ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih
- AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINISTARSTVOM ZNANOSTI OBRAZOVANJA I MLADIH – stručno usavršavanje, (re)verifikacija programa, pripravnički staž, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE – veza resornog ministarstva i vrtića te pomoć oko realizacije određenih projekata
- ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana
- TURISTIČKOM ZAJEDNICOM PODRUČJA SRCE ZAGORJA – organiziranje različitih manifestacija
- UDRUGOM LIJEPA NAŠA
- UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada, Društvo Naša djeca, Dječje gradsko vijeće, Forum mladih)

- GRADSKOM KNJIŽNICOM – obilježavanje Mjeseca knjige – posjet, posudba i čitanje priča, izložbe
- UDRUGA „NAUČIMO PUNO“ – engleska igraonica
- Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija)
- POLICIJSKOM POSTAJOM KRAPINA, ISPOSTAVA PREGRADA – oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizacija sadržaja na gradskom trgu
- MEDIJIMA – radi pravovremenog, potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića
- SPORTSKIM DRUŠTVIMA – radi ostvarenja sportskih programa
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstva, donacije)
- Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA

10.1. Godišnji plan rada ravnateljice

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada tijekom pedagoške godine planira, organizira, koordinira i prati različite aktivnosti usmjerene na osiguravanje kvalitetnog, učinkovitog i kontinuiranog rada ustanove. U okviru planiranja i programiranja rada predviđaju se sljedeće aktivnosti:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada
- izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- planiranje i organizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje i koordinacija radnih dogovora, stručnih refleksija i timskih planiranja
- organizacija i planiranje stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za akcije i manifestacije, u suradnji s nositeljima pojedinih aktivnosti
- planiranje sjednica Upravnog vijeća, u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- stručna podrška u izradi godišnjih i mjesečnih planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- praćenje i uređivanje ljetopisa vrtića
- prikupljanje dokumentacije o radu ustanove (fotografije, videozapisi, članci i dr.) za internu i javnu prezentaciju
- provođenje postupaka zapošljavanja djelatnika, organizacija rada, praćenje realizacije ugovora i izrada pripadajućih izvještaja

Ravnateljica je odgovorna za učinkovito planiranje, organizaciju i nadzor rada ustanove tijekom pedagoške godine. U okviru organizacijskih poslova obavlja sljedeće zadatke:

- provedba javnih upisa za redovne programe i programe koji se provode prema javnim potrebama
- organizacija i strukturiranje rada ustanove za pedagošku godinu 206./2027.
- prijem djece u vrtić sukladno upisnim kriterijima
- raspoređivanje djelatnika po skupinama prema kadrovskim i programskim potrebama

- praćenje dnevnog ritma rada ustanove i prilagodba organizacije rada prema potrebi
- izrada rasporeda radnog vremena odgojitelja, u skladu s važećim propisima i organizacijskim zahtjevima
- organizacija upisa i rada predškole
- organizacija upisa djece u kraće programe (igraonice)
- anketiranje roditelja u svrhu organizacije rada vrtića tijekom blagdana i ljetnog odmora
- organizacija i koordinacija obilježavanja važnih datuma i manifestacija, u suradnji s lokalnom zajednicom
- briga o poticanju odgovornog odnosa djelatnika prema imovini vrtića
- koordinacija rada svih skupina i djelatnika, osiguravanje međusobne suradnje i kvalitetne komunikacije
- aktivno sudjelovanje u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pripravnike i stručna podrška novim djelatnicima

Uloga ravnateljice uključuje i savjetodavni rad koji doprinosi razvoju kvalitetnih međuljudskih odnosa, stručnom usavršavanju te povezivanju vrtića s roditeljima i vanjskim suradnicima.

Savjetodavne aktivnosti obuhvaćaju:

- savjetodavni rad sa svim djelatnicima ustanove, s ciljem poticanja pozitivne međusobne komunikacije, profesionalnog razvoja i unaprjeđenja kvalitete rada vrtića
- savjetovanje s pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima, u svrhu pružanja podrške, mentorstva i stručnog usmjeravanja tijekom profesionalnog osposobljavanja
- suradnja i savjetovanje s vanjskim stručnjacima i ustanovama (npr. zdravstvene ustanove, zavodi za socijalnu skrb, školske ustanove), radi osiguranja podrške djeci i obiteljima
- savjetodavna suradnja s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine, u cilju jačanja partnerstva i zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djeteta

Ravnateljica u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavlja niz administrativno-upravnih poslova koji osiguravaju zakonit, organiziran i učinkovit rad ustanove. Ti poslovi uključuju:

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme, u skladu s kadrovskim potrebama i važećim zakonskim propisima
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima/skrbnicima, temeljem upisne dokumentacije i Odluke o cijeni usluga

- sklapanje ugovora s dobavljačima, uključujući nabavu roba i usluga potrebnih za redovito funkcioniranje ustanove
- izrada plana korištenja godišnjih odmora za sve zaposlenike, sukladno Zakonu o radu i potrebama organizacije rada
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora te praćenje njihove provedbe
- praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i smjernica nadležnih tijela, uz kontinuirano stručno usavršavanje iz područja upravljanja ustanovom
- vođenje evidencije o zaposlenicima i njihovom radnom vremenu, u skladu s propisanim obrascima i rokovima
- donošenje odluka u okviru svojih ovlasti, u skladu s aktima vrtića i zakonodavnim okvirom

Ravnateljica u suradnji s administrativno-financijskim djelatnicama i ostalim stručnim službama vrtića planira, prati i nadzire financijsko poslovanje ustanove, u skladu sa zakonskim i proračunskim okvirima. U sklopu financijsko-računovodstvenih poslova obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- planiranje i praćenje financijskog poslovanja ustanove, u suradnji s administrativno-financijskim djelatnicama
- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2027. godinu te projekcije za 2028. i 2029. godinu
- izrada Plana nabave i izmjena Plana nabave, u suradnji s tajnicom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom, sukladno potrebama vrtića
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, prema propisanim rokovima i standardima
- kontrola i ovjeravanje narudžbenica, dostavnica i računa prije slanja na knjiženje
- dostava obrađenih računa u knjigovodstvo i davanje suglasnosti za isplatu, prema ovlaštenjima ravnateljice
- ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te pratećih upitnika, u skladu s obvezama javne ustanove

Ravnateljica kontinuirano razvija i unapređuje suradnju s roditeljima, osnivačem, stručnim službama i vanjskim institucijama, čime doprinosi kvaliteti rada i otvorenosti ustanove prema zajednici. Aktivnosti uključuju:

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima, kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i uključivanje u aktivnosti vrtića

- suradnja s gradonačelnikom i Gradskim vijećem Grada Pregrade, posebice u području financiranja, razvoja i promocije vrtića
- suradnja s Upravnim vijećem u cilju donošenja odluka važnih za rad ustanove
- suradnja s Uredom državne uprave Krapinsko-zagorske županije, Krapinsko-zagorskom županijom i županijskim odjelom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s nadležnim inspekcijskim službama, u skladu sa zakonskim obvezama i nadzorima
- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama na lokalnoj razini
- suradnja sa školama i drugim dječjim vrtićima, osobito prilikom prelaska djece u osnovnu školu
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO)
- suradnja s Domom zdravlja KZZ i epidemiološkom službom HZJZ KZZ
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za socijalni rad

Ravnateljica je zakonski zastupnik ustanove te predstavlja vrtić u javnosti i prema vanjskim dionicima:

- zastupanje ustanove u skladu s pozivima, potrebama i događanjima
- zastupanje u javnim medijima, uz davanje izjava i informacija vezanih uz rad vrtića
- prezentacija rada ustanove putem službene internetske stranice, uključujući izvještavanje o aktivnostima, projektima i postignućima

Ravnateljica promiče kulturu cjeloživotnog učenja i brine o profesionalnom razvoju svih zaposlenika, uključujući i vlastito stručno usavršavanje:

- izrada programa stručnog usavršavanja, u suradnji s relevantnim ustanovama u okruženju
- praćenje i poticanje provedbe plana stručnog usavršavanja djelatnika
- sudjelovanje u zajedničkim stručnim timovima, radionicama, predavanjima i seminarima
- organizacija i vođenje predavanja, radionica i stručnih skupova u vrtiću
- unutarnje stručno usavršavanje – organizacija i moderiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- vanjsko stručno usavršavanje – sudjelovanje u edukacijama prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Ravnateljica obavlja i sve druge poslove utvrđene:

- Aktom o osnivanju Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada

- Statutom ustanove
- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim važećim propisima

10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Rad stručne suradnice pedagoginje tijekom školske godine ostvarivat će se u sljedećim područjima:

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Suradnja u izradi i provedbi plana prilagodbe te pružanje podrške tijekom procesa.
- Praćenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa uz usmjeravanje prema suvremenim metodama i postupcima.
- Organizacija radnih sastanaka i refleksija te pomoć u sagledavanju vlastite odgojno-obrazovne prakse i mogućnosti promjena (promatranje, dokumentiranje, vrednovanje procesa).
- Podrška odgojiteljima u vođenju dnevnih zapažanja o djeci i korištenju lista za praćenje djeteta.
- Refleksije s odgojiteljima o pojedinom djetetu.
- Opservacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama i analiza rada.
- Suradnja u osmišljavanju i kreiranju poticajne i primjerene okoline za dijete te prikladnih sadržaja i metoda.
- Timska suradnja u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja.
- Pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i planiranju materijalno-prostornog konteksta i svih uvjeta za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa.
- Sudjelovanje u praćenju provedbe svih aktivnih programa, provedbe projekata.
- Pomoć odgojiteljima pri pisanju pedagoške dokumentacije.
- Suradnja prilikom planiranja i organiziranja suradnje s roditeljima.
- Poticanje kontinuiranog stručnog usavršavanja kroz novu stručnu literaturu.
- Organizacija i provođenje internih pedagoških radionica za odgojitelje.
- Stručna pomoć odgojiteljima mentorima tijekom stručno-pedagoške prakse studenata.
- Stručna pomoć pripravnicima tijekom pripravničkog staža, sudjelovanje na oglednim satovima, sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje.

RAD U ODNOSU NA DJECU:

- Sudjelovanje u postupku upisa u dječji vrtić, sudjelovanje na inicijalnim razgovorima.
- Planiranje procesa prilagodbe, praćenje i vrednovanje.
- Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za lakšu prilagodbu djeteta.
- Praćenje i procjenjivanje djetetove trenutne potrebe radi odgovarajućeg pristupa organizaciji djetetova života i kreiranja cjelokupnog odgojnog procesa.
- Praćenje individualnih potreba djece.
- Boravak u skupini te pružanje individualne pomoći djetetu u potrebi.
- Individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djecom s teškoćama u razvoju i darovitom djecom).
- Praćenje i prepoznavanje djece s teškoćama u razvoju.
- Pripremanje djece za školu kroz aktivnosti razvoja radnih navika, socijalnih i životnih vještina (u suradnji s odgojiteljicama).
- Izbor i nabavka didaktičkih materijala i opreme radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.
- Pratnja djeci u organiziranim posjetima, izletima, priredbama.
- Vođenje i ažuriranje potrebne dokumentacije o djeci.

RAD U ODNOSU NA RODITELJE:

- Pomoć i podrška roditeljima prilikom upisa djece u vrtić:
 - Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima, upoznavanje s djecom i roditeljima.
 - Pregled dokumentacije (zahtjev, inicijalni upitnik, ostala dokumentacija) pri upisu djeteta u vrtić.
 - Upoznavanje roditelja sa svim programima, funkcioniranjem vrtića, odgojiteljima i odgojno-obrazovnom skupinom u kojoj će dijete boraviti.
- Pružanje stručne i savjetodavne pomoći roditeljima tijekom procesa prilagodbe, kao i tijekom cijele godine.
- Uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte vrtića.
- Poticanje roditelja na izravno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.
- Poticanje roditelja na uključivanje u kreativne aktivnosti i akcije vrtića (radionice, humanitarne akcije i sl.).
- Priprema edukativnih letaka za roditelje.
- Uređivanje edukativnog panoa.

RAD U ODNOSU NA ZAJEDNICU:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse:
 - Suradnja sa stručnim institucijama (MZOM, AZOO, HZSR).
 - Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama (COOKT, OŠ Janka Leskovara, Glazbena škola Pregrada, drugi vrtići).
 - Suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama (KUD Grada Pregrade, NK Pregrada).
 - Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića radi obogaćivanja programa rada (Gradska knjižnica Pregrada, Muzej grada Pregrade, Gradsko društvo Crvenog križa, Grad Pregrada, Krapinsko-zagorska županija).

RAD U ODNOSU NA RAVNATELJICU:

- Svakodnevna komunikacija vezana uz trenutna događanja i planiranje i organiziranje različitih događanja i aktivnosti.
- Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Godišnjeg izvješća vrtića i drugih važnih dokumenata.
- Suradnja prilikom nabave literature, didaktičkih igračaka i opreme.
- Suradnja pri planiranju stručnih Odgojiteljskih vijeća (stručna predavanja, radionice).
- Suradnja pri osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića.
- Suradnja pri planiranju kolektivnog stručnog usavršavanja.
- Analiza realizacije planiranog plana i programa te pomoć u rješavanju tekućih problema u ostvarivanju istog.

RAD U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Zajedničko planiranje i provođenje internih stručnih dogovora.
- Svakodnevna razmjena informacija o djeci i odgojno-obrazovnom procesu.
- Zajedničko planiranje rada s djecom s teškoćama u razvoju.
- Provođenje zajedničkih konzultacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju.
- Suradnja s članovima stručnog tima i ravnateljicom na formiranju odgojno-obrazovnih skupina i organizaciji rada djelatnika odgojno-obrazovnih skupina.

OSTALI POSLOVI:

- Suradnja s voditeljicom računovodstva i administrativnom radnicom:
 - Razmjena općih informacija o djeci prilikom predaje zahtjeva i upisa djece.
 - Razmjena informacija prilikom nabave didaktike, stručne literature.
 - Suradnja prilikom slanja službenih dokumenata MZOM, AZOO, HZSR.
- Dokumentacija:
 - Vođenje dnevnika rada (svakodnevna evidencija o radu s djecom, suradnji s roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima, tablica radnih sati).
 - Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga i Godišnje izvješće o radu pedagoga, vođenje razne dokumentacije o radu pedagoga.
 - Izrada drugih potrebnih izvješća, analiza, suglasnosti.
 - Vođenje evidencije o djeci, djeci s posebnim potrebama (bilješke).
 - Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima (zapisnici, bilješke, uvidi u skupine, uvidi u pedagošku dokumentaciju i sl.).
 - Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima.
- Stručno usavršavanje:
 - Uključivanje u grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i drugih stručnih organizacija.
 - Uključivanje u grupne oblike stručnog usavršavanja unutar vrtića.
 - Praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
 - Praćenje promjena u pravilnicima i programima za ranu i predškolsku dob.
 - Suradnja s nadležnim institucijama prema potrebi – MZOM, AZOO (stručni skupovi, aktualna problematika itd.).
 - Razmjena iskustva sa stručnim suradnicima pedagozima iz drugih vrtića.

10.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

RAD U ODNOSU NA DJECU

Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece, prevencija emocionalnih i ponašajnih teškoća te poticanje socio-emocionalnog razvoja:

- Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja djece kroz neposrednu opservaciju u odgojno-obrazovnim skupinama i individualno praćenje, uz prepoznavanje njihovih specifičnih razvojnih potreba.
- Pravodobno prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu te sudjelovanje u izradi individualiziranih programa i preporuka za odgojno-obrazovni rad.
- Prema potrebi, upućivanje djece u odgovarajuće stručne i zdravstvene ustanove radi dodatne procjene, dijagnostike ili uključivanja u primjereni tretman.
- Provođenje procjene potencijalno darovite djece te uključivanje djece u kraći program za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi „Mali genijalci“.
- Pružanje podrške djeci s prolaznim posebnim potrebama, u situacijama povećanog stresa i životnih promjena, primjerice tijekom razvoda roditelja, bolesti člana obitelji i drugih kriznih okolnosti te pružanje podrške djeci prilikom prilagodbe na vrtić i novu odgojno-obrazovnu skupinu.
- Korištenje odgovarajućih psihologijskih metoda i instrumenata u svrhu procjene, uz obradu i interpretaciju dobivenih podataka te povezivanje rezultata s opažanjima iz svakodnevnog funkcioniranja djeteta.
- Izrada stručnih mišljenja psihologa, vođenje potrebne evidencije i dokumentacije o razvoju djece, provedenim procjenama i praćenju, poduzetim postupcima te preporukama i smjernicama za daljnji rad.
- Definiranje razvojnih zadataka i ciljeva, procjenjivanje psihofizičke spremnosti djece za polazak u osnovnu školu, poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan početak školovanja te pružanje podrške pri prijelazu iz vrtića u školu.
- Planiranje i provođenje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija te prevencija pojave i razvoja emocionalnih teškoća i nepoželjnih oblika ponašanja.

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Suradnja i stručna podrška odgojiteljima u praćenju djece, unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i razvoju profesionalnih kompetencija:

- Suradnja s odgojiteljima u procesu opažanja, praćenja i procjenjivanja razvoja djece te zajedničko prepoznavanje i zadovoljavanje njihovih individualnih potreba.
- Pružanje stručnih smjernica i zajedničko planiranje strategija kojima se potiče razvoj dječjih kompetencija u različitim područjima, s posebnim naglaskom na socio-emocionalni razvoj.
- Poticanje kvalitetne, podržavajuće i učinkovite komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.
- Podržavanje i unapređivanje suradnje odgojitelja s roditeljima kroz svakodnevnu komunikaciju, roditeljske sastanke, tematske radionice ili druge oblike uključivanja roditelja u rad vrtića.
- Sudjelovanje na stručnim sastancima usmjerenima (samo)refleksiji, interviziji i, prema mogućnostima, superviziji rada odgojno-obrazovnog tima.

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

Suradnja s roditeljima kroz razmjenu informacija, savjetodavni rad i edukaciju:

- Prikupljanje i razmjena relevantnih informacija s roditeljima o individualnim karakteristikama i potrebama djeteta, pružanje informacija o rezultatima praćenja i procjene te savjetovanje o primjerenim odgojnim postupcima. Prema potrebi, roditeljima pružiti informacije o mogućnostima dodatne stručne procjene, specijalističkih pregleda ili tretmana.
- Provođenje inicijalnog razgovora, odnosno intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić, s ciljem upoznavanja razvojnih, obiteljskih i drugih važnih okolnosti djeteta.
- Individualni savjetodavni rad s roditeljima usmjeren na pružanje podrške pri rješavanju izazova povezanih s pojedinim razvojnim razdobljima, specifičnim potrebama djeteta ili poteškoćama u svakodnevnom funkcioniranju. Pružanje podrške u razvijanju učinkovitih i razvojno primjerenih roditeljskih vještina.
- Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa između roditelja i vrtića, temeljenog na međusobnom povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji.

- Izrada edukativnih, informativnih i promotivnih materijala za roditelje, uključujući letke i druge materijale, o temama koje se tijekom godine pokazu relevantnima i potrebnima.

RAD U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Aktivno sudjelovanje u radu stručnog tima te suradnja s njegovim članovima u procjeni i praćenju individualnih potreba i razvoja djece, kao i u zajedničkom pronalaženju rješenja za aktualne situacije tijekom redovitih sastanaka.
- Sudjelovanje u planiranju i oblikovanju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje odgovara razvojnim potrebama i interesima djece.
- Sudjelovanje u izradi i ažuriranju propisane pedagoške i druge dokumentacije ustanove, uključujući godišnji plan i program rada te godišnje izvješće o radu.
- Sudjelovanje u aktivnostima praćenja i unapređivanja kvalitete rada ustanove te predlaganju i provedbi promjena usmjerenih na poboljšanje odgojno-obrazovnog konteksta i uvjeta za razvoj djece.

RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja s vanjskim ustanovama, institucijama i stručnjacima:

Održavanje suradnje i razvijanje profesionalnih kontakata s relevantnim ustanovama i institucijama, uključujući osnovne škole i druge dječje vrtiće, zdravstvene ustanove, Zavod za socijalni rad, psihologe s područja Krapinsko-zagorske županije te druge službe, institucije i stručnjake u skladu s potrebama djece i ustanove.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA

- Kontinuirano sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja koje provode Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge relevantne stručne institucije i organizacije.
- Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature iz područja psihologije, osobito psihologije odgoja i obrazovanja, razvojne psihologije te drugih područja važnih za kvalitetan rad stručnog suradnika psihologa.

- Stjecanje i unaprjeđivanje znanja i vještina potrebnih za primjenu različitih metoda i tehnika u neposrednom radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima.
- Prema mogućnostima ustanove, stručno osposobljavanje stručnih suradnika i odgojitelja za primjenu preventivnog programa RESCUR te pružanje podrške odgojiteljima i stručnim suradnicima u njegovoj provedbi, s ciljem razvoja otpornosti i zaštitnih čimbenika kod djece.
- Prema mogućnostima ustanove, stručno osposobljavanje stručnih suradnika i odgojitelja za rad s darovitom djecom u sklopu verificiranog kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu.

OSTALI POSLOVI

Priprema i izrada materijala potrebnih za neposredan rad, redovito vođenje bilješki i evidencija o radu, organiziranje i ažuriranje stručne dokumentacije te obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada stručnog suradnika psihologa, prema nalogu ravnatelja, a u skladu s potrebama ustanove i opisom poslova radnog mjesta.

10.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

Rad će se tijekom pedagoške godine ostvarivati kroz sljedeća područja:

RAD U ODNOSU NA DJECU

- Sudjelovanje u postupku upisa u dječji vrtić, prikupljanje podataka o djetetu putem inicijalnih razgovora s roditeljima, uvida u zdravstvenu i drugu relevantnu dokumentaciju te nalaze stručnjaka; izrada plana prilagodbe.
- Provođenje početne opservacije djece u odgojno-obrazovnim skupinama, osobito novoupisane djece, s posebnim naglaskom na proces prilagodbe.
- Kontinuirano praćenje, sustavno bilježenje i ažuriranje podataka o razvoju djece putem razvojnih lista, lista praćenja, dnevnih zapažanja, opservacijskih bilješki i drugih oblika pedagoške dokumentacije.
- Pravodobno prepoznavanje mogućih razvojnih odstupanja, teškoća i posebnih potreba te poduzimanje odgovarajućih stručnih postupaka.
- Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostičku obradu i tretmane u odgovarajuće zdravstvene i druge specijalizirane ustanove.

- Praćenje spremnosti djece za polazak u školu te sudjelovanje u procjeni potreba djece školskih obveznika.
- Osiguravanje primjerenih uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u redovite odgojno-obrazovne skupine.
- Sudjelovanje u odabiru primjerenih metoda, postupaka, materijala i aktivnosti za individualni rad s djetetom.
- Provođenje individualnog i/ili grupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, u skladu s potrebama djeteta.
- Sudjelovanje u izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Kontinuirana suradnja s odgojiteljima u praćenju razvoja i funkcioniranja djece u skupini.
- Provođenje zajedničke opservacije novoupisane djece i djece kod koje se uoče razvojne teškoće ili odstupanja.
- Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju posebnih odgojno-obrazovnih potreba djece.
- Konzultacije i savjetodavni rad s odgojiteljima o primjerenim metodama, postupcima i načinima pružanja podrške pojedinom djetetu.
- Pomoć u osmišljavanju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.
- Pomoć pri odabiru didaktičkih materijala, sredstava i aktivnosti primjerenih razvojnim potrebama djeteta.
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima.
- Stručna pomoć pripravnicima tijekom pripravničkog staža, sudjelovanje na oglednim satovima, sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje.

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- Provođenje inicijalnih i individualnih razgovora s roditeljima radi prikupljanja relevantnih podataka o razvoju, potrebama, interesima i funkcioniranju djeteta.
- Informiranje roditelja o rezultatima opservacije, procjene i praćenja razvoja djeteta.
- Upoznavanje roditelja s individualiziranim oblicima podrške i načinima rada s djetetom u vrtiću.
- Razmjena informacija o napretku, postignućima i potrebama djeteta.

- Savjetovanje roditelja o primjerenim postupcima poticanja razvoja i pružanja podrške djetetu kod kuće.
- Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede, dijagnostičku obradu, rehabilitacijske i druge stručne tretmane kada je to potrebno.
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica i drugih oblika suradnje s roditeljima.

RAD U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNU SLUŽBU VRTIĆA

- Redovita suradnja s članovima stručnog tima u praćenju razvoja i funkcioniranja djece.
- Sudjelovanje u procesu procjene potreba djeteta i donošenju odluka o primjerenim oblicima uključivanja i podrške.
- Sudjelovanje u odabiru stručne literature, didaktičkih materijala i drugih resursa potrebnih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad.
- Sudjelovanje u planiranju, praćenju i vrednovanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
- Suradnja s voditeljicom računovodstva i administrativnom radnicom (razmjena informacija o djeci prilikom upisa, slanje službenih dokumenata MZOM-u, AZOO-u i HZSR-u).

RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU

- Kontinuirana suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima radi osiguravanja kontinuiteta i kvalitete podrške djetetu.
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u okviru nadležnosti i zakonskih mogućnosti
- Suradnja s osnovnim školama, osobito u području prijelaza djece iz vrtića u školu i razmjene relevantnih informacija.
- Suradnja s drugim dječjim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene iskustava i primjera dobre prakse.
- Prema potrebi, suradnja s udrugama i drugim organizacijama koje pružaju podršku djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima.
- Suradnja s ostalim stručnim institucijama (MZOM, AZOO, HZSR).

RAD U ODNOSU NA DOKUMENTIRANJE PROCESA RADA

- Planiranje aktivnosti prema aktualnim potrebama djece, odgojitelja, roditelja i vrtića.
- Vođenje stručne dokumentacije o radu s djecom (individualni dosje), roditeljima i odgojiteljima.
- Prikupljanje i obrada relevantne medicinske, razvojne i druge dokumentacije.

- Dokumentiranje poduzetih mjera, provedenih procjena, razgovora i konzultacija s roditeljima i odgojiteljima te suradnje s vanjskim stručnjacima i ustanovama.
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća te godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

RAD U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Kontinuirano praćenje suvremenih stručnih i znanstvenih spoznaja iz područja edukacijske rehabilitacije, ranog razvoja i rada s djecom s teškoćama u razvoju.
- Sudjelovanje na stručnim edukacijama, radionicama i drugim oblicima usavršavanja koje organizira Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora, Agencija za odgoj i obrazovanje i druge relevantne stručne institucije i organizacije.
- Razmjena stručnih iskustava i primjera dobre prakse s drugim stručnim suradnicima edukacijskim rehabilitatorima.
- Priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja za odgojitelje i članove stručnog tima (stručnih aktiva, radionica, radnih dogovora, refleksija), sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

11. FINANCIRANJE

Dječji vrtić se u skladu s čl. 48 i čl. 50 *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* financira iz proračuna Grada Pregrade i participacije roditelja u cijeni programa. Učešće roditelja u financiranju utvrđeno je kriterijima donesenim od strane Gradskog vijeća, a sukladno županijskim kriterijima o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. Iz proračuna Republike Hrvatske sufinancira se program javnih potreba za djecu pripadnike nacionalnih manjina, za djecu s teškoćama u razvoju, darovitu djecu i program predškole.

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 24.9.2026. godine utvrdilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za pedagošku 2026./2027. godinu.

RAVNATELJICA

Natalija Vrhovski, univ.bacc.praesc.educ. v.r.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na svojoj 25. sjednici dana 28.9.2026. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za pedagošku 2026./2027. godinu.

KLASA: 601-04/26-01/17
URBROJ: 2214-41-02-26-01

Ravnateljica:

Natalija Vrhovski, univ.bacc.praesc.educ. v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirjana Hrestak, prof. rehabilitator v.r.