

Z A P I S N I K

sa **69. sjednice Upravnog vijeća** Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, održane dana 26.3.2024. godine, u prostorijama Vrtića s početkom u 17,10 h.

PRISUTNI: Članice Upravnog vijeća: Darija Broz, Suzana Jazbec, Jasna Vnuk, Maja Krušlin
Davora Filipčić

Ravnateljica: Natalija Vrhovski
Zapisničarka: Lidija Žučko

Predsjednica UV-a lijepo je pozdravila sve nazočne te je predložila sljedeći

DNEVNI RED:

1. Prihvaćanje zapisnika sa 65. sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 66., 67. i 68. sjednice Upravnog vijeća
2. Usvajanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2023. godinu
3. Donošenje Odluke o usvajanju završnog računa za 2023. godinu i raspodjeli rezultata
4. Donošenje Odluke o pokretanju jednostavne nabave – izmjena unutarnje stolarije
5. Donošenje Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te se prešlo na rad po točkama.

Ad. 1 Prihvaćanje zapisnika sa 65. sjednice Upravnog vijeća te sažetaka zapisnika sa 66., 67. i 68. sjednice Upravnog vijeća

Sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatile zapisnik sa 65. sjednice Upravnog vijeća te sažetke zapisnika sa 66., 67. i 68. sjednice Upravnog vijeća

Ad. 2 Usvajanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2023. godinu

Sve članice Upravnog vijeća putem elektronske pošte su dobile na uvid Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu. Ravnateljica je pojasnila da je izvještaj o izvršenju, prema novom Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju Proračuna i financijskog plana iz 2023. godine, proširen te prikazuje prihode i rashode prema ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja. Također je napomenula da isti potrebno usvojiti do 31.3. svake godine za prethodnu godinu.

Kako je sastavni dio izvještaja i temeljito obrazloženje istog, istaknuto je samo da su u razdoblju od 01.01.2023. – 31.12.2023. godine u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada ostvareni ukupni prihodi poslovanja u iznosu od 887.379,42. Ukupni rashodi u istom razdoblju iznose 891.397,38 od čega:

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.472,37
- rashodi poslovanja	863.925,01

tako da je ostvaren MANJAK u iznosu od -4.017,96.

U 2023. godinu prenesen je višak prihoda poslovanja u iznosu od 21.402,81, što ukazuje na ukupan višak prihoda i primitaka za razdoblje od 01.01.2023. – 31.12.2023. u iznosu od 17.384,85.

- 4.990,80 se odnosi na projekt,
- 1.701,57 se odnosi na donacije,
- 1,85 se odnosi na sredstva dobivena od MZO (1,22 predškola; 0,63 teškoće)
- 10.690,63 se odnosi na redovno poslovanje.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su usvojile **Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2023. godinu.**

Ad. 3 Donošenje Odluke o usvajanju završnog računa za 2023. godinu i raspodjeli rezultata

Nastavno na prethodnu točku dnevnog reda, ravnateljica je napomenula da je za ostvareni višak potrebno donijeti Odluku o raspodjeli rezultata te je dala sljedeći prijedlog:

Višak prihoda sa **izvora Prihodi od roditelja** utrošio bi se na sljedeći način:

- 7.490,63 eur – Ostali rashodi za zaposlene (uskrsnica, jubilarna nagrada i dr.)
- 1.200,00 eur – nabavka tende za pješćanik (nije realizirano u 2023. godini zbog nemogućnosti dobavljača da istu isporuči do kraja godine)
- 2.000,00 eur – namještaj (opremanje odgojnih skupina po potrebi)

Višak prihoda sa **izvora Pomoći od MZO (predškola i teškoće)** u ukupno iznosu od 1,85 utrošio bi se na nabavku didaktike.

Višak prihoda sa **izvora Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – Projekt 2** utrošio bi se na sljedeći način:

- 1.000,00 eur – didaktika
- 2.000,00 eur – informatička oprema
- 1.000,00 eur – edukacije djelatnika
- 600,00 eur – prijevoz na službenom putu
- 390,80 eur – dnevnice na službenom putu

Višak prihoda sa **izvora Donacija** utrošio bi se na sljedeći način:

- 970,00 eur – sprava za dvorište – klackalica
- 470,00 eur – nabavka visokotlačnog perača (za pranje terasa na dvorištu)
- 261,57 eur - nabavku materijala i opreme za provođenje eko aktivnosti (eko dvorište i sl.)

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća prihvatile su prijedlog ravnateljice te donijele **Odluku o usvajanju Završnog računa za 2023. godinu prema kojem je Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada u 2023. godini ostvario višak u iznosu od 17.384,85 eur, te raspodjeli rezultata prema prijedlogu ravnateljice.**

Ad. 4 Donošenje Odluke o pokretanju jednostavne nabave – izmjena unutarnje stolarije

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne da smo od Osnivača početkom mjeseca primili prethodnu suglasnost za provedbu postupka jednostavne nabave za uslugu izmjene unutarnje stolarije. Napomenula je da je pripremljen troškovnik te je potrebno donijeti Odluku o početku nabave. Predložila je da se poziv pošalje Inter-MS-stolariji - dobavljaču koji je radio izmjenu stolarije u jasličkom dijelu vrtića (1. faza izmjene stolarije iz 2017. godine) te Stolariji Ljubej i Stolariji Zemljić.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele **Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave za predmet nabave:**

1. Usluga izmjene unutarnje stolarije

- evidencijski broj nabave: 14/24 JN,
- procijenjena vrijednost nabave: 19.280,00 EUR (bez PDV-a)
- izvor financiranja:

1.2. Prihodi za financiranje redovne djelatnosti – dodatna sredstva

- ovlaštteni predstavnici naručitelja:

1. Nikolina Šoštarić Tkalec (iz reda Osnivača)
2. Suzana Jazbec, predstavnik Upravnog vijeća
3. Iva Jakopić

- provode postupak otvaranja pristiglih ponuda te sastavljaju zapisnik o postupku otvaranja, pregleda i ocjeni ponuda

- poziv za dostavu ponude poslati:

1. STOLARIJA LJUBEJ
e-mail: ljubejbozidar@gmail.com
2. INTER-MS-STOLARIJA, vl. Mladen Šerek
e-mail: mserek.ms@gmail.com
3. Stolarija ZEMLJIĆ, obrt za stolarske radove, Krešimir Vdović
e-mail: zemljic11@gmail.com

- Način izvršenja: temeljem ugovora
- Mjesto izvršenja: **Dječji vrtić „NAŠA RADOST“ Pregrada, S. Škreblina 1, Pregrada**
- Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.
- Kriterij odabira ponuda: najniža cijena
- Datum objavljivanja na Internet stranicama: 28.3.2024.
- Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti do **15 sati dana 12.4.2024. godine**
- Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju te objaviti na svojoj web stranici www.dv-nasaradost.pregrada.hr u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ad. 5 Donošenje Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda

Sve članice Upravnog vijeća, putem e-maila su dobile tekst Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada sa istaknutim dijelovima koji se mijenjaju ili nadodaju. Ravnateljica je pojasnila da do promjena dolazi zbog usklađenja sa izmjenama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, a dodana i nova vrsta vlastitih prihoda – prihodi od pružanja raznih usluga (studentska praksa i sl.).

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća donijele su **Odluku o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada**, koja je usklađena sa izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnoj odgovornosti iz 2023. godine.

Ad. 6 Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu

Predsjednica je preuzela i riječ i predložila dopunu dnevnog reda sa prijedlogom izmjene Pravilnika o radu vezano za povećanje koeficijenata prema donesenoj Uredbi.

Obavijestila je sve prisutne da je održala sastanak sa gradonačelnikom vezano uz Zahtjev za usklađenje koeficijenata koji je bio upućen Osnivaču. Zaključak sastanka je da će Osnivač osigurati sredstva za povećanje sadašnjih koeficijenata za 10% počevši od plaće za ožujak koja se isplaćuje u travnju dok će se o potpunom usklađenju koeficijenata razgovarati krajem godine. Posebno je istaknula da se jedinu koeficijent za pomagače usklađuje u cijelosti jer bi povećanje od 10% premašilo konačni koeficijent.

Ravnateljica je nadodala da su se radili razni izračuni, koji su uključivali i moguće povećanje plaća dobivanjem neto naknada (npr. za topli obrok), ali je na kraju zaključeno da je najčišće postotno povećanje koeficijenata. Rekla je da je upozorila na to da je teško ukidati prava radnicima koja su jednom dana te da je i njen prijedlog bio djelomično povećati koeficijente i boriti se za potpuno usklađenje što je ranije moguće.

Nakon kratke rasprave, sve prisutne članice Upravnog vijeća jednoglasno su donijele **Odluku o donošenju 2. izmjena i dopuna Pravilnika o radu u kojima se utvrđuju novi koeficijenti kako slijedi:**

Za radna mjesta u Vrću utvrđuju se ovi koeficijenti:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
1. RAVNATELJ	
- VSS	2,55
- VŠS	2,24
2. PEDAGOG, PSIHOLOG, EDUKACIJSKI REHABILITATOR, LOGOPED, MAG. RANOG I PREDŠK. ODGOJA I OBRAZOVANJA – VSS	
- SAVJETNIK	2,14
- MENTOR	1,97
- SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,76
- POČETNIK - do položenog stručnog ispita	1,49
3. VIŠA MEDICINSKA SESTRA –	
- ZDRAVSTVENI VODITELJ	
- VSS	1,76
- VŠS	1,64
4. ODGOJITELJ – VŠS	
- SAVJETNIK	1,88
- MENTOR	1,78
- S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,64
- POČETNIK - do položenog str. ispita	1,31
5. ODGOJITELJ I MEDICINSKA SESTRA	
- SSS	1,55
6. POMOĆNIK ZA DJECU S TUR, STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	1,25
7. OSOBE NA RADNOM MJESTU ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA BEZ ZAKONOM ODREĐENE STR. SPREME	1,31
8. VODITELJ RAČUNOVODSTVA / TAJNIK	
- VSS	1,66
- VŠS	1,53
9. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK	
- VŠŠ	1,29
- SSS	1,15
10. GLAVNI KUCHAR-ICA, DOMAR RUKOVODITELJ POSTROJENJA ZA LOŽENJE - SSS, VKV	1,15

11. DOMAR-VOZAČ, DOMAR, KUHAR-ICA
- KV/SSS 1,08
12. ŠVELJA, PRALJA, POMOĆNI POSLOVI U
KUHINJI, POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB
I PRATNJU, SPREMAČICA - PKV, NSS 0,98

Koeficijenti se počinjju primjenjivati pri isplati plaće za ožujak 2024. godine koja se isplaćuje u travnju 2024. godine.

Ad. 6 Razno

Ravnateljica je obavijestila sve prisutne članice da su u tijeku aktivnosti vezane za prijavu na pilot projekt Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade na koji se javlja naš Osnivač, a odnosi se na provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Kako vrtić ima iskustva sa provedbom kraćih programa, trenutno je vrlo aktivna komunikacija sa Zagorskom razvojnom agencijom vezano za prihvatljive troškove koji bi mogli iznositi do maksimalno 30.000,00 eura.

Ravnateljica je također obavijestila sve prisutne članice da je u toku proces vezan za obnovu statusa Eko-vrtića pri čemu bi naš vrtić ove godine trebao dobiti srebrni status.

Ravnateljica je također obavijestila sve prisutne članice da je zdravstveni voditelj danas predao zahtjev za sporazumni raskid ugovora o radu. U vrtiću u Donjoj Stubici, u kojem također radi na pola radnog vremena, ponudili su mu ugovor za rad na puno radno vrijeme te će ponudu prihvatiti. Ravnateljica je pojasnila da će morati odraditi otkazni rok te će mu zadnji radni dan biti 10.4.2024. godine. Predložila je da

Predsjednicu je zanimao rezultat ankete koja se provodila kod roditelja i odgojitelja vezano uz prehranu u vrtiću. Ravnateljica je pojasnila da su obrađeni podaci te da je obavljen razgovor sa zdravstvenim voditeljem i kuharicama vezano za promjene u jelovniku.

Nije bilo daljnjih pitanja te je sjednica završila u 18,50 h.

Zapisničarka:
Lidija Žučko



Predsjednica Upravnog vijeća:
Darija Broz



