



2214-41-601-04/24-01/11-2

DV NAŠA RADOST
PREGRADA

Nastanak: 12.06.2024.

KLASA: 601-04/24-01/11

URBROJ: 2214-41-1-24-2

Z A P I S N I K

sa **74. sjednice Upravnog vijeća** Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, održane dana 12.6.2024. godine, u prostorijama Vrtića s početkom u 17,00 h.

PRISUTNI: Članice Upravnog vijeća: Darija Broz, Suzana Jazbec, Jasna Vnuk, Davorka Filipčić

Ravnateljica: Natalija Vrhovski

Zapisničarka: Lidija Žučko

Predsjednica UV-a lijepo je pozdravila sve nazočne te je predložila sljedeći

DNEVNI RED:

1. Prihvatanje zapisnika sa 69. Sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 70., 71., 72. i 73. sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke o zapošljavanju prema natječaju za radno mjesto SPREMAČ/ICA – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (zamjena)
3. Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke o zapošljavanju prema natječaju za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA – 4 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme (zamjene)
4. Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke o zapošljavanju prema natječaju za radno mjesto ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA – 1 izvršitelj na **neodređeno** nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno)
5. Privremeni rezultati upisa prema zapisniku komisije za upis
6. Izmjena Plana upisa za pedagošku godinu 2024./2025.
7. Zahtjev Osnivaču za suglasnost na zapošljavanje
8. Donošenje prijedloga izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
9. Donošenje 1. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu
10. Donošenje 1. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. godinu
11. Razno (skraćeno radno vrijeme u ljetnim mjesecima)

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te se prešlo na rad po točkama.

Ad. 1 Prihvatanje zapisnika sa 69. Sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 70., 71., 72. i 73. sjednice Upravnog vijeća

Sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatile zapisnik sa 69. Sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 70., 71., 72. i 73. sjednice Upravnog vijeća

Ad. 2 Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke o zapošljavanju prema natječaju za radno mjesto SPREMAČ/ICA – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (zamjena)

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte su dobile tablicu sa pregledom pristiglih molbi. Za radno mjesto spremačice javila se samo jedna kandidatkinja – Lidija Krizmanić iz Stipernice te je ravnateljica predložila da se ista zaposli po natječaju na puno radno vrijeme kao zamjena za nenazočno tehničko osoblje na godišnjem odmoru od 13.6.2024. godine do povratka istih na rad.

Sve prisutne članice su prihvatile prijedlog ravnateljice te jednoglasno donijele **Odluku da se sa Lidijom Krizmanić iz Pregrade, potpiše Ugovor o radu na određeno vrijeme za**

obavljanje poslova spremačice. Ugovor će se potpisati na puno radno vrijeme (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) zbog zamjene nenazočnog tehničkog osoblja na godišnjem odmoru od 13.6.2024. godine do povratka istih na rad.

Ad. 3 Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke o zapošljavanju prema natječaju za radno mjesto ODGOJITELJ/ICA – 4 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme (zamjene)

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte su dobile tablicu sa pregledom pristiglih molbi. Za radno mjesto odgojitelja/ice javilo se 10 kandidatkinja:

1. Hrestak Danijela iz Pregrade
2. Kolar Sara iz Krapinskih Toplica
3. Čuček Andriana iz Pregrade
4. Filipčić Vesna iz Pregrade
5. Boršić Sandra iz Pregrade
6. Pavlinec Ivona iz Velikog Trgovišća
7. Kaludija Žun iz Radoboja
8. Katarina Podhraški iz Pregrade
9. Anamarija Žun iz Radoboja
10. Sandra Svečak iz Pregrade

Ravnateljica je istaknula da bi tražena mjesta popunila sa kandidatkinjama koje već rade u našem vrtiću i iskazale su se kao vrlo dobre zaposlenice te je predložila sljedeće:

1. Vesna Filipčić – odgojiteljica sa završenim stručnim ispitom - zamjena za Svečnjak Renatu koja nakon što iskoristi pravo na godišnji odmor, vjerojatno otvara komplikacije u trudnoći
2. Katarina Podhraški – studentica koja završava studij predškolskog odgoja – zamjena za Mihalić Gordanu koja je na roditeljskom dopustu
3. Andriana Čuček – asistentica u nastavi - zamjena za odgojitelje na godišnjem odmoru
4. Boršić Sandra – dadilja - zamjena za odgojitelje na godišnjem odmoru

Napomenula je da su zamjene za godišnje odmire nestručne, ali već jako dobro upoznate sa radom na tom radnom mjestu jer su na istom radile 11 i 8 mjeseci. Također su iz Pregrade te nećemo imati trošak prijevoza na rad. Također je istaknula da je uzela u obzir trajanje postojećih ugovora i pokušala složiti što povoljniji raspored zamjena jer će se zaposliti i zamjene na ugovore do 60 dana.

Gđa Broz je iznijela svoje mišljenje da bi ipak trebalo dati priliku kandidatkinjama koje su studentice predškolskog odgoja te je predložila da se kao nestručne zamjene zaposle Sara Kolar (studentica 1. godine RPOO) i Ivona Pavlinec (studentica 3. godine RPOO).

Nakon kratke rasprave sve prisutne članice Upravnog vijeća donijele su sljedeće odluke:

1. Odluku da se sa **Vesnom Filipčić** potpiše ugovor o radu od 1.7.2024. godine za radno mjesto ODGOJITELJICA na određeno puno radno vrijeme (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) zbog zamjene nenazočne odgojiteljice Renate Svečnjak do povratka iste na rad
2. Odluku da se sa **Katarinom Podhraški** potpiše ugovor o radu od 1.7.2024. godine za radno mjesto ODGOJITELJICA na određeno puno radno vrijeme (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) zbog zamjene nenazočne odgojiteljice Gordane Mihalić koja mijenja nenazočnu Silviju Rožaj, do povratka iste na rad, a najduže 5 mjeseci.
3. Odluku da se sa **Sarom Kolar** potpiše ugovor o radu za radno mjesto ODGOJITELJICA na određeno puno radno vrijeme (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) zbog zamjene nenazočnih odgojiteljica na godišnjem odmoru od 1.7.2024. godine do 29.8.2024. godine.
4. Odluku da se sa **Ivonom Pavlinec** potpiše ugovor o radu za radno mjesto ODGOJITELJICA na određeno puno radno vrijeme (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) zbog zamjene nenazočnih odgojiteljica na godišnjem odmoru od 24.6.2024. godine do 23.8.2024. godine.

Ad. 4 Razmatranje pristiglih zamolbi i donošenje Odluke o zapošljavanju prema natječaju za radno mjesto ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno)

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte su dobile tablicu sa pregledom pristiglih molbi. Za radno mjesto zdravstvenog voditelja javila se samo jedna kandidatkinja – Lucija Števinović iz Huma na Sutli. Ravnateljica je podsjetila članice Upravnog vijeća da spomenuta već radi na tom radnom mjestu na ugovor do 60 dana i da se je dobro uklopila u naš kolektiv i brzo uvela u poslove koje zahtjeva to radno mjesto te je predložila da se ugovor na neodređeno nepuno radno vrijeme potpiše sa spomenutom.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele **Odluku da se sa Lucijom Števinović iz Huma na Sutli, potpiše Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za obavljanje poslova zdravstvene voditeljice. Ugovor će se potpisati na nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno) od 1.7.2024. godine.**

Ad. 5 Privremeni rezultati upisa prema zapisniku komisije za upis

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte su dobile Zapisnik komisije za upis djece u kojem je konstatirano da je na natječaj u periodu 9.-17. svibnja 2024. godine pristiglo 119 zahtjeva za upis djece u redovni program vrtića za 2024./2025. pedagošku godinu, od čega 12 zahtjeva iz drugih općina. Prema planu upisa može se primiti 18 djece (planirano je 38 djece, ali je njih šestoro dobilo odgodu polaska u školu, a do 31. kolovoza 2024. godine upisuje se još 14 djece koja su preostala na listi čekanja nakon prošlogodišnjeg natječaja).

Od 107 zahtjeva za upis s područja grada Pregrade, 10 zahtjeva odnosi se na djecu koja će biti upisana do 31.8.2024. godine po starom natječaju, dok je jedan podnositelj zahtjeva odustao od natječaja. Od preostalih 96 zahtjeva, može se primiti 61 dijete koje će s 31.8.2024. godine navršiti godinu dana. Obzirom na 18 slobodnih mjesta, na listi čekanja ostaje 43 djece s područja grada Pregrade te 35 djece koja nisu dorasla za upis s 1.9.2024. godine.

U vrtić je i dalje upisano više djece s težim i lakšim teškoćama u razvoju, uz djecu koja su trenutno u fazi obrade kod specijalista, stoga Komisija za upis traži nastavak zapošljavanja dvoje pomagača za djecu s TUR-om.

Ravnateljica je navela da je ove godine broj prijava bio rekordan, ali i da se upisuju starija djeca čime se automatski povećava broj djece u skupinama te bi se uz dodatno zapošljavanje moglo upisati još barem 11 dodatne djece.

Ad. 6 i 7 Izmjena Plana upisa za pedagošku godinu 2024./2025. i Zahtjev Osnivaču za suglasnost na zapošljavanje

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne da je Komisija za upis evaluirala pristigle zahtjeve te je uočeno kako će od mogućih osamnaestero mjesta, na polovicu (9) njih biti upisana djeca koja imaju 4 ili više godine, odnosno koja prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju imaju pravo prednosti pri upisu u dječji vrtić. Shodno tome, prosječna starost djece u vrtiću bit će veća, što znači i da će sve grupe u prosjeku biti znatno starije, čime se povećava i broj djece u skupini prema Državnom pedagoškom standardu. Obzirom na navedeno, na broj pristiglih zahtjeva i na trend infrastrukturnog razvoja grada i doseljavanja mladih, Komisija za upis predlaže upisivanje dodatnih jedanaestero djece, čime bi ukupan broj djece u vrtiću bio 210. Upisom još jedanaestero djece moguće je djecu ravnomjerno rasporediti u odgojno-obrazovne skupine te istovremeno smanjiti listu čekanja.

Kako bi se navedeno realiziralo, nužna su dodatna zapošljavanja prema Državnom pedagoškom standardu. Shodno tome, traži se zapošljavanje zdravstvene voditeljice na puno radno vrijeme (trenutno je zaposlena na pola radnog vremena), treće kuharice na puno radno vrijeme (trenutno je također zaposlena na pola radnog vremena), jedne spremačice na puno radno vrijeme te zapošljavanje još jednog stručnog suradnika. Nadalje, s obzirom da je upisano više djece s odgovarajućom medicinskom dokumentacijom koja zahtijevaju dodatnu podršku tijekom svakodnevnog boravka u vrtiću, a kako se broj djece u skupinama u koje su uključena djeca s TUR ne bi morao dodatno smanjivati, nužno je zapošljavanje i 2 pomagača za djecu s TUR (na razdoblje od 1.9.2024.-31.8.2025.).

Nakon kratke rasprave sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele su prijedlog **Izmjena i dopuna Plana upisa djece u Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada u pedagoškoj 2024./2025. godini prema kojem bi se moglo upisati dodatnih 11 djece.**

Sve prisutne članice Upravnog vijeća također su jednoglasno donijele **Odluku da se Osnivaču uputi Zahtjev za suglasnost za zapošljavanje za sljedeća radna mjesta:**

●na određeno za:

- **POMOĆNIK/CA ZA DJECU S TUR – 2 izvršitelja/ice na određeno puno radno vrijeme od 1.9.2024. godine do 31.8.2025. godine**

●na neodređeno za:

- **STRUČNI SURADNIK/ICA PEDAGOG/INJA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme od 1.9.2024. godine**

- **ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno) od 1.9.2024. godine**

- **KUHAR/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno) od 1.9.2024. godine**

- **SPREMAČ/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme od 1.9.2024. godine**

Ad. 8 Donošenje prijedloga izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu

Ravnateljica je pojasnila da je nastavno na prethodne tri točke dnevnog reda potrebno izmijeniti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i uvrstiti izmjene vezane uz tražena zapošljavanja. Napomenula je kako Gradsko vijeće ide na ljetnu stanku te je važno da se Suglasnost na izmjene dobije sada kako bi se isti još mogao poslati u Krapinsko-zagorsku županiju na provođenje nadzora zakonitosti.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća **donijele su prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koji se nalazi u priviku zapisnika. Isti je potrebno dostaviti Osnivaču na dobivanje suglasnosti.**

Ad. 9 Donošenje 1. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu

Svim članica putem elektronske pošte dostavljen je prijedlog 1. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu zajedno sa obrazloženjem. Ravnateljica je obavijestila sve prisutne članice da je potreba za 1. Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu nastala je zbog prenesenog viška iz 2023. godine i potpisivanja Kolektivnog ugovora kojim se osiguravanju sredstva za povećanje plaća djelatnicima vrtića.

Dana 25.4.2024. godine potpisan je Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Pregradu temeljem kojeg je djelatnicima Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada zajamčeno povećanje plaća u iznosu od 10%. Za tu svrhu Grad Pregrada će osigurati dodatna sredstva u iznosu od **60.260,00 eura** koja će se utrošiti na plaće

Također je u 2024. godinu prenesen **višak u ukupnom iznosu od 17.384,85 eura**, a navedena sredstva će se uvrstiti u financijski plan prema usvojenom Završnom računu.

Ravnateljica je istaknula i da smo u ovoj godini dobili uplaćena sredstva prema završnom ZNS-u u iznosu od **5.632,04 eura** koja su bila planirana u prethodnoj godini, ali je uplata kasnila. Sredstva će se utrošiti prema planu iz 2023. godine.

Nakon kratke rasprave sve prisutne članice Upravnog vijeća **donijele su prijedlog 1. izmjena i dopuna financijskog plana za 2024. godinu.** Isti je potrebno proslijediti Osnivaču.

Ad. 10 Donošenje 1. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. godinu

Ravnateljica je pojasnila da je nastavno na izmjene Financijskog plana potrebno donijeti i izmjene Plana nabave.

Nakon kratke rasprave sve prisutne članice donijele su **Odluku o donošenju 1. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. godinu prema prijedlogu 1. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu.**

Ad. 11 Razno

Gđa Broz, ponukana izmjenom Plana upisa, smatra da bi trebalo zaposliti domara (na puno radno vrijeme) te predlaže da se kod sljedećeg zahtjeva za zapošljavanje svakako vodi briga o tome. Također je predložila da se nabavi službeno vozilo kako bi se mogla prevoziti hrana u izdvojeni objekt (smatra da nije primjereno da se to radi privatnim vozilima zaposlenika), a i kako bi se moglo koristiti za razne nabavke i odlaske zaposlenika na edukacije.

Gđa Vnuk je predložila da se zaposlenicima vrtića, putem izmjena Pravilnika o upisu djece, omogući neka vrsta prednosti pri upisu djece u vrtić. Ravnateljica je odvrtila da je potrebno dobro istražiti pravnu stranu takvih izmjena te je predložila da se o tome raspravi nakon temeljitog uvida u pravnu ispravnost takvog postupka.

Gđa Broz je zamolila da se zapisnici sa sjednica dostavljaju na uvid članicama Upravnog vijeća u roku od 8-10 radnih dana nakon održane sjednice.

Nije bilo daljnjih pitanja te je sjednica završila u 19,50 h.

Zapisničarka:
Lidija Žučko



Predsjednica Upravnog vijeća:
Darija Broz

