

## ZAPISNIK

sa **88. sjednice Upravnog vijeća** Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, održane dana 17.3.2025. godine, u prostorijama Vrtića s početkom u 17,10 h.

PRISUTNI: Članice Upravnog vijeća: Darija Broz, Davorka Filipčić, Maja Krušlin, Suzana Jazbec, Jasna Vnuk

Ravnateljica: Natalija Vrhovski  
Zapisičarka: Lidija Žučko

Predsjednica UV-a lijepo je pozdravila sve nazočne te je predložila sljedeći

### DNEVNI RED:

1. Prihvaćanje sažetka zapisnika sa 86. i 87. sjednice Upravnog vijeća
2. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2024. godinu
3. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu
4. Donošenje Odluke o odabiru dobavljača za opskrbu električnom energijom
5. Donošenje prijedloga Statutarne odluke br. II o izmjeni i dopuni Statuta
6. Donošenje prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada
7. Donošenje Odluke o prijedlogu Plana upisa djece za pedagošku godinu 2025./2026.
8. Zahtjev Osnivaču za dobivanje suglasnosti na zapošljavanje vezano za početak rada u novoizgrađenom izdvojenom objektu
9. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te se prešlo na rad po točkama.

#### **Ad. 1 Prihvaćanje zapisnika sa 86. i 87. sjednice Upravnog vijeća**

Sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatile sažetke zapisnika sa 86. i 87. sjednice Upravnog vijeća.

#### **Ad. 2 Usvajanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2024. godinu**

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte dobile su na uvid Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu. Ravnateljica je pojasnila da je izvještaj o izvršenju, prema novom Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna i financijskog plana iz 2023. godine, proširen te prikazuje prihode i rashode prema ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja. Također je napomenula da je isti potrebno usvojiti do 31.ožujka svake godine za prethodnu godinu.

Izvještaj sadrži i temeljito obrazloženje stoga je ravnateljica samo istaknula da su u razdoblju od 01.01.2024. – 31.12.2024. godine u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada ostvareni ukupni prihodi poslovanja u iznosu od 1.040.899,88 eura.

Ukupni rashodi u istom razdoblju iznose 1.033.830,68 eura od čega:

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine 11.145,20 eura
- rashodi poslovanja 1.022.685,48 eura

tako da je ostvaren VIŠAK u iznosu od 7.069,20 eura.

U 2024. godinu prenesen je višak prihoda poslovanja u iznosu od 17.384,85, što ukazuje na **ukupan višak prihoda i primitaka za razdoblje od 01.01.2024. – 31.12.2024. u iznosu od 24.454,05 eura.**

- 348,00 eura se odnosi na donacije,
- 24.106,05 eura se odnosi na redovno poslovanje.

Ravnateljica je podsjetila da je rebalansom financijskog plana za 2024. godinu bio predviđeni višak u iznosu 8.000,00 eura, ali su ostala neiskorištena sredstva i na stavkama plaća i doprinosa, materijala za čišćenje i higijenske potrebe, namirnica, materijala za tekuće i investicijsko održavanje, usluga tekućeg održavanja. Napomenula je da su to sve stavke na kojima je teško točno odrediti rashode.

Nakon kratke rasprave, **sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su usvojile Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2024. godinu. Isti se nalazi u prilogu ovog zapisnika.**

#### **Ad. 3 Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu**

Ravnateljica je napomenula da se ova točka dnevnog reda nadovezuje na prethodnu te da je potrebno odrediti na koji način će se višak iz 2024. godine uvrstiti u Financijski plan 2025. godine te je odmah predložila da se:

Višak prihoda sa izvora 4.1. **Prihodi od roditelja** utroši na:

- 23.106,05 eura – bruto plaće zaposlenika (3111)
- 1.000,00 eura – uredska oprema i namještaj (4221)

Višak prihoda sa izvora 6.1. **Donacije** utroši na slijedeći način:

- 348,00 eura - nabavku materijala i opreme za provođenje eko aktivnosti (3299, 4227)

Pojasnila je kako u Financijskom planu za 2025. godinu nisu predviđena dva povećanja osnovice za plaće (na temelju vladine Odluke o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini koja je donesena nakon što je prijedlog financijskog plana već predan Osnivaču), a koja su nam osigurana kolektivnim ugovorom. Stoga je predložila da se većina viška usmjeri na plaće, a 1.000,00 eura da se odredi za nabavku uredske opreme, obzirom da se već pokazala potreba za time, a u financijskom planu nemamo stavke za nabavku nefinancijske imovine.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća prihvatile su prijedlog ravnateljice te su **donijele Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu koja se nalazi u prilogu ovog zapisnika.**

#### **Ad. 4 Donošenje Odluke o odabiru dobavljača za opskrbu električnom energijom**

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte dobile su na uvid Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM. Istaknula je da je pristigla samo jedna ponuda – HEP OPSKRBE d.o.o.. Ista ispunjava sve uvjete iz poziva te je ravnateljica predložila da se ugovor za isporuku električne energije za narednih godinu dana potpiše sa gore navedenim dobavljačem.

Sve članice Upravnog vijeća su se složile sa ravnateljicom te jednoglasno donijele **Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za predmet nabave OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM prema kojoj je izabran dobavljač HEP-Opskrba d.o.o. te će se s istim potpisati ugovor na razdoblje od 1 godine.**

#### **Ad. 5. Donošenje prijedloga Statutarne odluke br. II o izmjeni i dopuni Statuta**

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte dobile su na uvid prijedlog Statutarne odluke br. II u koju su uvrštene izmjene i dopune Statuta koje se odnose na unos adrese novog izdvojenog objekta, izmjenu valute (EUR) te promjenu ovlasti ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača vezano za povećani opseg poslovanja zbog otvaranja novog objekta. Ravnateljica je posebno istaknula izmjene visine sredstava kojima raspolaže ravnatelj sam (do sada 50.000,00 kn, a po novom 13.000,00 eura), raspolaže ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća (do sada 100.000,00 kn, a po novom 20.000,00 eura) i visina sredstava za koju je potrebna suglasnost Osnivača (do sad više od 100.000,00 kn, a po novom više od 20.000,00 eura).

Ravnateljica je pojasnila da je potrebno pripremiti gore navede izmjene prije otvaranja izdvojenog objekta te je podsjetila sve prisutne da je nakon dobivene suglasnosti od Osnivača, prijedlog Statutarne odluke potrebno dostaviti u KZZ na provedbu nadzora.

Nakon kratke rasprave, **sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele prijedlog Statutarne odluke br. II.**

#### **Ad. 6. Donošenje prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada**

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte su dobile na uvid prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada. Ravnateljica je pojasnila svim prisutnim članicama da se novi Pravilnik donosi najviše zbog izmjena vezanih za stupanje na snagu novog Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/2024), ali i novih zapošljavanja vezanih za otvaranje izdvojenog objekta. Posebno je istaknula da se pomoćnici više ne vode kod popisa radnih mjesta i opisa poslova u vrtiću, već je njihov status posebno određen u članku 21. novog Pravilnika. Također je naglasila da se uvjeti kod opisa radnih mjesta više ne referiraju na Pravilnik o radu već na važeći Kolektivni ugovor. Ravnateljica je napomenula da smo iz KZZ dobili uputu da se u pravilu za svaki pravilnik rade do 3 izmjene i dopune, a nakon toga se pristupa izradi novog pravilnika pa je to razlog zašto nisu izrađene samo izmjene i dopune sadašnjem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i radu vrtića.

Nakon kratke rasprave, **sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada.**

#### **Ad. 7. Donošenje odluke o prijedlogu Plana upisa djece za pedagošku godinu 2025./2026.**

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte dobile su na uvid prijedlog Plana upisa djece za pedagošku godinu 2025./2026.. Ravnateljica je pojasnila da Prijedlog Plana upisa obuhvaća broj djece prema Državnom pedagoškom standardu u 13 odgojnih skupina (centralni i izdvojeni objekt). Pretpostavka je da se jedna grupa (koja je do sada bila u izdvojenom objektu u NK Pregrada) seli u novi objekt te se otvaraju još tri nove skupine. Ravnateljica je istaknula da će se konačan izgled plana upisa vjerojatno još izmijeniti na temelju podataka koje ćemo dobiti prema zaprimljenim zahtjevima za upis djece u vrtić (broj djece, dob djece, djeca s teškoćama, prednost pri upisu za djecu četverogodišnjake i sl.).

Nakon kratke rasprave, **sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada u pedagoškoj 2025./2026. godini.**

#### **Ad. 8. Zahtjev Osnivaču za dobivanje suglasnosti na zapošljavanje vezano za početak rada u novoizgrađenom izdvojenom objektu**

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne članice da je Osnivač obavijestio vrtić o održavanju posljednje sjednice Gradskog vijeća u ovom mandatu (prije izbora). Istaknula je kako smatra da već sada treba

tražiti suglasnost za zapošljavanje radnika koji će raditi u izdvojenom objektu kako bi se pravovremeno mogli raspisati natječaji. Predložila je da to bude početkom lipnja, prije godišnjih odmora. Ravnateljica je podsjetila da će ukupan broj odgojnih skupina iznositi 13., a zapošljavanje djelatnika, se prema svemu navedenom, odnosi na povećanje kapaciteta za tri nove odgojne skupine. U Financijskom planu za 2025. godinu koji je prihvaćen od strane Gradskog vijeća, uvršteni su troškovi plaća za gore navedeno zapošljavanje djelatnika od 1.9.2025. godine. Ravnateljica je na temelju svega navedenog predložila da se traži suglasnost za zapošljavanje kako slijedi:

●na neodređeno za:

- ODGOJITELJ/ICA – 6 izvršitelja/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- STRUČNI/A SURADNIK/CA PSIHOLOG/INJA - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- POMOĆNIK/CA ZA DJECU S TUR – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- SPREMAČ/ICA – 2 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme
- GLAVNI/A KUHAR/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- DOMAR - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

●na određeno za:

- POMOĆNIK/CA ZA DJECU S TUR – 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme od 1.9.2025. do 31.8.2026. godine

Ravnateljica je na kraju izrazila svoje mišljenje da novi prostor treba pripremiti za rad te je predložila da se zapošljavanja za odgojitelje, kuharicu i spremačice izvrše tjedan dana prije planiranog početka rada u novom objektu.

Nije bilo daljnjih pitanja te je sjednica završila u 18,10 h.

Zapisničarka:  
Lidija Žučko



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Darija Broz

