



2214-41-601-04/24-01/21-6

DV NAŠA RADOST PREGRADA	
Nastanak:	20.11.2024.
KLASA:	601-04/24-01/21
URBROJ:	2214-41-1-24-6

## Z A P I S N I K

sa **84. sjednice Upravnog vijeća** Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, održane dana 6.11.2024. godine, u prostorijama Vrtića s početkom u 17,10 h.

PRISUTNI: Članice Upravnog vijeća: Darija Broz, Jasna Vnuk, Davorka Filipčić, Maja Krušlin, Suzana Jazbec

Ravnateljica: Natalija Vrhovski  
Zapisničarka: Lidija Žučko

Predsjednica UV-a lijepo je pozdravila sve nazočne te je predložila sljedeći

### DNEVNI RED:

1. Prihvaćanje zapisnika sa 77., 78. i 79. sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 80., 81., 82. i 83. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvještaj o ostvarenju financijskog plana za razdoblje 1.-9./2024
3. Prijedlog 2. Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu
4. Donošenje prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu
5. Raspisivanje natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA - 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme (zamjene za nenazočne G. Mihalić i A. Valjavec)
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te se prešlo na rad po točkama.

#### **Ad. 1 Prihvaćanje zapisnika sa 77., 78. i 79. sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 80., 81., 82. i 83. sjednice Upravnog vijeća**

Sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatile gore spomenute zapisnike i sažetke zapisnika.

#### **Ad. 2 Izvještaj o ostvarenju financijskog plana za razdoblje 1.-9./2024**

Sve članice Upravnog vijeća putem e-maila su primile izvještaj o ostvarenju financijskog plana za 2024. godinu za razdoblje od siječnja do rujna.

Ukupni prihodi u spomenutom razdoblju su bili 756.416,76 eura dok su ukupni rashodi bili 708.425,53 eura čime je postignut višak od 47.991,23 eura. Uz preneseni višak iz 2023. godine u iznosu od 17.384,85 eura, ukupni višak u spomenutom razdoblju iznosi 64.376,08 eura

Iz izvještaja je vidljivo da smo na stavkama prihoda uglavnom unutar okvira plana. Ravnateljica je napomenula da kod rashoda postoje stavke koje još nisu utrošene kao što su nabavka likovnog materijala, opreme i namještaja, računalne i didaktičke opreme, atesti. Istaknula je da su to stavke koje se već tradicionalno rješavaju krajem godine te će se iste do kraja godine svakako utrošiti.

Ravnateljica je skrenula pažnju i na stavke koje su već sad premašile godišnji iznos, a to su usluge komunikacije i prijevoza (prijevoz na KIKI festival koji nije bio planiran), usluge tekućeg i investicijskog održavanja oprema (popravci perilice i sušilice rublja, velikog hladnjaka u ostavi, izmjena grebenaste sklopke u praonici), ostale računalne usluge (servisi računala i pisača, godišnje održavanje WEB stranice koje ove godine prvi puta plaćamo) i usluge domara. Također je vidljivo da se troši više

od predviđenog na materijal za čišćenje i higijenske potrebe te će to trebati uzeti u obzir kod donošenja rebalansa.

Nakon kraći rasprave, **sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatile Ostvarenje financijskog plana za razdoblje od siječnja do rujna 2024. godine.**

### **Ad. 3 Prijedlog 2. Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu**

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne članice da se prije izrade prijedloga financijskog plana za 2025. godinu pristupilo izradi prijedloga rebalansa za 2024. godinu kako bi se na temelju tih podataka mogao izraditi financijski plan za 2025. godinu. Napomenula je da je to samo nacrt rebalansa te da će se službeni rebalans donijeti u prosincu.

U prihodima je povećana stavka prihoda od roditelja zbog upisa dodatnih 11 djece sa početkom nove pedagoške godine. Također je umanjena stavka prihoda od Osnivača za kraći program predškole dok su prihodi od pomoći i donacija prikazani prema trenutnom stanju.

U rashodima su uvršteni svi izdaci koji se očekuju do kraja godine, a prema dosadašnjem izvršenju neki su rashodi smanjeni (plaće, doprinosi i prijevoz, energenti, komunalne usluge, osiguranje) dok su drugi povećani (prehrana, materijal za čišćenje i higijenu, materijal i usluge održavanja, sitan inventar, računalne i ostale usluge, platni promet).

Ravnateljica je pojasnila da je u prijedlog rebalansa stavljena i edukacija vezana za uvođenje Montessori programa u naš vrtić, a sredstva će biti osigurana od Osnivača zahvaljujući uštedi na stavci izmjene unutarnje stolarije.

Rashodi sa izvora pomoći i donacija prikazani su prema trenutnom stanju.

Rashodi vezani uz projekt „Ti i ja zajedno, 2!“ će se u potpunosti utrošiti i time će taj projekt i financijski biti priveden kraju.

U prijedlog rebalansa također je uvršten novi projekt – Pilot projekt Zajedno u učenju i igri. Sredstva je osigurao Osnivač prijavom na Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole. Putem tog projekta bit će osigurane plaće za održavanje kraćih programa kao i nabavka likovnog materijala, didaktike te didaktičke i ostale opreme. U 2024. godini predviđeni su samo troškovi plaća dok će se ostali rashodi realizirati u sljedećoj godini do kraja svibnja.

Ravnateljica je pojasnila svim prisutnim članicama da su ove godine na stavci plaća nastale uštede zahvaljujući planiranim, a neiskorištenim sredstvima za plaćeni dopust trudne radnice te zapošljavanju nestručnih zamjena zbog nedostatka stručnog kadra. Istaknula je da su te uštede, kao prihodi od roditelja zbog upisa 11 dodatne djece, omogućili zapošljavanje još jedne spremačice i stručne suradnice pedagoginje te povećanje satnice sa pola radnog vremena na puno radno vrijeme za kuharicu i zdravstvenu voditeljicu (od 1.9.2024. godine) bez da tražimo dodatna sredstva od Osnivača. Ravnateljica je podsjetila sve prisutne članice kako se planiralo potpuno usklađenje koeficijenata početkom sljedeće godine odn. za plaću za siječanj koja će se isplatiti u veljači. Kako je iz prijedloga rebalansa vidljivo da raspoložemo još sa određenim viškom, ravnateljica je predložila da se ta sredstva usmjere na plaće. Predložila je da se koeficijenti u potpunosti usklade već pri isplati plaće za studeni koja će se izvršiti u prosincu te da se jedan dio viška utroši u ovoj godini, a jedna dio da se prenese kao višak u sljedeću godinu za pokrivanje troška povećanja plaća.

Ravnateljica je također podsjetila sve prisutne članice da je temeljem Odluke o usvajanju Završnog računa za 2023. godinu i raspodjeli rezultata, višak prihoda sa izvora Prihodi od roditelja u iznosu od 7.490,63 eura raspoređen na stavku Ostali rashodi za zaposlene te je zahvaljujući tome isplaćena Uskrsnica, a sada bi, krajem godine, ostatak tih sredstava isplatila radnicima kao nagradu za rad. Sve članice Upravnog vijeća složile su se da treba dobro razmotriti kriterije na temelju kojih će se spomenuta nagrada isplatiti.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća složile su se sa prijedlogom ravnateljice da se pokrene postupak usklađenja koeficijenata sa Sindikatom ranije od planiranog zbog dostupnih sredstava za realizaciju istog. Također su se složile da se u prijedlog Financijskog plana unese planirani višak u iznosu od 8.000,00 eura koji bi se u 2025. godini utrošio na stavci plaća i doprinosu.

#### **Ad. 4 Donošenje prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu**

Svim članica Upravnog vijeća dostavljen je prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu. Ravnateljica je istaknula da je Prijedlog financijskog plana za 2025. godinu izrađen na temelju realnih troškova i financijskih pokazatelja iz 2024. godine, kriterija financiranja iz Programa javnih potreba, planiranog broja upisane djece i smjernica Osnivača.

Prihodi od roditelja su izračunati prema sadašnjem učešću roditelja u ekonomskoj cijeni (138,60 EUR) uz povećanje broja djece od 1.9.2025. – 50 novoupisane djece u novom područnom objektu. Prihodi od pomoći (MZO i KZZ) planirani su prema iznosima iz 2024. godine (isti variraju prema broju djece s teškoćama, djece obveznika predškole, potencijalno nadarene djece te djece pripadnika nacionalnih manjina).

Uračunati su i izdaci vezani za otvaranje novog područnog objekta – rashodi za zaposlene i materijalni rashodi od 1.9.2025. godine. Za tri nove odgojne skupine planira se zapošljavanje novih djelatnika na puno radno vrijeme - 6 odgojitelja, 1 psihologa, 1 glavne kuharice, 1 pomoćnika za djecu s TUR, 1 domara i 2 spremačice.

Gđa Vnuk i Broz potaknule su raspravu o zapošljavanju logopeda. Ravnateljica im je objasnila da se zapošljavanje logopeda planira u prostoru novog vrtića, ali na trošak Grada Pregrade kako bi sva djeca s područja grada Pregrade dobila mogućnost korištenja njegovih usluga (ako je na platnoj listi vrtića, nije u mogućnosti raditi sa djecom van vrtića npr. sa djecom od 1. do 4. razreda osnovne škole kojima je isti također potreban).

Također su prikazani prihodi i rashodi vezani za pilot projekt – Zajedno u učenju i igri koji je započeo u rujnu 2024. godine i traje do kraja svibnja 2025. godine.

Plaće su izračunate prema osnovici i koeficijentima koji su u potpunosti usklađeni sa zakonskim odredbama, počevši sa isplatom plaće za siječanj u veljači. Ravnateljica je napomenula da bi se prema odluci iz prethodne točke dnevnog reda, prenio višak u iznosu od 8.000,00 eura te bi se povećala stavka bruto plaća za 7.000,00 eura i stavka doprinosa za 1.000,00 eura što bi omogućilo isplatu svih 12 plaća prema usklađenim koeficijentima.

Nakon kraće rasprave, sve prisutne članice su donijele **Odluku o donošenju prijedloga Financijskog plana za 2025. godinu.**

#### **Ad. 5 Raspisivanje natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA - 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme (zamjene za nenazočne G. Mihalić i A. Valjavec)**

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne članice da se natječaji raspisuju zbog isteka ugovora Katarini Podhraški koja mijenja Gordanu Mihalić (na 5 mjeseci) i zbog nenazočnosti Anamarije Valjavec (trudnoća).

Sve prisutne članice jednoglasno su donijele **odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA - 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme.** Natječaj će se raspisati u periodu od 7.11.2025. godine do 15.11.2024. godine.

#### **Ad. 6 Razno**

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne članice da je u izradi prijedlog novog Pravilnika o upisu djece. U novi pravilnik je potrebno uvrstiti postupak upisa putem aplikacije e-gradani i izmijeniti kriterije za upis odn. uskladiti ih sa zakonskim kriterijima kako bi postupak upisa bio transparentniji. Prijedlog novog pravilnika će se razmatrati na slijedećoj sjednici.

Gđa Broz je zamolila da se prije određivanja datuma sjednica kontaktira sve članice kako bi sve mogle prisustvovati istima.

Nije bilo daljnjih pitanja te je sjednica završila u 19,20 h.

Zapisničarka:  
Lidija Žučko



Predsjednica Upravnog vijeća:

Darija Broz



