

DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA  
STJEPANA ŠKREBLINA 1  
49218 PREGRADA



KLASA: 601-01/25-01/27  
URBROJ: 2214-41-01-25-01

DV NAŠA RADOST PREGRADA	
Nastanak:	01.04.2025.
KLASA:	601-01/25-01/27
URBROJ:	2214-41-1-25-1

Pregrada, 1.4.2025.

Temeljem članka 21. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada od 14.12.2022. godine (KLASA:601-04/22-01/34, URBROJ:2214-41-02-22-08), članka 18. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada od 20.11.2024. godine (KLASA:025-02/24-01/10, URBROJ:2214-41-02-24-02), a sukladno Planu upisa djece u Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada u pedagoškoj 2025./2026. godini, s danom 1.4.2024. godine, objavljujemo

## N A T J E Č A J

za upis djece rane i predškolske dobi  
radi ostvarivanja redovitog programa u  
pedagoškoj 2025./2026. godini

u cjeloviti 10 – satni odgojno – obrazovni program, za djecu koja do 31.8.2025. godine navršavaju godinu dana pa do 6. godine (odnosno do polaska u školu).

Zahtjev i navedenu dokumentaciju za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, roditelji (skrbnik, budući korisnik usluga) podnose **u periodu od 4.4.2025. godine do 11.4.2025. godine do 12:00h putem aplikacije e-Građani.** Ukoliko roditelj (skrbnik, budući korisnik usluga) nije u mogućnosti koristiti navedenu aplikaciju, Zahtjev se može predati **osobno** u računovodstvu vrtića u vremenu od 13:00h do 15:00h.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prednost pri upisu imaju:

- djeca s prebivalištem na području Grada Pregrade koja do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršše četiri godine života,
- djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnika (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području Grada Pregrade. Samohranim roditeljem i jednoroditeljskom obitelji smatra se samohrani roditelj i jednoroditeljska obitelj kako je utvrđeno zakonom kojim se uređuje socijalna skrb.

Ukoliko nakon utvrđivanja gore navedenih prednosti ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić mogu se upisati djeca koja zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište na području Grada Pregrade.

Ukoliko ostane još slobodnih mjesta za upis, u program se mogu upisati i djeca

roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, a pod uvjetom da domicilna općina-grad sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka (suglasnosti) nadležnog tijela. Djeca iz drugih gradova/općina mogu biti upisana na vrijeme od jedne pedagoške godine. U slučaju da domicilna općina-grad uskrati suglasnost, roditelj će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

Prednost pri upisu u redoviti program ostvaruje se metodologijom bodovanja prema sljedećim kriterijima prednosti:

RB.	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	djeca koja do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršu četiri godine života	50
2.	djeca samohranih roditelja	20
3.	djeca iz jednoroditeljske obitelji	15
4.	djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi	10
5.	djeca oba zaposlena roditelja	10
6.	djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
7.	djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
8.	djeca iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je nezaposlen	5
9.	djeca roditelja koji primaju dječji doplatnik ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
10.	djeca iz obitelji s troje ili više djece	3

Roditelji djeteta koji ima status redovnog studenta (učenika) izjednačen je sa zaposlenim roditeljem u pogledu ostvarivanja prava na prednost pri upisu djeteta u vrtić.

Zbroj bodova ostvarenih prema pojedinačnim kriterijima predstavlja ukupan broj bodova za upis djeteta. Prednost pri upisu u okviru slobodnih mjesta ostvaruje dijete s ostvarenim većim brojem bodova. Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Djeca s teškoćama u razvoju (prema čl. 4. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe) ne podliježu postupku bodovanja.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom za djecu s teškoćama u razvoju, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručni tim Dječjeg vrtića i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu savladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Komisija za upis djece odbit će Zahtjev za upis djeteta u redoviti program i

predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Djeca koja se nađu u iznimnim okolnostima (smrt jednog roditelja i sl.) ili u iznimno teškoj socijalnoj i zdravstvenoj prilici ne podliježu postupku bodovanja.

O ovakvoj vrsti upisa odlučuje stručni tim Dječjeg vrtića na temelju preporuke i mišljenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

**Uz zahtjev za upis djeteta u redoviti program Vrtića roditelj (skrbnik, budući korisnik usluga) prilaže dokumentaciju izdanu u tijeku natječajnog postupka (u periodu od 4.4.2025. do 11.4.2025. godine):**

1. djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. potvrdu MUP-a o prebivalištu djeteta
3. potvrdu MUP-a o prebivalištu roditelja
4. odgovarajuće dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu
5. roditelj/skrbnik djeteta može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara dostupnih za dokazivanje odabranih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ukoliko korisnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

Sustav e-Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova).

Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj/skrbnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Ostvarivanje prava na prednost pri upisu dokazuje se dokumentacijom kako slijedi:

1) **za dijete samohranog roditelja** - dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta

2) **za dijete koje živi samo s jednim roditeljem** (jednoroditeljska obitelj) - presuda o razvodu braka ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)

3) **za dijete u udomiteljskoj obitelji**, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja kod udomitelja

4) **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata** - rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata

5) **za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** - dokaz Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o provedenom propisanom vještačenju te potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

6) **za dijete i roditelje koji imaju prebivalište na području dječjeg vrtića** (Grada Pregrade) - uvjerenje o prebivalištu odnosno elektronički zapis o prebivalištu

7) **za dijete čiji je roditelj zaposlen** - potvrda poslodavca ili elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjiga), izdano u tijeku natječajnog postupka, za svakog roditelja, za roditelja zaposlenog u

inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu - ne stariji od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis

8) **za dijete redovnog studenta (učenika)** - potvrda o statusu redovnog studenta (učenika), izdana u tijeku natječajnog postupka

9) **za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu** ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

10) **za dijete iz obitelji s troje ili više djece** - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta za svu djecu,

11) **za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe,** teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).

Jednom spremljeni Zahtjev moguće je naknadno urediti/ažurirati.

Zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva te ako se nalaze u statusu Otvoren, Kreiran ili Otključan.

Roditelj/skrbnik može odustati od zahtjeva.

Zaprimljen Zahtjev za upis roditelj/skrbnik može obrisati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u Natječaju.

Zahtjevi se mogu obrisati samo ako se nalaze u statusu otvoren i kreiran.

Roditelj/skrbnik može odustati od Zahtjeva i pisanom izjavom, ukoliko je Zahtjev za upis kreiran od strane administratora Dječjeg vrtića uz prethodnu pismenu suglasnost roditelja/skrbnika.

Nakon što je podnositelj zahtjeva uspješno kreirao Zahtjev i nakon što je prošao ključni datum za predaju Zahtjeva za upis (11.4.2025. do 12:00h), Zahtjev prelazi u nadležnost Dječjeg vrtića koji je zadužen za rješavanje tog zahtjeva.

Djelatnici Dječjeg vrtića, ovisno o svojim ovlastima (administrator, ravnatelj, Komisija za upis), obavljaju aktivnosti vezane za rješavanje Zahtjeva do ključnog datuma kraja evaluacije Zahtjeva.

Prednost pri upisu djece primjenjuje se u slučaju većih potreba i interesa za upis djece od mogućih kapaciteta Vrtića.

Zahtjev za upis djeteta u redoviti program (na natječaj za upis djece u novu pedagošku godinu), **ne može podnijeti roditelj čije je dijete upisano u vrtić u vrijeme objave natječaja.**

Komisija će po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju Zahtjeva objaviti Privremene rezultate upisa s Listom reda prvenstva na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića, sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece
- odbijeni zahtjevi za upis djece
- eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetovog ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra/zdravstvena voditeljica i ravnateljica).

Ovaj natječaj objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na mrežnim stranicama Vrtića i Grada Pregrade.

RAVNATELJICA:

Natalija Vrhovski

**NAPOMENA:**

Svi roditelji koji su predali dokumentaciju za upis po prošlogodišnjem natječaju, a nisu ostvarili pravo na upis tijekom godine, moraju se ponovno prijaviti na natječaj za upis djece u 2025./2026. pedagošku godinu.