

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

GRAD PREGRADA

DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“

Stjepana Škreblina 1

PREGRADA

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na svojoj 28. sjednici dana 30.9.2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA „NAŠA RADOST“ PREGRADA

ZA 2022./2023. GODINU



Pripremila zamjenica ravnateljice po ovlaštenju: Natalija Vrhovski

Pregrada, rujan 2022.

ŽUPANIJA: Krapinsko-zagorska

GRAD: Pregrada

ADRESA: Stjepana Škreblina 1, 49218 Pregrada

Web: www.dv-nasaradost.pregrada.hr

E-mail: dv.nasaradost@pregrada.hr

Tel./Faks: 049 377 489

Mob: 099 2764770

OSNIVAČ: Grad Pregrada

GODINA OSNIVANJA: 1997.

RAVNATELJICA: Gordana Krizmanić, prof.

Zamjenica ravnateljice po ovlaštenju: Natalija Vrhovski

MISIJA DV „NAŠA RADOST“

Putem programa, temeljenim na humanističko – razvojnoj koncepciji, utječemo na cjelovit razvoj djeteta, poštujući njegova prava te individualne potrebe i interese. Međusobnim poštovanjem i kvalitetnom komunikacijom razvijamo suradničke odnose i jačamo kompetencije roditelja. Razvojem osobnog, zavičajnog i domovinskog identiteta, te aktivnim uključivanjem u život Grada, doprinosimo razvoju društvene zajednice.

VIZIJA DV „NAŠA RADOST“

Čineći učimo TI I JA ZAJEDNO u sigurnom, socijalno i materijalno poticajnom te kulturno bogatom okruženju, njegujući tradicionalne zagorske vrednote, prateći moderne trendove.

SADRŽAJ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD | 4 |
| 2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA | 4 |
| Organizacija rada i radno vrijeme..... | 5 |
| 3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I RADA | 12 |
| 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE..... | 17 |
| 4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama | 19 |
| 4.2. Higijensko epidemiološke mjere | 21 |
| 4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece | 21 |
| 4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu | 22 |
| 4.5 Plan rada zdravstvenog voditelja | 23 |
| 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 40 |
| 5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada | 40 |
| 5.2. Razrada odgojno obraz. rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti..... | 42 |
| 5.3. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa..... | 50 |
| 5.4. Posebni programi | 55 |
| 5.4.1. Kraći program predškole | 55 |
| 5.4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika | 59 |
| 5.4.3. Kraći program glazbene igraonice | 61 |
| 5.4.4. Kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama „Ti i ja zajedno“ | 63 |
| 5.4.5. Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“ | 67 |
| 5.4.6. Program „Male sportske škole“ | 68 |
| 5.5. Projekti na razini vrtića | 68 |
| 5.6. Vođenje pedagoške dokumentacije | 75 |
| 6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | 76 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA | 77 |
| 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA | 80 |
| 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA | 81 |
| 9.1. Godišnji plan rada ravnatelja | 81 |
| 9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila | 85 |
| 10. FINANCIRANJE | 89 |
| 11. Preventivni program sigurnosti djece u vrtiću | 90 |

1. UVOD

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada, Stjepana Škreblina 1, započeo je s radom 1.10.1997. godine, a osnovao ga je Grad Pregrada. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2022./2023. odgojno – obrazovnu godinu izrađen je na temelju sljedećih važećih zakona i propisa: Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Konvencije o pravima djeteta, Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući primjere dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse i nove znanstvene spoznaje.

Cilj nam je i zadatak primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te što više prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece. To ćemo postići integracijom različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) u cjelinu, fleksibilno strukturiranim odgojno – obrazovnim procesom, kvalitetnom komunikacijom s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stalnim radom na unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

S ciljem maksimalne prilagodljivosti potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, ustroj programa postavljen je fleksibilno - uz osiguravanje uvjeta za cjelovito učenje djece i odraslih.

U okviru svog ustroja, vrtić provodi sljedeće programe:

- a) redovni deset-satni prijepodnevi i poslijepodnevi program rada,
- b) kraći program predškole,

c) program ranog učenja engleskog jezika

d) kraći program glazbene igraonice

e) kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama

Kraći programi pod c, d, e provode se u sklopu projekta u sklopu projekta „Ti i ja zajedno 2“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja_UP.02.2.2.16.0039.

c) kraći program učenja engleskog jezika – u organizaciji udruge „Naučimo puno“ (verificiran program) koji se provodi nakon redovnog 10-satnog prijedodnevno primarnog programa, a financiraju ga roditelji.

d) Tijekom svibnja 2021. roditeljima će za djecu biti ponuđen (verificirani) kraći programi sportske igraonice – rolanje, ukoliko će biti stvoreni uvjeti za njegovo provođenje.

U MZOŠ na verifikaciju će biti upućena 2 kraća programa pripremljena u sklopu projekta „Ti i ja zajedno 2“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja_UP.02.2.2.16.0039 i to: kraći specijalizirani program igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi te nadopuna kraćeg programa rada glazbene igraonice folklornim sadržajem.

Organizacija rada i radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, tj. traje od 5,30 - 20,00 sati tijekom cijele odgojno-obrazovne godine. Redovno radno vrijeme vrtića je od 5:30-16:00 dok je produljeni boravak od 16:00-20:00 , u sklopu projekta „Ti i ja zajedno 2“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja_UP.02.2.2.16.0039

Poslove zamjenice ravnateljice obavlja odgojiteljica Natalija Vrhovski, VŠS, a poslove stručnog suradnika, Mateja Grilec edukacijska rehabilitatorica.

Poslove zdravstvenog voditelja obavlja viši medicinski tehničar Kristijan Zver, zaposlen na Ugovor o radu u trajanju od 20 sati tjedno.

Tablica 1. Zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu

| SKUPINA/DOB | NAZIV SKUPINE | BROJ DJECE | ODGOJITELJI | RADNO VRIJEME |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Mlađa jaslička (12-24 mj) | GLJIVICE | 10 - 13 | Dorotea Čuk Goranka Špiljak | 6:15 – 11:45 10:00 – 15:30 7:00 – 12:30 10:00-15:30 |
| 2. Mlađa jaslička (12 - 24 mj) | PUŽIĆI | 10-13 | Anamaria Valjavec Tajana Osredečki | 7:00 – 12:30 10:00 – 15:30 6:45 – 12:15 10:00 – 15:30 |
| 3. Starija jaslička (djeca u 2. i 3. god.) | RIBICE | 16 | Suzana Jazbec Mateja Pavić | 6:30 – 12:00 10:00 – 15:30 |
| 4. Starija jaslička (djeca u 3. god.) | CVJETIĆI | 18 | Zdravka Droždan Valentina Kundih (zamj. Renate Svečnjak) | 6:30 – 12:00 10:00 – 15:30 |
| 5. Mlađa vrtićka I. (djeca u 3. i 4.god.) | SRČEKA | 20 | Suzana Sekušak Ivona Beber (zamjena za Silviju Rožaj) | 6:45 – 12:15 10:15 – 15:45 |
| 6. Mlađa vrtićka II. (djeca u 4. god.) | LEPTIRIĆI | 22 | Ksenija Hrestak Tea Križnik (zamjena za Andreju Puh) | 6:30 – 12:00 10:00 – 15:30 |
| 7. Mlađa vrtićka | BUBAMARE | 23 | Nikolina Merkaš Gordana Mihalić (zamjena za | 6:30 – 12:00 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (djeca u 4. i 5. god.) | | | odgojiteljicu koja obavlja funkciju ravnateljice) | 10:00 – 15:30 |
| 8. Srednja vrtićka (djeca u 5. god.) | LOPTICE | 24 | Mirjana Klauški Lucija Mikša (zamjena za odgojiteljicu koja obavlja funkciju zamjenice ravnateljice) | 6:45 – 12:15 10:15 – 15:45 |
| 9. Mješovita starija vrtićka (djeca u 6. i 7. god.) | ZVJEZDICE | 25 | Višnjica Svečak Matija Krizmanić Kristina Belošević- pomagač za djecu s TUR | 7:15 – 12:45 10:30 – 16:00 7:00-13:30 |
| 10. Mješovita starija vrtićka (djeca u 6. i 7. god.) | SOVICE | 25 | Kristina Špiljak Andreja Drenški Katarina Kanceljak- pomagač za djecu s TUR | 6:45 – 12:15 10:30 – 16:00 7:30-14:00 |
| Poslijepodnevni produljeni boravak (mješovita odgojna skupina djece) | PČELICE | do 14 djece | Ana Šantek (zamjena za Luciju Vnuk) | 11:30 – 17:00 14:30 – 20:00 (ovi. o br. djece) 11:00 – 16:30 14:30 – 20:00 |
| UKUPNO | | do 199 | | 5:30 – 20:00 |

Ove odgojno obrazovne godine na puno radno vrijeme zaposlena su dva odgojitelja pomagača za skupine u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju.

Odgojitelj pomagač je ravnopravni član tima zajedno s dva postojeća odgojitelja skupine. Njihov timski pristup cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu treba rezultirati kvalitetnijem zadovoljavanju potreba i interesa djeteta s teškoćama u razvoju.

Kratki prikaz rada odgojitelja pomagača

Zadace odgojitelja pomagača:

- sudjelovanje u planiranju individualnog plana rada s djetetom s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u izradi mišljenja u suradnji s timom
- priprema i izrada didaktičkih materijala, sredstava i pomagala u svrhu oblikovanja poticajne okoline za razvoj djeteta s teškoćama kao i ostale djece u skupini
- stvaranje uvjeta za suradnju i zajedničko učenje djeteta s teškoćama i ostale djece u skupini
- uvažavanje djetetovih individualnih potreba tijekom rasporeda dnevnih aktivnosti i ostalih dnevnih rutina skupine

Suradnja s roditeljima

- priprema i održavanje individualnih razgovora s roditeljima djeteta (okvirno dva puta godišnje)
- sudjelovanje u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka skupine

Stručno usavršavanje odgojitelja pomagača

- obveze vezane uz stručno usavršavanje odgojitelja pomagača istovjetne su obvezama ostalih odgojitelja
- na području individualnog stručnog usavršavanja odgojitelj pomagač poseban fokus stavlja na specifičnosti odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćama.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja, naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, brinut će se osobe koje imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju (čl.24).

STRUKTURA RADNOG TJEDNA STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA

Struktura radnog tjedna odgojiteljica popunjava 40 satno radno vrijeme:

- neposredni rad sa djecom 27,5 sati
- prateći poslovi (planiranje, programiranje, valorizacija rada ,stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, ostali poslovi) 10 sati
- dnevna stanica 2,5 sati tjedno

Radni i neradni dani u odgojno obr. godini

Ukupno dana - 365

Neradni dani (subote i nedjelje) - 104

Državni praznici /blagdani (9 dana):

1.11.2022.Svi sveti (ponedjeljak)

18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovar i Škabrnja (srijeda)

26.12.2022. sv. Stjepan (ponedjeljak)

6.01.2023. Sveta tri kralja (petak)

10.4.2023. Uskrsni ponedjeljak

30.5.2023. Dan državnosti (utorak)

04.6.2023. Tijelovo (četvrtak)

22.6.2023. Dan antifašističke borbe (četvrtak)

15.8.2023. Velika Gospa (utorak)

Tablica 2. Zaduženje sati rada odgojitelja u periodu od 01.9.2022. do 31.8.2023.

| Mjesec | Radni dani | Neposredni rad | Ostali poslovi | Pauza | Ukupno radnih sati |
|------------------|------------|----------------|----------------|--------------|--------------------|
| 9./22. | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| 10./22. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 11./22. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 12./22. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 1./23. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 2./23. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 3./23. | 23 | 126,5 | 46 | 11,5 | 184 |
| 4./23. | 19 | 104,5 | 38 | 9,5 | 152 |
| 5./23. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 6./23. | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 7./23. | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 8./23. | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| Sveukupno | 251 | 1380,5 | 502 | 125,5 | 2008 |

Ukupno zaduženje sati rada odgojitelja umanjit će se za dane/sate godišnjeg odmora.

Raspored rada ostalih zaposlenika:

- ravnateljica / zamjenica ravnateljice 7:00-15:00 /8:00-16:00
- tajnik–računovođa 8:00-16:00
- glavna kuharica 6:00-14:00
- pomoćna kuharica 6:30-14:30
- spremačice 6.00-14.00 / 10:00-18:00/11:30-19:30/ 14:00-22:00
- domar srijedom 7:00-15:00

stručni suradnik – edukacijski rehabilitator : 8:00-15:00

zdravstveni voditelj : 20 sati tjedno

Početak i završetak rada je promjenjiv ovisno o dnevnoj organizaciji rada i aktivnostima koje se odvijaju u popodnevrim satima. Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati, ovisno o potrebama zaposlenih roditelja i specifičnih potreba pojedine skupine.

Redovni neposredni rad odgojitelja sa djecom u skupini traje 5,5 sati dnevno.

Jutarnje dežurstvo u vremenu od 5:30 do 6:30 sati bit će organizirano u skupini „Cvjetići“ (uz izmjenu odgojitelja izvan redovne satnice neposrednog rada) u kojoj će se organizirati i rad u poslijepodnevnom primarnom programu te u produljenom boravku. Djeca iz oba programa borave u matičnim skupinama do 15:30 sati (u jaslicama i starijoj odgojnoj skupini, prema potrebi do 15:45/ 16:00 sati). Nakon tog vremena do 20:00 sati spajaju se u jednu skupinu u kojoj ostaje jedan odgojitelj u produljenom boravku.

Odgojitelji se u navedenom radnom vremenu izmjenjuju tjedno (osim u vrijeme prilagodbe kada rade prema dogovorenom programu prilagodbe).

U slučaju nepredvidivih bolovanja, odlazaka odgojitelja na stručno usavršavanje, te tijekom ljetnih mjeseci rad se reorganizira na način da se jutarnje dežurstvo produži. Zajednički rad odgojitelja (preklapanje) bit će od 2 do 3 sata, a po potrebi i drugačije. Ukoliko će dolaziti do promjene broja djece tijekom dana, poduzet će se dodatne mjere.

Organizacija rada će kvalitetno zadovoljavati prava i potrebe djece te doprinositi ukupnoj kvaliteti rada vrtića. Specifičnosti u organizaciji rada odnose se na: organizaciju redovitog odgojno-obrazovnog procesa, provedbu kraćih programa te na organizaciju i provedbu rada u posebnim uvjetima kao što su period prilagodbe, smanjena prisutnost djece u skupinama, rad u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama te bolovanja ili odsutnost odgojitelja.

Za svakog radnika će se izraditi godišnja satnica, te izdati rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

Tablica 3. Administrativno i tehničko osoblje

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| RAČUNOVOD. ADMINISTR. RADNIK/ TAJNIK / VODITELJ RAČUNOVODSTVA | Lidija Žučko |
| ADMINISTRATIVNI RADNIK – ASISTENT NA PROJEKTU „Ti i ja zajedno“ | Iva Jakopić |
| GLAVNA KUHARICA | Ksenija Vešligaj |
| KUHARICA | Marina Jazbec zamjena za Lidiju Vešligaj |
| KUHARICA U POSLIJEPODNEVNOM PROGRAMU RADA (Projekt „Ti i ja zajedno“ | Suzana Burić |
| SPREMAČICA | Renata Šanjug Nadica Šurbek Lucija Ružak Berna Ružak |
| DOMAR (ložač) | Davorin Papeš (domar u Gradu Pregrada; 8 sati tjedno) |

Organizacija rada će tijekom godine biti fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih će se, ovisno o realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja mijenjati. Povremene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija

izvodit će ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U slučaju dužeg bolovanja i godišnjih odmora radnika u odgojno – obrazovnom radu ili tehničkoj službi ravnateljica će pravovremeno organizirati adekvatnu zamjenu.

3. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI RADA

Donesenim Planom upisa djece (od strane Upravnog vijeća i Osnivača) u 2022./2023. odg. obr. godinu, povećao se broj djece u vrtiću. Osnivač je osigurao financijska sredstva za zapošljavanje dodatnog odgojitelja pomagača za djecu s TUR.

Osiguranjem materijalnih uvjeta osigurat ćemo kvalitetno poticajno okruženje u kojem će djeca biti sigurna, a istovremeno moći zadovoljiti vlastite potrebe i interese, prostor koji će utjecati na kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih, tj. osigurati prostorno okruženje koje će biti ugodno i nalikovati obiteljskom.

Vrtić je opremljen namještajem primjerenim djeci: mali stolovi i stolice, krevetići, ormari, police za odlaganje igračkaka, kutije za igračke, opremom, didaktičkim sredstvima i drugim pomagalicama potrebnim za provedbu programa dječjeg vrtića.

Kuhinja zadovoljava principe HACCP sustava.

Materijalni uvjeti rada su poticajni, ciljaju poticanju razvojnih mogućnosti djeteta, znatiželje, razvoju društvenosti, suosjećajnosti, samokontrole, kao i raznovrsnih oblika opažanja.

Tijekom cijele pedagoške godine nadopunjavat će se oprema po sobama u skladu s potrebama djece i odgojitelja i financijskim mogućnostima.

Tijekom rujna i listopada nabaviti ćemo likovni i didaktički materijal.

Materijal i sredstva za čišćenje nabavljat će se tijekom cijele godine prema potrebi. Obuču za radnike ćemo kupiti u travnju, a u listopadu radnu odjeću.

Dijaprojektor i platno se koriste za stručna usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika, te edukativna predavanja namijenjena i djelatnicima vrtića i roditeljima. U svrhu

kvalitetnije realizacije dječjih priredbi i vrtićkih svečanosti nabavljen je prijenosni razglasni sustav.

U suradnji s Osnivačem vrtića je krajem protekle pedagoške godine klimatizirana soba dnevnog boravka u nogometnom klubu te su time klimatizirane sve sobe dnevnog boravka što će djeci i djelatnicima omogućiti ugodniji boravak u vrtiću tijekom ljetnih mjeseci, a samim time i kvalitetnije provođenje odgojno-obrazovnog rada.

Izvor sredstava

Dječji vrtić se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi financira se iz: proračuna Grada Pregrade i participacije roditelja u cijeni programa. Učešće roditelja u financiranju utvrđeno je kriterijima donesenim od strane Gradskog vijeća, a sukladno županijskim kriterijima o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba

u djelatnosti predškolskog odgoja. Iz proračuna RH sufinancira se program javnih potreba za

djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz proračuna KZZ sufinancira se program

predškole

Tablica 4. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti

| ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI | NOSITELJI | SURADNICI | VRIJEME PROVEDBE (mjeseci) |
|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti | ravnateljica | odgojiteljice, kuharice, spremačica, admini.rad. str. surad. | 9. / 10. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada | ravnateljica odgojiteljice | str. surad. i pomoćno osoblje | kontinuirano |
| Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja | odgojiteljice | ravnateljica odgojiteljice | 9. / 10. |
| Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine | odgojiteljice | ravnateljica | 9. / 10. |
| Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke) | odgojiteljice | stručni suradnik/ica, ravnateljica | 9./10. |
| Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta | odgojiteljice | stručni suradnik/ica, ravnateljica | kontinuirano |
| Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad | odgojiteljice | stručni suradnik/ica, ravnateljica | kontinuirano |
| Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece u jasličkim skupinama, neovisnost, pravo i slobodu kretanja | odgojiteljice | stručni suradnik/ica, ravnateljica | kontinuirano |
| Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče | odgojiteljice | stručni suradnik/ica, ravnateljica | kontinuirano |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. | odgojiteljice | stručni suradnik/ica ravnateljica | kontinuirano |
| Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine | stručni suradnik/ica, ravnateljica | odgojiteljice | 1. / 10. |
| Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života) | ravnateljica | stručni suradnik/ica, odgojiteljice | kontinuirano |
| Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci) | ravnateljica | stručni suradnik/ica, odgojiteljice | kontinuirano |
| Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračkaka i materijala za rad s djecom | ravnateljica | stručni suradnik/ica, odgojiteljice | kontinuirano |
| Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine | odgojiteljice | stručni suradnik/ica, ravnateljica | polugodišnje |

PLAN NABAVE:

Ove odgojno – obrazovne godine potrebno je, ukoliko Osnivač osigura sredstva za kapitalna ulaganja, planirati sljedeće popravke i nabavke:

- servisiranje radijatora (ventili, regulatori),
- urediti i opremiti prostor za arhivu na tavanu,
- nastaviti radove na zamjeni unutarnje stolarije (ili popraviti postojeće), te redovito održavati slavine i cijevi zbog problema pritiska vode (u starom dijelu vrtića).
- Potrebno je nabaviti više kontejnera kako bi se otpad pravilno sortirao te cijeli prostor ograditi – „Eko otok“.
- Nabaviti kompjutor i jedan eksterni disk za računovodstvo, printer
- planirati nabavu i postavljanje nadzornih kamera
- Ograditi prilaz vrtiću (idejno rješenje je izrađeno prije nekoliko godina) te na tom dijelu osmisliti prometni poligon za djecu.
- ograditi prilaz vrtiću na dograđenom dijelu vrtića zbog sigurnosti djece

U odgojnim skupinama potrebno je nabaviti:

„Gljivice“: nabava ormara za odlaganje dokumentacije, pribora, dječje posteljine, plahtica za krevetiće s gumicom , nekoliko gumiranih plahtica, tepih

Didaktika tematske slikovnice o godišnjim dobima , zvučne slikovnice , set slikovnica D.Bruna o zečiću Miffy, igračke za vučenje, guralice , autići, didaktički set Doktor, tematske umetaljke i pokrivaljke

- „Pužići“: Set za frizera, tržnica, plutena ploča, slagalice životinje, puzzle u tri, četiri dijela, garaža za autiće, slikovnice, tepih, CD player

- „Cvjetići“ : oprema za provođenje tjelesnih aktivnosti, magnetne ploče i magnete, lutke, autiće, set suđa i „voće i povrće“ za kutić kuhinje, gumene životinje, ormar za pospremanje posteljine.

- „Ribice“: ormarić za pospremanje posteljine, slagalice, didaktičke igre „boje i oblici“, drveni memory.

-„Srčeka“: tepih, razne slikovnice, prometna sredstva, životinje, lutke za kazalište

- „Leptirići“: prijevozna sredstva za kutić prometa, kuhinjski set sa suđem i voćem i povrćem, interlox kocke, CD player, radni stol za odgojitelje

„Bubamare“: voće i povrće za kutić kuhinje, matematičke slagalice, pika slika, magnetni sklopovi, radni stol za odgojitelje

- „Loptice“ : pika slika, društvene igre
 - „Zvezdice “ :lego kocke, lutke, set posuđa i „voća i povrća“ za kutić kuhinje, metalni autići, didaktička igra „ježić“
 - „Sovice“: logički slijedovi, društvene igre, tepih, radni stol za odgojitelje
 - Na dječjem dvorištu potrebno je nadopuniti sa spravama za igru u skladu s financijskim mogućnostima.
- U svim odgojnim skupinama tijekom godine potrebno je nabavljati likovni materijal prema iskazanim potrebama odgojitelja.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Područja od posebnog interesa ustanove u provođenju zdravstvene zaštite i zdravstvenog odgoja

4.1. Unaprjeđivanje zaštite zdravlja zubi i prevencija karijesa

Ciljevi:

- razvoj svijesti o važnosti oralne higijene i prepoznavanje potrebe za njezinim provođenjem od strane djeteta
- razvoj samostalnosti u provođenju postupka oralne higijene

Bitne zadaće:

- potaknuti i podržavati formiranje higijenskih navika kod djece od najranije dobi u svrhu prevencije karijesa
- spoznaja djeteta o važnosti oralne higijene unutar odgojno obrazovnog rada
- razvijati poticajno, pozitivno okruženje u kojem mlađa djeca primjerom starije djece peru zube
- prepoznavanje važnosti oralne higijene kao dio općeg zdravlja
- usvajanje navike pranja zubi svaki dan za vrijeme boravka u dječjem vrtiću
- poticati djecu da sami traže pranje zubi
- Podizanje svjesnosti roditelja i djece o važnosti održavanja pravilne oralne higijene
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- djeca prepoznaju važnost ishrane za zdravlje zubi
- osiguranje uvjeta za razvijanje osjećaja radosti i zadovoljstva

- izgrađivanje pravilnog stava i suzbijanje neugodnih emocionalnih stanja prema profesiji zdravstvenih radnika/ stomatologa

| Strategije djelovanja | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete | <ul style="list-style-type: none"> - educiranje djece o pravilnom održavanju oralne higijene - upoznati djecu s bolestima zubi i kako ih prevenirati kroz video sadržaj o nastanku karijesa, njegovom djelovanju te načinu uklanjanja, slikovnice „Gric i Grec“, „Zdrava i nezdrava prehrana“, „Moji zdravi zubi“, „Lav Zuboslav“, „Zeko Vjeko pere zube“, „Zašto trebam prati zube“, „Mrljek i Prljek mućkaju bljutavi napitak“, igrokaz „Vuk kod zubara“, dramaturgiju predstave „Zubić vila“ u izvedbi vrtićke dramske skupine - ohrabriti djecu za odlazak kod stomatologa - izrada predložka zubala te imenovanje dijelova, otkrivanje različitih vrsta zubi i njihove funkcije - provođenje aktivnosti o oralnoj higijeni kako bi se stimulirao interes za to područje te podržati interes djece u smislu projektnog rada i dokumentiranja ukoliko se ukaže interes - upotreba stvaralačkih igara od prirodno neoblikovanog materijala - oformljivanje kutića zubara u svrhu primjene novostečenih spoznaja u simboličkoj igri - priprema igara o oralnom zdravlju („Pranje zubi“, „Zubni konac“) - upoznavanje djece s radom vrtićke dramske skupine (kako se dogovaraju teme i radnja predstava, kako glumci uvježbavaju tekst, kako se planira izgled pozornice) te podrška u osmišljavanju i izvedbi njihove vlastite predstave - uspostava rituala pranja zubi jednom dnevno u vrtiću |
| U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike | <ul style="list-style-type: none"> - prikaz suvremenog pristupa tehnici pranja zubi u sklopu odgojiteljskog vijeća (bez ispiranja vodom) - upoznavanje higijensko-tehničkih preduvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje postupka pranja zubi - uloga u pripremi prostora za kvalitetnu provedbu postupka - uloga odgojitelja i zdravstvenog voditelja u djelovanju na roditelje djece s visokim KEP-indeksom |

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>U odnosu na roditelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - poticati brigu o pravilnoj prehrani kao prva zaštita zubi od karijesa - roditeljski sastanak o prevenciji karijesa i oralnoj higijeni od strane stomatologa - naglasiti ulogu roditelja u prevenciji bolesti zubi kod djece kroz roditeljske sastanke, letke o karijesu i gingivitisu, dječje plakate - predstava djece s tematikom o oralnoj higijeni - izrada informativnog listića i plakata za roditelje o važnosti oralne higijene |
| <p>U odnosu na društvenu zajednicu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - posjet stomatološkoj ordinaciji ili posjet stomatologa vrtiću - radionica za djecu o prevenciji karijesa koju će provesti patronažne sestre Doma zdravlja Pregrada - preventivni stomatološki pregled za djecu starijih vrtićkih skupina pod pokroviteljstvom HZJZ-a |

Pokazatelji ostvarenja ciljeva: upitnici za roditelje, lista praćenja učestalosti djetetove samoinicijative za provođenje postupka pranja zubi u vrtiću, lista praćenja provedbe ključnih koraka u postupku pranja zubi.

Nositelji i sudionici: odgojitelji odgojnih skupina: , zdravstveni voditelj

4.2. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama

Kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebnih potreba (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti. U toku odgojno-obrazovne godine organizirat će se susreti liječnika i stomatologa, posjet ambulanti.

Za djecu sa razvojnim odstupanjima zaposlena su dva odgojitelja- pomagača.

CILJ

Stvoriti uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u odgojno – obrazovni rad.

ZADAĆE

- jačanje kompetencija odgojitelja, roditelja i dr. osoba koje su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP (odnosi se i na djecu uključenu u program predškole i djecu za koju je upisna komisija procijenila da je potrebna odgoda polaska u školu,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, trećeg odgojitelja i stručnog suradnika,
- savjetovanje i edukacija roditelja.

STRATEGIJE:

Prema djeci:

- praćenje djece, izrada individualiziranih programa, individualni rad s djecom

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu-praktična i teoretska,
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja (suradnja sa stručnjacima, liječnikom),
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića.

Prema roditeljima:

- individualne konzultacije,
- edukativni letci, časopisi, web stranica,
- stručna predavanja (seminari).

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista, opservacija stručnih suradnika.

Nositelji, sudionici:

- stručni suradnik, odgojitelj, treći odgojitelj, roditelji

4.3. Higijensko epidemiološke mjere

Tijekom godine provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić te upućivanje djece na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije. U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija (Izosan G, Asepsol) sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj. Dva puta godišnje vršit će se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo, a poduzeće „Salubris“ iz Desinića vršit će dezinfekciju i deratizaciju unutarnjeg prostora vrtića, terasa i prilaza (prema potrebi i češće zbog blizine potoka i pojave glodavaca)

4.4. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima).

Dnevni ritam prehrane je sljedeći:

- zajuttrak 6,00 - 7,00 sati
- doručak 7,45 - 9,00 sati
- užina I. voće (servirano od 9,30 sati na dalje)
- objed 11,00 - 13,00 sati (ovisno o dobi djece)
- užina II. 14,00 - 15,00 sati

- međuobrok voće, napitci (od 16,30 sati na dalje – poslijepod. progr.)
- večera 17:30 sati
- kasni večernji obrok 19:30

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.), uz postepeno uvođenje novih namirnica prema preporukama nutricionista. Za djecu sa alergijama izradit će se jelovnici i pripremati hrana prema individualnim potrebama djece. Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema individualnim potrebama djece. U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije i održavati čistoća. Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću. Djelatnici vrtića će se upućivati na redovite sanitarne preglede.

4.5. Realizacija njege i skrbi za djecu

Njega i skrb realizirat će se putem ostvarenja zadovoljenja sljedećih potreba:

- zadovoljiti osjećaj sigurnosti kod roditelja pri uključivanju djeteta u kolektiv (informirati roditelje o načinu rada, dati savjete koji će olakšati period adaptacije kod djece, uskladiti postupke vrtića i doma djeteta)
- zadovoljiti potrebu djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, boravkom na zraku (uvažiti individualnost, posebnost pojedinog djeteta)
- poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)
- poticati pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta (pratiti psihofizički razvoj djeteta, edukacija i uključivanje odgojitelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djece, suradnja s ambulantom,...)
- sigurnost djece (osigurati sigurne uvjete življenja u kolektivu)

Stručni radnici vrtića surađivat će i pratiti razvoj sve djece u vrtiću i voditi dokumentaciju o tome (kroz liste praćenja). Tijekom perioda prilagodbe djece na vrtić

procjenjivat će se uspješnost prilagodbe djece, pratit će se direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe.

Kod djece jasličke i vrtičke dobi napredak djece na svim razvojnim područjima pratit će se kontinuirano uz bilježenje uočenog u tri vremenske točke putem lista procjene. Također će se pratiti ponašanje djece u kontekstu odgojne skupine, a po potrebi će se provoditi i dodatni protokoli praćenja.

Uz sve iznad navedeno kod djece u godini prije polaska u školu procjenjivat će se svi segmenti psihofizičke i socio-emocionalne zrelosti i spremnosti djeteta za školu.

I ove godine potrebno je nastaviti suradnju sa Srednjom školom Pregrada - smjer medicinska sestra/tehničar, čiji će učenici u vrtiću provoditi praktični dio nastave u pratnji voditeljica (med. sestre VSS i VŠS), što bitno utječe na kvalitetnije provođenje aktivnosti vezanih uz higijenske i prehrambene navike djece, pomoć pri njezi djece sa zdravstvenim teškoćama. Surađivat ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo te s liječnicima i stomatologom iz Doma zdravlja u Pregradi koji bi, prema potrebi, mogli vršiti trijažu djece (u slučaju pojave dječjih zaraznih bolesti...), sudjelovati u realizaciji aktivnosti s djecom s ciljem prevladavanja straha od liječnika te održati predavanje i radionicu za odgojitelje i roditelje.

4.5. Plan rada zdravstvenog voditelja

| Zadaće i aktivnosti | Suradnici u izvršavanju zadaća i aktivnosti | Sredstva, metode i postupci | Trajanje |
|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Trijaža djece | Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik | - Vizualni pregled stanja djeteta. - Komunikacija s djetetom, roditeljima, odgojiteljima. | Cijele godine |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Praćenje pobola | Odgojitelji, ravnatelj | <ul style="list-style-type: none"> - Isključivanje bolesne djece iz programa vrtića do ozdravljenja. - Prikupljanje informacija od roditelja i liječnika, naročito kad su u pitanju zarazne bolesti. - Praćenje prikupljanja liječničkih potvrda uslijed povratka djece s bolovanja. - Evidencija pobola u digitalnom obliku za cijelu ustanovu te u individualnim zdravstvenim kartonima. | Cijele godine |
| Utvrdjivanje potreba za posebnim mjerama opreza ili postupanja kod djece s kroničnim nezaraznim bolestima ili alergijama | Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj | <ul style="list-style-type: none"> - Informiranje o novoupisanoj djeci putem popunjenih inicijalnih upitnika. - Razmjena informacija putem razgovora s roditeljima, priložene medicinske dokumentacije. - Kroz savjetovanja s nadležnim liječnikom djeteta. | 9. mjesec, kroz godinu u slučaju promjene stanja ili otkrivanja novog oboljenja |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Informiranje odgojitelja o mjerama opreza i posebnostima u radu s djecom koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Usmeni i pismeni način prijenosa informacija odgojiteljima. - Upućivanje na literaturu vezanu uz postojeće oboljenje. - Aktivno uključivanje u dnevne aktivnosti grupe s ciljem praktičnog prikaza kako aktivnost provesti na siguran način za dijete s kroničnom bolešću. - Jačanje kompetencija odgojitelja kroz prijenos znanja o bitnim mehanizmima utvrđene bolesti i utjecaju na osnovne ljudske potrebe | <p>Prema potrebi</p> |
| <p>Uvid u status procijepljenosti i obnova podataka o cijepjenosti djece</p> | <p>Odgojitelji</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka putem knjižica imunizacije koje će roditelji na traženje ustanove dostaviti u dječji vrtić. - Kontinuirano praćenje promjena, odnosno prestanka kontraindikacija za cijepjenje kod djece s alergijama ili drugim | <p>09. mjesec novoupisana djeca;</p> <p>01. mjesec ažuriranje podataka za svu djecu</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | zdravstveno opravdanim razlozima. | |
| Uvid u mikroklimatske uvjete (temperature zraka i prozračivanje) | Odgojitelji, ravnatelj | <ul style="list-style-type: none"> - Provjera temperature zraka u odgojnim skupinama preko termometara na zidu ili beskontaktnim termometrom. - Praćenje učestalosti i načina provjetravanja odgojnih skupina, suhoća zraka. - Prema potrebi predlaganje korektivnih mjera u radu ili nabavke opreme s ciljem ostvarivanja propisanih uvjeta. | Cijele godine, pojačano tijekom hladnih mjeseci |
| Neometan pristup pitkoj vodi | | <ul style="list-style-type: none"> - Periodički uvidi u uvjete u odgojnim skupinama spram dostupnosti pitke vode. - Uvid u higijenske uvjete čašica i vrčeva koji se koriste u tu svrhu te izrada promjene plana čišćenja i zaduženja prema potrebi. | Cijele godine |

| | | | |
|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | - Provedba aktivnosti zdravstvenog odgoja o važnosti hidracije | |
| Antropometrijska mjerenja | Odgojitelji | <p>- Dva puta godišnje djeci svih odgojnih skupina bit će izmjerena tjelesna težina i visina.</p> <p>- Iz tih podataka uz kombinaciju spola i starosti izračunat će se indeks tjelesne mase, percentilne vrijednosti težine, visine, indeksa tjelesne mase.</p> <p>- Podaci će se u obliku individualnih lista dati roditeljima (e-mail ili printani oblik) djece kod kojih su uočena odstupanja od preporučenih vrijednosti na individualnim konzultacijama.</p> | 10. i 04. mjesec |
| Pružanje prve pomoći djeci i djelatnicima | | - Pružanje pomoći prema standardnim uputama i upotrebom materijala iz ormarića prve pomoći u slučaju nastalih ozljeda i ugrožavajućih stanja. | Prema potrebi |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Evidencija i dopunjavanje materijala u ormarićima za prvu pomoć.</p> <p>Održavanje čistoće ormarića.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Materijali će se prema potrebi (potrošeni ili istek roka valjanosti) potraživati te u skladu s odobrenim narudžbama nabaviti i propisno skladištiti. - Ormarići će se mehanički čistiti i dezinficirati minimalno jednom u dva tjedna. | <p>2 puta mjesečno</p> |
| <p>Edukacija odgojitelja o pružanju prve pomoći predškolskom djetetu</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Radionice s malim skupinama odgojitelja sa ciljem obnavljanja znanja iz područja pružanje prve pomoći. - Pismene upute za odgojitelje. | <p>11. mjesec</p> |
| <p>Praćenje čišćenja i higijenskih uvjeta u ustanovi</p> | <p>Ravnatelj</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Najmanje jednom tjedno obaviti će se vizualno-taktilni uvid prostora (odgojne skupine, sanitarni čvorovi, dvorana, hodnici). - Prema zatečenom stanju sastaviti će se zapisnik. - Prema potrebi sazvat će se sastanak sa spremačicama sa ciljem analize događaja i | <p>Cijele godine</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | <p>poboljšanja kvalitete higijenskih uvjeta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvid i praćenje čistoće igračkaka i drugih predmeta namijenjenih za svakodnevnu upotrebu u odgojnim skupinama. - Sve kontrole vršit će se u skladu s važećim Programom čišćenja i dezinfekcije površina i prostora DV Bubamara. - Upućivanje na promjenu radne opreme, rasporeda rada s ciljem ostvarivanja potrebnog standarda ukoliko je potrebno. | |
| <p>Izdavanje uputa i provođenje dodatnih higijensko-epidemioloških mjera</p> | <p>Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, tehničko osoblje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju pojave višestrukog oboljenja od iste zarazne bolesti ili pojave parazitarne bolesti, spremačice će dobiti usmene i/ili pismene upute o dodatnim mjerama čišćenja i dezinfekcije prostora i predmeta koje treba provesti. | <p>Prema potrebi</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Odgojitelji će dobiti upute kako postupati spram prostora, djece i roditelja u periodu dok se ne otkloni potencijalna opasnost širenja zaraze. - Planiranje provedbe posebnog režima rada uslijed promjena preporuka nadležne epidemiološke službe kod pojave bolesti uzrokovane covid-19 u dječjem vrtiću. | |
| Uvid i praćenje HACCP sustava vrtićke kuhinje | | <ul style="list-style-type: none"> - Uvid u obaveznu dokumentaciju. - Uvid u provedene postupke i usklađenost uvjeta evidentiranih na listama sa stvarnim stanjem prostora i materijala. - Praćenje i usklađivanje s eventualnim promjenama zakonskih odredbi. | Cijele godine, najmanje dva puta mjesečno |
| Izrada jelovnika, rad na podizanju prehranbenog standarda kroz proces | Kuharica, ravnatelj | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga tjednog jelovnika. - Promicanje zdrave prehrane kombiniranjem | Jednom tjedno kroz cijelu godinu |

| | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>nabave, prerade i posluživanja namirnica</p> | | <p>preporučenih namirnica u što je moguće većoj količini i kvaliteti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - U što većoj mjeri slijediti i ispunjavati idealne preporučene nutritivne i kalorijske vrijednosti. - Prilagođavanje jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama. - Rad na omogućivanju upotrebe principa samoposluživanja djece u skladu s obaveznim mjerama (analiza dostupnosti i dostatnosti materijalnih uvjeta, racionalna i kvalitetna upotreba postojećih sredstava). - Predlaganje promjene procesa rada kuhinje u skladu s logističko-tehničkim uvjetima, a s ciljem poboljšanja kvalitete obrade i posluživanja namirnica. | |
| <p>Zdravstveni odgoj djece i roditelja o</p> | <p>Odgojitelji, kuharica</p> | <p>- Aktivnosti će se provoditi u dogovoru s odgojiteljima, a naročito</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>principima zdrave prehrane</p> | | <p>u odgojnim skupinama gdje borave djeca s evidentiranim prehranbenim poteškoćama na temelju medicinske dokumentacije ili rezultata analitičkog praćenja prehranbenih navika u dječjem vrtiću.</p> <p>- Aktivnosti će uključivati tematizaciju kroz slikovnice i priče, didaktička sredstva, dramski izražaj, vizualna sredstva i materijale iz projekta „Živjeti zdravo“ pod pokroviteljstvom HZJZ-a, prikaz unutarnje građe ljudskog tijela i fiziologije.</p> <p>- U odnosu na roditelje provest će se individualne konzultacije s ciljem upoznavanja roditelja na važnost što ranijeg uključivanja cijele obitelji u proces promjene prehranbenih navika djeteta.</p> | <p>12. – 07. mjesec</p> |
|-----------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Vodit će se kontinuirane zabilješke o statusu i napredovanju prehrambenih navika djece s evidentiranim poteškoćama u dječjem vrtiću (djeca koja ne konzumiraju barem jednu, gotovo cijelu skupinu namirnica, djeca koja redovito unose manje od 75% preporučene količine hrane, djeca koja učestalo imaju potrebu unositi više od preporučene količine hrane). | |
| Zdravstveni odgoj djece o higijenskim postupcima | Odgojitelji | <ul style="list-style-type: none"> - Periodičko analiziranje usvojenih higijenskih normi kod djece u svakodnevnom boravku. - Provođenje aktivnosti s ciljem poticanja i skretanja pozornosti na važnost pravilnog provođenja higijenskih postupaka (pranje ruku, upotreba maramica, korištenje sanitarnog čvora, postupanje kod kašljanja i kihanja, | Cijele godine |

| | | | |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | <p>korištenje pribora za jelo bez higijensko-epidemiološkog rizika).</p> <p>- Potpora odgojiteljima u provođenju aktivnosti zdravstvenog odgoja u skupinama</p> | |
| Oralna zaštita | Odgojitelji, ravnateljica | <p>- Ponovna uspostava rituala pranja zubi u tri najstarije vrtićke skupine</p> <p>- Izrada protokla za provedbu postupka pranja zubi s ciljem osiguravanja higijensko-tehničkih uvjeta</p> <p>- Provedba aktivnosti zdravstvenog odgoja iz područja oralne zaštite u odgojnim skupinama</p> <p>- Dogovor suradnje s Domom zdravlja Pregrada (patronažna sestra, stomatolog) u smislu posjeta stručnjaka dječjem vrtiću</p> <p>- Roditeljski sastanak o važnosti oralnog zdravlja od najranije dobi</p> | Cijele godine |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba predstave „Zubić vila“ za djecu i roditelje - Izvedba igrokaza „Vuk kod zubara“ - Radionica za odgojitelje o prikazu suvremenog pristupa tehnici pranja zubi te ulozi odgojitelja u djelovanju na smanjivanje KEP-indeksa kod djece u njihovoj skupini | |
| Obnavljanje podataka o nutritivnim alergijama | | <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori s roditeljima te prikupljanje nove medicinske dokumentacije za djecu s ranije poznatim alergijama, a kod kojih postoje relevantne indikacije za promjenu statusa s obzirom na vrstu alergije, prethodno zabilježene simptome i dob djeteta. | 10. mjesec |
| Promicanje tjelesne aktivnosti i sporta s ciljem prevencije bolesti | Odgojitelji, ravnateljica | <ul style="list-style-type: none"> - Letci za roditelje o pozitivnom učinku svakodnevne tjelesne aktivnosti i fizičkim ograničenjima, odnosno mogućnostima djece | Cijele godine |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | <p>predškolske dobi u odnosu na trajanje, intenzitet i vrstu aktivnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje upotrebe dvorane s ciljem provedbe konkretnih vježbi za razvoj grube motorike i balansiranja te poticanje odgojitelja na provođenje istih - Sudjelovanje u aktivnostima na otvorenom s odgojiteljima gdje je to ciljano s predviđenim zadaćama i kao logistička podrška u promicanju zdravih stilova života. | |
| Vođenje zdravstvene dokumentacije | Odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici | <ul style="list-style-type: none"> - Zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija procijepljenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija higijensko-epidemioloških indikacija, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora, evidencija zdravstvenog | Cijele godine |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | <p>odgoja, popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima, antropometrijske liste, popis roka trajanja lijekova u ormariću prve pomoći i posebnih lijekova koje djeca moraju koristiti za vrijeme boravka u dječjem vrtiću ili služe kao pomoć za suzbijanje komplikacija njihove osnovne bolesti.</p> | |
| <p>Informiranje roditelja i djelatnika o aktualnim zaraznim bolestima i opasnostima</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada letaka i obavijesti. - Usmene i pismene upute za potrebom promjena radne rutine, dodatnih poslova ili povećanjem učestalosti provođenja postupaka iz područja preventivnih higijenskih mjera. - Informiranje trudnica i roditelja djece s posebnim rizikom po zdravlje telefonskim pozivom prema potrebi i prema uputama nadležne epidemiološke službe. | <p>Cijele godine</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>Organizacija rada vrtićke dramske skupine u skladu s mogućnostima i preporučenim mjerama vezano uz pandemiju</p> | <p>Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji</p> | <p>- Izrada scenarija, priprema scenografije, kostima i glazbenog sadržaja za ostvarivanje predstava.</p> <p>- Upotreba dramskog izražaja za promociju zdravih stilova života, higijenskih postupaka te drugih tematika u suradnji sa stručnim suradnicima i prema aktualnostima u kolektivu.</p> | <p>Minimalno 3 predstave kroz godinu</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

Od ostalih poslova zdravstveni voditelj će voditi evidencije ispravnosti sanitarnih iskaznica i datuma isteka valjanosti uvjerenja o sposobnosti za rad od medicine rada za sve djelatnike ustanove. U skladu s potrebama djelatnici će biti informirani i upućeni na predviđene preglede.

Ukoliko se ukaže potreba, sudjelovat će na individualnim sastancima odgojitelja s roditeljem djeteta kod kojeg se pojavio problem u zdravstvenom stanju, a koji je prisutan unatoč intervenciji odgojitelja ili na zahtjev odgojitelja ukoliko za to postoji realna potreba.

Nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava

Vršit će se nadzor čišćenja objekta u odnosu na plan čišćenja dječjeg vrtića i nadzor pranja igraćaka te pravovremeno nadopunjavanje higijenskih potrepština za opću higijenu djece. Nadzor čistoće prostorija u kojima borave djece izvršiti će se vizualnim pregledom prostorija i predmeta u odgojnim skupinama. Ova vrsta nadzora provoditi će se na tjednoj razini prije i poslije čišćenja prašine.

Kontrolirat će se provođenje higijensko-epidemioloških mjera u posebnim situacijama. Kontrola se odnosi na provođenje specifičnih mjera koje su upućene odgojiteljima i tehničkom osoblju prema nastaloj situaciji.

Nadzor HACCP sustava radit će se periodički kontrolom trenutnih uvjeta u kuhinji i kontrolom dokumentacije.

Prema zatečenom stanju gore navedenog nadzora postupit će se prema potrebi:

- Analizom događaja
- Primjenom korektivnih mjera
- Edukacijom osoblja
- Zapisnikom o događaju

Ispunjavanje zdravstvene dokumentacije

U prostoru vrtića vodi se i čuva sljedeća zdravstvena dokumentacija u fizičkom ili digitalnom obliku:

- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija procijepljenosti i bolesti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija
- Evidencija sanitarnog nadzora
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidencija zdravstvenog odgoja
- Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima
- Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se u pomoćnom prostoru kuhinje nakon pregleda.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima),
- ostvariti s roditeljima kvalitetne odnose pune povjerenja.

5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91), te uz uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgojitelji poštivati humanističko–razvojnu pedagošku koncepciju.

Nastojat ćemo:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta

- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- njegovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće
- njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem shvate uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi (zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.)
- omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode.

5.2. Razrada odgojno – obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti

DJECA U 2. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ poticati trčanje naprijed
- ❖ pokretati skakanje na mjestu sa skupljenim stopalima
- ❖ stvarati uvjete za igru loptom, šutiranje lopte na mjestu prema naprijed, bacanje preko glave
- ❖ poticati penjanje izmjenjujući noge na 4 do 6 stepenica
- ❖ poticati razvoj fine motorike nizanjem do 4 elementa, okretanje stranice knjige, rezuckanje škarama, bojicu držati palcem i prstima, valjati, mrviti, gnječiti, razvlačiti glinu i plastelin, ubadati predmete, stavljati ih u određene otvore i sl.

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati zajedničku igru djece
- ❖ poticati sudjelovanje u malim grupnim aktivnostima (pjevanje, plesanje u trajanju od 10 sekundi)
- ❖ nuditi djetetu mogućnost izbora rješenja
- ❖ poticati samostalnu igru, na vlastitu inicijativu u vremenu od 15 sekundi
- ❖ poticati osamostaljivanje kod jela
- ❖ poticati obavljanje nužde uz malu pomoć kao i kontrolu nužde tijekom dana

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ poticati da samo odabire slikovnice, lista ih, imenuje predmete na slici, te na jednoj slici identificira nekoliko predmeta (dekodiranje slike)
- ❖ poticati ga na dodirivanje i brojanje predmeta do 3
- ❖ poticati na uspoređivanje do 4 boja
- ❖ poticati ga na igru sa nepoznatom igračkom
- ❖ poticati ga da govori o onome što radi

- ❖ poticati ga na istraživanje
- ❖ da prepozna slike različitih aktivnosti

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati ga na spajanje riječi u rečenice
- ❖ poticati ga na odgovaranje na jednostavna pitanje
- ❖ poticati ga na izražavanje potreba i želja
- ❖ poticati ga na crtanje, slikanje
- ❖ pjevati jednostavne pjesmice

DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ poticati dijete da trči oko prepreka
- ❖ penjanje i spuštanje, hvatanje lopte
- ❖ poticati ga na izvođenje koluta naprijed
- ❖ poticati razvoj fine motorike i koordinaciju pokreta

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati kod djeteta suradničke odnose s drugom djecom ili odraslom osobom
- ❖ poticati kulturno ophođenje za stolom, u igri, dogovaranje
- ❖ poticati kontroliranje svojih emocija i želja, naučiti čekati da se želje ostvare
- ❖ samostalno prati ruke
- ❖ samostalno obavljati nuždu
- ❖ samostalno pospremati igračke i materijale

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ poticati imenovanje boja
- ❖ poticati slaganje predmeta po veličini, boji i obliku
- ❖ poticati prepoznavanje i imenovanje problema

- ❖ poticati razumijevanje prema funkciji i grupiranju predmeta
- ❖ osvješćivati prošlost i sadašnjost (jučer, danas)
- ❖ poticati imenovanje i pridruživanje predmeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati govorenje u rečenicama 4 do 5 riječi
- ❖ poticati korištenje prošlog vremena i govoriti o prošlom vremenu
- ❖ poticati korištenje osobne zamjenice
- ❖ poticati postavljanje što složenijih pitanja: tko, što, zašto, itd.
- ❖ poticati igre scenskom lutkom
- ❖ poticati korištenje likovnih materijala: boje, olovke, krede, gline, kolaž papir, ljepilo...

DJECA U 4. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ razvijati i provoditi vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, razvoj stopala, vježbe za pravilno držanje tijela, organizirano kretanje i postavljanje
- ❖ razvijati prirodne oblike kretanja: hodanje (unatrag, na prstima i petama), trčanje, poskakivanje, bacanje, gađanje
- ❖ usvajati zdrav način života i navike korisne za zdravlje

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju, podržavati inventivnost, prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- ❖ poticati simboličke igre s mnogo detalja i pognim određivanjem prostora i vremena
- ❖ poticati razumijevanje osjećaja drugih
- ❖ osamostaljivanje u primjerenim zadaćama

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ upoznavati namjenu prostora u okviru vrtića (označavati prostore)
- ❖ upoznavati biljke i životinje karakteristične za okolinu
- ❖ promatrati, slušati, istraživati, povezati analogne suprotnosti
- ❖ prepoznati neka slova i brojeve
- ❖ poticati igre za stjecanjem prvog iskustva o prometu
- ❖ poticati da se u aktivnostima pravilno služe jednostavnim alatima, da znaju funkciju i princip rada

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ formirati rečenice s više riječi
- ❖ koristiti govor za različite svrhe, za dobivanje informacija, za davanje informacija, za maštovito izražavanje svojeg mišljenja
- ❖ razumjeti komparaciju pridjeva: lijep, ljepši, najljepši
- ❖ razumijevanje značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu
- ❖ pravilno artikulirati glasove i riječi
- ❖ poticati na razgovor i međusobnu komunikaciju u svakoj prilici
- ❖ omogućiti daljnje upoznavanje likovno-tehničkim sredstvima

DJECA U 5. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ poticati razvoj osnovnih pokreta i njihovu preciznost
- ❖ poticati prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje)
- ❖ skakati preko užeta
- ❖ poticati igre loptom
- ❖ hodati po smanjenoj površini

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati djecu da znaju prekinuti neodgovarajuća ponašanja kad im se skrene pažnja
- ❖ poticati djecu na samostalno sklapanje prijateljstva

- ❖ poticati na samostalno rješavanje problema
- ❖ poticati uključivanje u zajedničke-suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga, fair play, itd.
- ❖ potpuno osamostaljivanje kod oblačenja
- ❖ samostalno vezivanje vezica cipelica
- ❖ samostalno pranje zubi
- ❖ samostalnost u održavanju higijene prostora i osobne higijene
- ❖ razvijati poštovanje drugih i kulturno ophođenje

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ poticati brojanje od 1 do 12, upoznavanje abecede
- ❖ prepoznavanje brojki od 1 do 10 (individualni pristup)
- ❖ prepoznavanje vremena koje pokazuje sat
- ❖ poticanje interesa prema čitanju
- ❖ uspoređivati i imenovati odnose među predmetima
- ❖ razvijati prometnu kulturu
- ❖ upoznavanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati govor u svakoj prilici, u obitelji, u vrtiću s nepoznatom osobom
- ❖ poticati pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika
- ❖ razlikovati glasan i tih razgovor
- ❖ poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću bogatije ritmičke strukture
- ❖ njegovati sposobnost upotrebe likovnih pomagala u oblikovanju, crtanju, slikanju i građenju

DJECA U 6. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- ❖ mjeriti brzinu trčanja
- ❖ bacanje u daljinu
- ❖ gađanje u cilj

- ❖ izvoditi plesove hodanjem, trčanjem i poskocima
- ❖ osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- ❖ usvajanje navika zdravog načina života

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- ❖ poticati suradničke odnose
- ❖ poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- ❖ jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- ❖ razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- ❖ poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- ❖ prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- ❖ istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- ❖ stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ razvijati ekološku svijest
- ❖ razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- ❖ razvijati analizu i sintezu

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- ❖ poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- ❖ njegovati interes i ljubav prema knjizi
- ❖ povezivati glas i slovo
- ❖ provoditi grafomotoričke vježbe
- ❖ razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- ❖ upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- ❖ omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima

- ❖ posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadatke i aktivnosti određene dobne skupine:

1. potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi

- zadatke i aktivnosti:

- ❖ pripreme za period prilagodbe novoupisane djece
- ❖ korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u skupini
- ❖ usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
- ❖ omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
- ❖ što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
- ❖ suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću

2. potreba za sigurnošću

- zadatke i aktivnosti:

- ❖ razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
- ❖ stalnost odgojitelja u skupini
- ❖ poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
- ❖ interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj

3. potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem

- zadatke i aktivnosti:

- ❖ tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
- ❖ razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
- ❖ osjetljivost na dječje brige i brige roditelja

4. potreba za samostalnošću i samopouzdanjem

- zadaće i aktivnosti

- ❖ stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
- ❖ omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
- ❖ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- ❖ poticanje međusobne komunikacije

5. potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
- ❖ razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
- ❖ spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ samostalno komuniciranje
- ❖ planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
- ❖ aktivnosti iz prometnog odgoja

U realizaciji odgojno obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta. Poštujući individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

5.3. Redoviti program -područja posebnog stručnog interesa

Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na poštivanju prava i individualnih sloboda

CILJ: Intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnog suradnika, ravnatelja i roditelja na organizaciji stimulatивно odgojno – obrazovnog okruženja koje će svakom djetetu omogućiti raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustva.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija za učenje koja će djeci omogućiti samostalno otkrivanje i rješavanje problema
- osmišljavanje aktivnosti kroz koje će djeca razvijati različite kompetencije i sposobnosti
- organiziranje poticajnog socijalnog okruženja koje će djeci omogućiti raznovrsne interakcije i komunikaciju s različitom djecom (različita dob, nacionalnost...)
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (ostvarivanje jednakih prava za sve)
- sadržaji prilagođeni konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece
- poticanje djece na sudjelovanje i slobodu iznošenja mišljenja
- osposobljavanje za samoprocjenu, tj. preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore i njihove posljedice
- poticanje razvoja kreativnoga i kritičkog mišljenja djece

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- timski rad na fleksibilnoj vremenskoj i prostornoj organizaciji te odabiru sadržaja
- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)
- razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- radni dogovori odgojitelja, stručnog suradnika, zdrav. voditelja i ravnatelja uz analize:
- prostornog i materijalnog konteksta, vremenske organizacije rada,
- razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove poteškoće ili potencijale (tromjesečno),
- praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece,
- izrada/dopuna Kurikuluma vrtića
- individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnog suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja,
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima , dječji crteži, izjave i dr.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Upitnik za odgojitelje vezan uz:
- procjenu prostornog i materijalnog konteksta,
- organizaciju prijedpodnevnog i poslijepodnevnog primarnog programa te kraćih programa (prostorna, vremenska organizacija, raspored odgojitelja),
- uključivanje u provođenje eko aktivnosti i sudjelovanje u Eko odboru (eko koordinatori)
- područja od posebnog stručnog interesa (rad na unapređenju odgojno-obr. rada)
- očekivanja od stručne suradnice, ravnateljice, teh. osoblja

- područja stručnog usavršavanja za jačanje profesion. kompetencija, nabava stručne literature
- samoprocjena odgojitelja i procjena temeljena na uvidu u rad odgojitelja (ravnateljica, str. suradnica):
- Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?
- Potičete li djecu na samoprocjenu aktivnosti i postupaka?...
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnog suradnika
- Individualni dosjei djece i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- Knjiga pedagoške dokumentacije odg. skupine
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- rezultati upitnika za odgojitelje, str. suradnika, ravnatelja, roditelja, tehničko osoblje i usvajanje Izvješća o radu od strane Upravnog vijeće vrtića i Osnivača

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji, UV-e

PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA NA RAZINI ODGOJNIH SKUPINA:

Skupina „Gljivice“ – „Uloga odgojitelja u igri djeteta jasličke dobi“

Cilj: otkriti koliko su djeca jasličke dobi sposobna samostalno organizirati igru ili prihvatiti igru

Zadaci:

- Pratiti djetetov interes za igru i oblikovati prostor(centre) aktivnosti te ponuditi raznovrsne materijale za igru
- Pratiti odnose djece u igri i potaknuti pasivnu djecu na uključivanje
- Poticati djecu na igru te ih ohrabriti da sami preuzimaju inicijativu i organiziraju igru

- Poticati razvoj socijalnih vještina tijekom igre(dijeljenje, čekanje na red, pospremanje)

Skupina „Pužići“- „Čitanje i prepričavanje priča djeci rane dobi“

Cilj: obogaćivanje vokabulara novim riječima, razvoj pamćenja, stvaranje emocionalne veze između djeteta i odraslih

Zadaci:

- Stvoriti posebno mjesto za čitanje (time se potiče višesenzorni razvoj mozga)
- Dramatiziranje upotrebom različitih zvukova i glasova (poticanje na slušnu percepciju djeteta)
- Poticati na analitičko mišljenje (uspoređivanjem i uočavanjem različitosti)

Skupina „Ribice“- „Suvremeni oblici digitalne komunikacije“ - suradnja s roditeljima

Cilj: Međusobna komunikacija roditelja i odgojitelja, suradnja i djelovanje da se dijete razvije u kompetentnu osobu

Zadaci:

- istražiti nove oblike suradnje odgojitelja i roditelja
- Suradnički odnos odgojitelja i roditelja
- Komunicirati i međusobno graditi poštovanje, prihvaćanje razlika i interes djece
- Upoznati odgajatelje s novom alatima digitalne komunikacije

Skupina „Cvjetići“- „Postavljanje granica i suzbijanje nepoželjnih ponašanja kod djece“

Cilj: Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u skupini

Zadaci:

- postavljanje pozitivnih granica i ukazivanje na prihvatljive oblike ponašanja
- Pomoći djetetu u razvoju samoregulacije, odnosno stjecanju kontrole nad vlastitim ponašanjem.
- Raditi na komunikacijskim vještinama odgojitelja

Skupina “Srčeka“- „Razvoj i jačanje govornih i socijalnih vještina kroz igru“

Cilj: Kroz igru razvijati socijalne i govorne vještine

Zadaci:

- Razvoj regulacije emocija (prepoznati i razumjeti vlastite i tuđe emocije, razvijati samokontrolu)
- Razvoj prosocijalnog ponašanja
- Poticanje suradnje sa vršnjacima (konstruktivno rješavanje sukoba, uključivanje u igru)
- Razvoj verbalne i neverbalne komunikacije

Skupina „Leptirići“ - „Senzorna osjetljivost”

Cilj: Prepoznati i prihvatiti senzornu osjetljivost djeteta te te kod djece razviti osjećaj razumijevanja za tuđe reakcije.

Skupina „Bubamare“ - „Jačanje samopouzdanja kod djece“

Cilj: - pružiti djetetu okruženje u kojemu može istraživati, upoznavati i razvijati svoje mogućnosti bez straha od neuspjeha ili osude

Zadaci:

- razvijati kod djece spoznaju posebnosti vlastitih potreba i ideja
- -poticati kod djece hrabrost da iskušavaju različite pristupe i načine rješavanja problema
- usmjeriti djecu da svoje emocije izražavaju na prihvatljiv način (da time ne šteti sebi ni drugima)
- pomoći djeci u razvoju stava da je pogriješiti normalno jer je pogreška sastavni dio učenja

Skupina „Loptice“ - „Teškoće u govorno-jezičnoj komunikaciji i prevencija“

Cilj: sprječavanje daljnjeg razvoja govorno-jezičnih teškoća te sprječavanje nepoželjnih stanja (ruganja..)

Skupina „Sovice“- „Usmjerenost prema humanim vrijednostima i razvijanje ponašanja u skladu s njima“

Cilj: -Afirmacija humanih vrijednosti i stvaranje poticajnog socijalnog okruženja

Zadaci:

- razvoj tolerancije (prihvatanje različitosti) i empatije
- razvoj odgovornog ponašanja djece
- razvoj samopoštovanja i poštovanja drugih
- razvoj pozitivnih odnosa unutar skupine

Skupina „Zvezdice“- „Priprema djeteta za školu“

Cilj: poticanje kompetentnog socijaliziranog djeteta s temeljnim znanjima, vještinama, vrijednostima za uključivanje u školu

Zadaci:

- Stjecanje znanja o sebi (pozitivna slika o sebi) i drugima (sličnosti i razlike) i svijetu kao cjelini
- Razvijanje predčitačkih, govornih i prematematičkih vještina
- Jača pozitivna osobina pojedinca (samostalnost, samopoštovanje, samokontrola kroz nenasilno rješavanje problema i potrebu dogovaranja)

5.4. POSEBNI PROGRAMI

5.4.1. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

U kraći program predškole upisano je ukupno 16-ero djece. Program će se realizirati u jednoj odgojnoj skupini u poslijepodnevnim satima tri puta tjedno u trajanju od 3 sata.

Na taj način odradit će se 250 sati u odgojnoj skupini (prema DPS) u periodu od 03.10.2022. do 31.5.2023. godine uz osiguravanje zimskih i proljetnih praznika.

U odgojnu skupinu „Jabučice“ upisano je 16-ero djece s područja: Pregrada, Gornja Plemenščina, Gabrovec, Velika Gora, Višnjevec, Vojsak, Marinci, Sopot, Stipernica, Kostelsko, Valentinovo, Vinagora i Prigorje.

Vrijeme održavanja: Ponedjeljak, Srijeda i svaki drugi Petak od 15:45-19:00 sati

➤ **Kalendar rada:**

- X / 22. – 3., 5., 7., 10., 12., 17., 19., 21., 24., 26., 31. (11 dolazaka)
- XI / 22. -2., 4., 7., 9., 14., 16., 21., 23., 28., 30. (10 dolazaka)
- XII / 22. – 2., 5., 7., 12., 14., 16., 19., 21. (8 dolazaka)
- *ZIMSKI PRAZNICI: 27.12.-5.1.2023.*
- I / 23. – 9., 11., 13., 16., 18., 20., 23., 25., 30. (9 dolazaka)
- II / 23. – 1., 6., 8., 10., 13., 15., 20., 22., 24., 27. (10 dolazaka)
- III / 23. -1., 6., 8., 10., 13., 15., 20., 22., 24., 27., 29. (11 dolazaka)
- *PROLJETNI PRAZNICI: 6.4.-14.4.2023.*
- IV / 23. – 3., 5., 17., 19., 21., 24., 26. (7 dolazaka)
- V / 23. – 3., 8., 10., 12., 15., 17., 22., 24., 26. (9 dolazaka)
-
- Ukupno 75 dolazaka (243 sata i 15 min) +izlet, predstave 6:15 sati = 250 sati

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

U radu s djecom koristit će se vanjski i unutarnji prostor koji će se nastojati što češće mijenjati i opremiti novim pomagalima za rad.

U realizaciji programa uključivat ćemo roditelje radi ostvarivanja samostalnosti djece, razvoja prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom u razvijanju djetetova interesa za sve što nas okružuje.

Ciljevi programa predškole

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja,
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote kulture i tradicije naše sredine,
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

Zadaće programa predškole

- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti buduće školske obveze
- poticanje spontanijeh ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacija
- otvorenost za učenje u interakciji s drugima
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka

U neposrednom radu s djecom voditi računa o osiguranju uvjeta za stimuliranje psiho-fizičkog razvoja djeteta, brige za zdravlje i tjelesni razvoj, te stalno podržavati pozitivnu emocionalnu vezu djetete-odgojitelj.

U realizaciji zadaća uključivati i roditelje, a sve u svrhu ostvarivanja samostalnosti djece, razvoju prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom, razvijanja interesa djeteta

za život i promjene oko njega, te u svrhu stvaranja pozitivne slike o sebi.

Organizacija rada programa predškole

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućivat će zadovoljavanje djetetovih potreba :

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

Materijalni uvjeti programa predškole

Prostor je strukturiran tako da omogućuje igru u malim skupinama, te je osigurano dovoljno prostora za ugodno druženje cijele skupine. Igračke i sredstva grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi materijali su na dohvata ruke djeci kako bi se samostalno mogli njima služiti.

- materijali (i prostor) za likovno izražavanje: glina, tekuća boja, kistovi, olovke, ljepilo, škarice, pastele, papiri raznih formata i debljine i boje
- materijali (i prostor) za razvoj predčitačkih i čitačkih vještina: slikovnice, enciklopedije, slova i brojke od raznih materijala (tkanine, plastike, brusnog papira, gline,...), časopisi za djecu, ploča za pisanje, kreda,...
- materijali (i prostor) za dramske igre: stara odjeća, obuća, nakit, torbice, bižuterija, kostimi, šeširi, scenske lutke, veće ogledalo
- prostor za slušanje glazbe i sviranje: udaraljke, zvečke, šušalice, instrumenti koje ćemo sami izraditi, glazbena linija
- prostor za igre građenja i konstruiranja: tepih, drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti, veličini i obliku, male figurice, različita kartonska i plastična ambalaža

- sredstva i prostor za tjelesno vježbanje: svi rekviziti koje koristimo u redovnom programu
- materijali (i prostor) za manipulativno istraživačke aktivnosti: društvene igre, slagalice, slike skupova, logički blokovi, mali podlošci, dijelovi prirode koje smo unijeli u prostor radi njihova proučavanja i istraživanja,...

Sadržaji i aktivnosti programa predškole

TEME:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

5.4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika „I love English, English is fun“

1. Odgojno obrazovni rad

Cilj programa:

1. Senzibilizirati dijete za drugi (strani) jezik i kulturu i običaje drugog naroda
2. Poticati razvoj djetetovih komunikacijskih sposobnosti na stranom jeziku u igri i svakodnevnim životnim situacijama.

Ustrojstvo programa

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci od 5 godina života do polaska u školu.

Nakon predstavljanja programa roditeljima i njihovog iskazivanja interesa za uključivanjem djeteta u Program, formirat će se odgojna skupina.

Broj polaznika programa ovisno o dobi djece, bit će usklađen s odredbama važećeg Državno pedagoškog standarda.

Program će se realizirati izvan redovnog programa, dva puta tjedno u trajanju školskog sata, u razdoblju od listopada do lipnja.

Program se ostvaruje u primjerenom i adekvatno opremljenom prostoru dnevnog boravka, a mogu se prema potrebi koristiti i ostali primjereni prostori vrtića.

Nositelji programa

Program će provoditi odgojitelji/ice djece rane i predškolske dobi, iskusni metodičari zaposleni u našem vrtiću koji uz stečene kvalifikacije za rad s djecom rane i predškolske dobi posjeduju dodatne edukacije i certifikat za provođenje programa učenja engleskog jezika.

U planiranje, provedbu, praćenje i vrednovanje uključena je ravnateljica i stručna suradnica, djeca te roditelji.

Tematske cjeline i sadržaji rada

Sadržaji i aktivnosti programa planiraju se u korelaciji s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa te svakodnevnim aktivnostima iz djetetovog života.

U neposrednom radu s djecom bit će zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Primjenjivat će se aktivnosti i postupci kojima se potiče aktivno učenje u multimodalnom okruženju. Polaziti će se od interesa, mogućnosti i potreba djece jer je svako dijete jedinstveno, neponovljivo te različito od druge djece. Permanentno će se pratiti i analizirati cjelokupni razvoj svakog djeteta. U radu s djecom vodit će se računa o osiguravanju uvjeta za ravnopravni tretman njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj. Sve navedeno ostvarivat će se različitim tipovima aktivnosti s djecom, budući se sva područja razvoja međusobno isprepliću, a poseban naglasak će se staviti na obogaćivanje rada elementima stranog jezika.

Tematske cjeline:

- To sam ja / This is me
- Ja i moja obitelj / This is me and my family
- Ja i moji prijatelji / Me and my friends
- Zanimanja
- Pozdravi i osjećaji / Greetings and feeling
- Moje tijelo / My body
- Moja kuća i moja soba / My house and my room
- Moj vrtić / My kindergarten
- Boje i brojevi / Colours and numbers (uz pjesmice)
- Odjeća / Clothes

- Hrana i piće / Food and drink
- Kućni ljubimci i životinje / Pets and animals
- U gradu / In town
- Godina, mjesec i dani u tjednu / The year, the month and days in week
- Godišnja doba / Seasons
- Proslave i zabave / Party
- Blagdani i osobitosti kulture / Holidays and cultural characteristics
- Raznovrsne igre

5.4.3. Kraći program rada glazbene igraonice

Cilj programa:

Omogućiti djetetu da stvara bez obzira na rezultat izvedbe, da doživljava glazbu i uživa u glazbeno-stvaralačkom procesu. Misija odgojitelja je očuvati taj djetetov stvaralački potencijal na njegovu putu odrastanja.

Programom glazbene igraonice želimo svakom djetetu ponuditi pozitivno, ugodno i poticajno okruženje u kojem će se odabirom kvalitetnih poticaja, primjerenih glazbenih aktivnosti i igrovinih sadržaja, poticati djetetova aktivnost i interes za glazbu i osigurati optimalni uvjeti za cjelovit djetetov razvoj.

Ustrojstvo programa

Program glazbene igraonice namijenjen je djeci od 5 godina života do polaska u školu.

Broj polaznika programa glazbene igraonice, ovisno o dobi djece, uskladit će se s propisanim pedagoškim standardom.

Realizirat će se izvan redovnog programa, dva puta tjedno u trajanju školskog sata u razdoblju od listopada do lipnja.

Program se ostvaruje u primjerenom i adekvatno opremljenom prostoru dnevnog boravka, a može se prema potrebi koristiti višenamjenski prostor u vrtiću.

Nositelji programa

Program će provoditi odgojitelji djece rane i predškolske dobi, zaposleni u Dječjem vrtiću “Naša radost” Pregrada koji uz stečene kvalifikacije za rad s djecom imaju i dodatnu edukaciju iz područja glazbenog odgoja.

U organizaciju, osmišljavanje i provedbu Programa uključene su ravnateljica i stručna suradnica.

Okvirni sadržaji i vrste aktivnosti

Sadržaji i aktivnosti planirat će se usklađeno s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa, a pri planiranju će se voditi računa da planirane aktivnosti budu nekompetitivne, zabavne i primjerene psihofizičkim osobinama i mogućnostima djece.

Područje i sadržaji:

Pokret i ples

Ja i moje tijelo, Tijelo se budi, Predstavi se pokretom, Hodalica ,Vlak, Igra ogledala, Kompas, Stonoga, Storuka, Ples marama, Igre s pjevanjem, Ples u paru, Kako su pjevali i plesali naši

djedovi i bake

Glas i pjevanje

Bojalica, Telefon, Smijalica, Pjevalica, Jeka, Ponavljalica, Ritmizirani govor i brojalice

Improvizacija i sviranje s udaraljka

Igre sviranja / improvizacije, metra, ritma, tempa, dinamike, kombinacijom elemenata

Zadaće:

- istražiti i upoznati vlastito tijelo te osvijestiti njegove funkcije
- razgibavanje i zagrijavanje tijela
- upoznati različite vrste i kvalitetu hoda , poskoka i skokova
- istražiti različite vrste pokreta i osvijestiti oblikovanje pokreta
- razvijati ravnotežu, koordinaciju i kontrolu pokreta

- razvoj mašte i kreativnosti
- jačati pokretljivost glasa i proširivanje glasovnog opsega
- razvijati osjećaj za visinu tona i točnu intonaciju
- razvijati tehniku disanja i aktiviranja dijafragme
- razvijati dobru dikciju
- kao preduvjet razumijevanja teksta
- oblikovati različite boje glasa
- razvijati interpretativne vještine
- improvizirati glasom
- slušno i vizualno upoznati udaraljke, razlikovati ih i imenovati
- prepoznati trajanje zvuka
- doživjeti različite ritamske figure (tate, tafate, tafatefe)
- memoriranje ritma
- sviranje u ritmu
- doživjeti i svirati različitim tempom
- doživjeti različitu dinamiku (tihu, glasnu, umjerenu)

5.4.4. Kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama „Ti i ja zajedno“

Cilj programa:

Ciljevi i aktivnosti ovog programa usmjereni su ka zadovoljavanju odgojno – obrazovnih potreba djece i obogaćivanju redovnog predškolskog programa ranim razvojem digitalnih kompetencija. Osobni potencijali svakog djeteta razvit će se ukoliko su osigurani optimalni uvjeti i podrška socijalne sredine. Stoga je cilj programa primjereno poticanje razvoja osobnosti, specifičnih interesa i sposobnosti djece predškolske dobi, s naglaskom na razvoj digitalnih kompetencija. Ostvarenje ovog cilja planira se poticati upoznavanjem djece s različitim informacijsko – komunikacijskim tehnologijama tijekom provedbe sadržajnih aktivnosti programa.

Zadaća programa je:

- primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece, uvođenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u vrtić i pažljivim odabirom interaktivnih obrazovnih softvera putem kojih će djeca spoznavati ciljni sadržaj.

Ustrojstvo programa:

- provodit će se dva puta tjedno po jedan školski sat u suvremeno opremljenim sobama dnevnog boravka djece. Provodit će se od listopada do svibnja, tijekom pedagoške godine, za djecu u dobi od 4 godine do polaska u osnovnu školu, a obuhvaća aktivnosti koje provode odgojitelji u odgojnim skupinama. Broj djece bit će sukladan normativima.

Rad u programu provodit će odgojiteljice koje su osposobljene za rad s djecom rane i predškolske dobi u području digitalnih kompetencija i informacijsko komunikacijske tehnologije ,u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom.

Tematske cjeline i sadržaji rada

Sadržaji i aktivnosti programa uskladit će se s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa te svakodnevnim aktivnostima iz djetetovog života

Tema, aktivnosti i sadržaji rada

1. To sam ja

- Igre upoznavanja
- Imenovanje dijelova tijela
- Osobna higijena
- Ovakav sam samo ja, ne postoje ista dva
- Što sve mogu, znam

2. Ja i moji osjećaji

- Imenovanje osjećaja
- Barometar osjećaja
- Osjećaji i tijelo

- Tematske priče i slikovnice na temu osjećaji
- Emotikoni
- Dobre i loše poruke, različiti tonovi poruke

3. Moja obitelj

- članovi obitelji
- obiteljski odnosi
- obiteljski običaji i rituali
- moj dom, moja soba

4. Moji prijatelji

- naša grupna pravila/ pravila korištenja računala
- pravila lijepog ponašanja, čarobne riječi
- poruka prijatelju, moj najbolji prijatelj
- igre i igračke koje dijelim s prijateljima
- dječja prava i internet
- sigurnost i sigurnost na internetu
- obilježavanje blagdana
- upoznavanje s različitim kulturama i običajima
- odgovoran odnos prema imovini
- privatnost i informacije koje dijelim s drugima
- igre slanja i primanja poruke i veza s računalom i internetom

5. Moja ulica, naselje, grad

- moj vrtić
- naselje u kojem živim
- moj grad
- značajne ustanove, spomenici
- prometni znakovi i pravila
- svijet u kojem živim
- internet i svijet koji nas okružuje

5. U susret školi

- boje i brojevi
- prostorni odnosi i suprotnosti
- oblici i veličine
- dan, tjedan, mjesec, godina
- godišnja doba i obilježja, promjene u prirodi
- vremenske prilike
- odjeća i obuća
- voće i povrće
- zdrava hrana
- životinje
- zanimanja

7. Računalo i digitalne kompetencije

- računalo i njegovi dijelovi, imenovanje i upotreba
- mreža i internet, internet preglednici
- čip, ćelija i mozak
- on line
- što sve možemo pronaći na internetu
- dobre i loše poruke, slanje poruke
- radimo naše grupno računalo (kutija u koju pohranjujemo osobne i grupne predmete, crteže koje želimo da prijatelj vidi, slikovnice koje želimo pročitati, poruke za prijatelje/odgajatelje/roditelje i sl.
- dijelovi računala, aplikacije, tražilice, internet
- on line igre, primjerene stranice
- prikupljanje informacija i informacije iz različitih izvora, učim i istražujem, informacije provjeravam
- igram igre, gledam filmove, slušam glazbu, pronalazim slike
- računalo budućnosti

8. Aktivnosti koje provodimo kod kuće s obitelji

- Posjetiti web stranicu vrtića
- Pronaći informacije za vrtićki projekt, provjeriti ih
- Tražimo odgovore na pitanja koja nas zanimaju

- On line igre, crtíci, filmovi – kritički osvrt, rasprava
- Pročitati knjigu: Parry Attab: kako prepoznati opasnost interneta – vodič za škole i roditelje, Neretva, Zagreb, 2003
- Zajedno učimo kako sigurno pretraživati internet
- Posjetimo stranice Nacionalne i sveučilišne knjižnice i čitamo omiljene slikovnice

Stručno usavršavanje odgojitelja

Odgojitelji u programu bit će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije, sa stalnom motivacijom za daljnje pedagoško – psihološko i didaktičko - metodičko cjeloživotno učenje i obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama posla, posebice u znanjima i vještinama potrebnim za vođenje programa za razvoj vještina korištenja informacijsko – komunikacijskih tehnologija.

Suradnja s roditeljima

Za realizaciju kvalitetnog programa nužno je u program uključiti roditelje, koji su zainteresirani za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, dakako, samim time i za partnerski odnos u programu. Nakon analiziranja i procjene mogućnosti i uvjeta uključivanja roditelja, suradnju s roditeljima čija su djeca uključena u program ostvarivati ćemo kroz individualnu i grupnu suradnju (roditeljski, radionice) te putem drugih oblika (plakati, letci, fotozapisi...).

5.4.5. Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“ Zagreb

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci (od 4-6 godina). Realizacija programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene te će program realizirati odgojitelji sa B2 i C1 razinom engleskog jezika.

Trajanje programa je 65 sati po odgojnoj skupini (10./22.-6/23.). Vrijeme održavanja nakon prijepodnevnog redovnog programa. Program u cijelosti financiraju roditelji.

Ciljevi:

- Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada s engleskim jezikom uz poštivanje zakonitosti metodike učenja stranog jezika
- Utjecanje na cjelovit razvoj djeteta
- Razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- Razvijanje osjetljivosti za drugi fonološki sustav
- Razvijanje i postupno izražavanje na engleskom jeziku u okviru izraženih potreba prilagođeno dobi djeteta
- Upoznavanje različitih običaja i kultura pojedinih zemalja engleskog govornog područja.

5.4.6. Program “Male sportske škole”

U sklopu „Male sportske škole“ ponudit ćemo, roditeljima i djeci malu školu rolanja koja se provodi tijekom svibnja. Program će provoditi Sportsko društvo „Ku-ku-ri-ku“ Zabok čiji je program rada odobren od AZOO i MZOS. (realizacija opisanog programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece) .

5.5. Projekti na razini vrtića

Projekt Hrvatskog crvenog križa: „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“

Nositelji aktivnosti: stručna suradnica i odgojitelji vrtićkih skupina

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta: Kada se katastrofa dogodi, djeca su među najosjetljivijim i najranjivijim društvenim skupinama. Stoga se projektom sigurnijih škola i vrtića nastoji podići svijest i

unaprijediti sustav pripreme na izvanredne situacije. Razvoj novih tehnologija i njihova šira upotreba i dostupnost omogućuju pristup većem broju građana Republike Hrvatske, stoga je u sklopu projekta razvijena i testirana edukativna platforma koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije koje su razvili Hrvatski Crveni križ i partneri. Na taj način kreiran je lako dostupan i koristan internetski alat s edukativnim materijalima i konkretnim aktivnostima koje odgojitelji, učitelji, nastavnici i stručni suradnici mogu koristiti i realizirati u svakodnevnom radu s djecom i mladima

Ciljevi: Poboljšati znanja i jačati kompetencije djece i odgojitelja na sljedeća četiri područja:

- priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene...)
- prva pomoć
- sigurnost u vrtiću
- psihosocijalna podrška

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Provedbom sadržaja i aktivnosti koji se nalaze na internetskoj edukativnoj platformi <https://sigurnija-djeca.hck.hr/>

Način vrednovanja: Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi...

Sudionici: Djeca i odgojitelji vrtićkih odgojnih skupina

ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ
PROJEKT: „PREGRADSKI EKIĆI“

Nositelji aktivnosti: eko-koordinatorice

Vrtićka skupina: sve vrtićke skupine

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta:

Naš vrtić je uključen u Međunarodni program Eko-škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u vrtiću provode.

Ciljevi:

- Razvoj ekološke svijesti kod djece
- Čuvanje prirodne i kulturne baštine.

Temeljna načela:

- sigurno i zdravo okruženje,
- - utjecaj na cjelovit razvoj djeteta,
- - zadovoljavanje interesa i potreba djece,
- - poticanje istraživanja i učenja,
- - poticanje interakcije djece i odraslih,
- - bogato okruženje,
- - osvijestiti potrebu očuvanja okoline,
- - osvijestiti ovisnost čovjeka o okolišu i okoliša o čovjeku,
- - razvijati kod djece pozitivan osjećaj i brigu za životinje i biljke,

- - poticati odgovorno ponašanje prema energiji (struji, vodi, plinu...), u skladu s dobi djece u našem vrtiću,
- - istraživati mogućnosti racionalnog i odgovornog korištenja energije,
- - razviti svijest o važnosti razvrstavanja, odlaganja zbrinjavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu,
- - stvarati prilike za djetetovo razumijevanje poželjnih vrijednosti,
- - razvijati partnerske odnose među svim sudionicima u projektu,
- - potaknuti stvaralačko izražavanje djece (govor, glazba, likovno izražavanje).

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Obilježavanje važnih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine.

Specifičnosti konteksta:- priroda i prirodine u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, redovito korištenje prirodnih materijala , povrtnjak, vinograd, voćnjak, specijalizirana didaktika, mali laboratorij.

AKTIVNOSTI:

Povrtnjak :

formiranje povrtnjaka, što se sije, a što sadi? Sjemenka – sadnica (klasifikacija), ljekovito i začinsko bilje, sijemo, sadimo, zalijevamo, plijevamo, okopavamo, pratimo i bilježimo rast, naši plodovi, zašto je povrće zdravo?, sirovo i kuhano povrće, naš jelovnik, kultura objedovanja (rituali),osjet tržnici.

Cvjetnjak :

sadnja cvijeća, zalijevanje, plijevljenje, vrste cvijeća, boje cvijeća, istraživanje mirisa, sušimo cvijeće (herbarij), bilježenje, fotografiranje, snimanje.

Voćnjak :

čišćenje voćaka, promatranje pupanja, listanja, cvatnje, prvi plodovi – imenovanje plodova, ubiranje plodova, okusi plodova, prerada – (voćna salata, kolač, pekmez, kompot..), praćenje bilježenjem , fotografiranjem, snimanjem, posjet voćarni i tržnici.

Vinograd:

vinova loza (korijen, čokot, listovi) – sadnja, dohranjivanje trsa, praćenje rasta, vezanje, rezanje, prvi plodovi, prešanje, sok od grožđa

Ostale planirane aktivnosti:

- organizacija eko – patrole : izrada kostima, sustava simbola za poticanje štednje energije
- praćenje korištenja svih oblika energije s ciljem štednje i smanjenja gubitaka postojeće energije:
- potrošnje električne energije za osvjetljavanje prostorija,
- potrošnja energije za grijanje prostorija,
- potrošnja vode
- aktivno sudjelovanje djece u otklanjanju kvarova zbog kojih se rasipa energija (suradnja s domarom i dr. majstorima)
- zanimanja i djelatnici koji otklanjaju kvarove i probleme (upoznavanje)
- naš „zeleni otok“ – razvrstavanje otpada
- sakupljanje, recikliranje i ponovna upotreba papira
- pospremanje alata i prikupljenih plodova u našu vrtanu kućicu

Materijalni poticaji:

- odjeća za eko – patrolu, razni didaktički neoblikovani materijal, slavine, žarulje, prostor igraonica, slagalice, razni časopisi, novine, slikovnice, enciklopedije, menzure, staklenke raznih veličina, pribor za pisanje, škare, ljepilo, stari aparati, stolarski i vodoinstalaterski te električarski alat, motike, grabljice, lopatice, zaštitne rukavice, mikroskop, akvariji, sadnice, razne posude, plakati, plastificirani crteži – poruke, pravila i dr.;

Suradnja:

- međusobna suradnja odgojitelja, ravnateljice, teh. osoblja i roditelja, suradnja sa ljudima raznih zanimanja, Ekoflorom, Unija papirom, Veterinarskom stanicom Pregrada, Gradskom knjižnicom, poduzećima za odvoz otpada, prodavačima, poljoprivrednicima, Udrugom za zaštitu malih životinja, svećenikom, Etim, Udrugom

„Lijepa Naša“

- Suradnja sa Eko odborom vrtića

Sudionici: djeca i odgojitelji, djelatnici vrtića i roditelji

Projekt - „OPASNOSTI OKO NAS“

Nositelji aktivnosti: ravnateljica/zamjenica ravnateljice, stručna suradnica i odgojitelji vrtićkih skupina te kraćeg programa predškole

Vrtićka skupina: sve vrtićke skupine i djeca iz kraćeg programa predškole

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Cilj projekta:

- osigurati maksimalnu sigurnost djece,
- pripremiti djecu za samostalnost u cestovnom prometu, samostalnost i sigurnost u obiteljskom domu te na putu do škole
- razvijati sposobnost snalaženja u životnim situacijama- naročito onima vezanim uz promet, opasne situacije vezane uz pokušaj krađe djece, mogućnost da se izgube u nepoznatom mjestu, požar, korištenje interneta i dr.

Zadaci:

- stjecanje znanja o prometu, prometnim znakovima, pravilima ponašanja na cesti,
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja i baratanja opasnim predmetima
- što je dobra, a što loša tajna,
- pravilan i nepravilan dodir,
- pravila vezana uz situaciju „ako se izgubim“
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u prometu (razgovori, igranje uloga,

- šetnje, posjeti...)
- poštivanje pravila

Sadržaji (tematske cjeline) :

prijevozna sredstva, ponašanje u prijevoznom sredstvu tijekom vožnje, auto-sjedalica; sudionici u prometu što je lijevo, a što desno ? Je li kolnik slobodan ?; pješачki prijelaz „zebra“, semafor, prometni znaci, policajac – prometnik, policijska postaja, autobusni kolodvor, taxi, sigurno biciklom – „kaciga glavu čuva“, mala biciklijada, igre „Što ako ?“ (pokušaj otimanja djeteta, snalaženje u situaciji kada je netko unesrećen..), kome se povjeriti – dobra i loša tajna, brojevi telefona: 112, 192, 193, 194, tečaj rolanja, obuka neplivača, izlet

Materijalni uvjeti za ostvarivanje projekta:

- slikovnice: Promet nije šala ni opasnost mala; Djeca u prometu - za siguran put vašeg djeteta; Dječja ilustrirana enciklopedija; Kviz znanja; Velika utrka; Srećko i njegov bager; Vozilice, Što ako se izgubim?, Imaš li tajnu?, Kako su moji roditelji zaboravili biti prijatelj...

Suradnja:

suradnja ravnateljice sa odgojiteljima na osmišljavanju i pripremanju aktivnosti te nabavci potrebnih sredstava i materijala, suradnja sa Policijskom postajom Krapina te Županijskim savjetom za sigurnost – podjela letaka, plakata, bojanki , međusobna suradnja odgojitelja vrtićkih skupina i predškole na provođenju aktivnosti i osmišljavanju centara za igru; suradnja sa roditeljima (putem obiteljskih centara, letaka, individualnih razgovora) vezana uz dopremu bicikla, romobila, nabavci kaciga za glavu, organiziranju i praćenju djece na izletu i šetnjama te sudjelovanju u kvizu znanja

Predviđeno trajanje projekta:

Projekt će se realizirati tijekom cijele godine, a završetak projekta planira se organiziranjem biciklijade, tečaja rolanja, kviza znanja i izleta u svibnju 2023. godine.

5.6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti putem kojih bi se ostvarivalo zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima. Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi. Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina). Likovne mape s oznakom imena i prezimena djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza. Zdravstveni kartoni djece – osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih radnika vrtića je vrlo važno za proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija potrebnih za uspješan rad.

I ove godine djelatnici će raditi na podizanju kvalitete stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, a u cilju sustavnog unaprjeđenja rada u Dječjem vrtiću „Naša radost“.

Stručno usavršavanje odgojitelja unutar vrtića odvijat će se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva-radionica.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i utvrđuje plan i program rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje rezultate vrtića na svim razinama. Svaki je odgojitelj obavezan u okviru

svoje struke samostalno se usavršavati i pratiti dostignuća primjenjujući stečeno znanje u praktičnom radu.

Teme stručnog usavršavanja djelatnika:

Dječje folklorno stvaralaštvo (tradicijske igre, pjesme i plesovi našeg kraja)

Medijska pismenost, kako mobiteli i tableti utječu na dječji razvoj (predavanje u knjižnici)

„Prepoznavanje i pristup darovitoj djeci u vrtiću“

„Komunikacijske vještine odgojitelja“

„Odgoj za humane vrijednosti“

„Suvremeni oblici digitalne komunikacije- suradnja s roditeljima (Padlet, Canva, Google Sites)“

„Čitanje i preporučavanje priča djeci rane dobi“

„Senzorna integracija“

„Postavljanje granica i suzbijanje nepoželjnih ponašanja kod djece“

„Jačanje samopouzdanja kod djece“

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva koji će biti organizirani na razini Krapinsko-zagorske županije i aktivima Agencije za odgoj i obrazovanje.

Redovito će se provoditi individualno stručno usavršavanje. Svaki odgojitelj imat će svoj

plan

i program individualnog stručnog usavršavanja. Za potrebe stručnog usavršavanja nabavit će se stručna literatura.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Da bi razvoj djeteta bio što kvalitetniji vrlo je važan odnos na relaciji dijete – roditelj - odgojitelj.

Roditelji i odgojitelji trebaju biti partneri, a to će se ostvariti ako stvorimo pozitivno ozračje za zajedničko druženje roditelja, odgojitelja i djece. Važno je razvijati sposobnosti za

otvorenu komunikaciju, toleranciju, osjetljivost i sposobnost za razmjenu informacija, čime će

se razviti povjerenje između roditelja i odgojitelja.

Veliki značaj imaju individualni razgovori s roditeljima, jer daju mogućnost roditelju da postavlja konkretna pitanja, razmjeni informacije i sazna o razvoju i ponašanju svoga djeteta,

osjeti brigu odgojitelja za dijete.

Također je važno da se stavovi roditelja i odgojitelja usuglase, te da se ideje i prijedlozi roditelja prihvate. Roditeljima je važno omogućiti pravovremeno informiranje o organizaciji

rada u vrtiću, te ih uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja će se odvijati putem:

- individualnih razgovora,
- komunikacijskih roditeljskih sastanaka,
- svakodnevnih individualnih kontakata,
- uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti na razini vrtića (radionice, izleti, svečanosti,...),
- anketa
- uključivanja roditelja u prikupljanju materijala, uređenje prostora

Plan – teme roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za odgojno-obrazovnu god. 2022/2023.

Odgojna skupina „Gljivice“ :

- Informativni rod. Sastanak - razvojne karakteristike djece od 12 – 18 mj
- Komunikacijski roditeljski „Partnerstvo odgojitelja i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djece“ 2./3.mj
- Prezentacija akcijskog istraživanja 5.mj

Odgojna skupina „Pužići“

- Informativni rod. Sastanak -razvojne karakteristike djece, kućni red vrtića, pravila Viber grupe -listopad
- Božićna radionica-prosinac
- „Respiratorne bolesti mitovi i istine“-suradnja sa zdravstvenim voditeljem
- Eko druženje
- Prezentacija presjeka aktivnosti kroz godinu i završno druženje

Odgojna skupina „Ribice“-

- Informativni roditeljski sastanak-10.mj
- Komunikacijski roditeljski sastanak „Postavljanje granica“- suradnja sa stručnom suradnicom-2. mj
- PowerPoint prezentacija- presjek aktivnosti kroz godinu, završno druženje- 6.mj

Odgojna skupina „Cvjetići“

- informativni roditeljski sastanak (kućni red vrtića, razvojne karakteristike djece...)10.mj
- komunikacijski rod. sastanak vezan uz „Postavljanje granica i suzbijanje nepoželjnih ponašanja kod djece“ u suradnji sa stručnom suradnicom- 2. mj
- eko druženje 3.-4.mj
- presjek aktivnosti kroz godinu i završno druženje 5.mj

Odgojna skupina „Srčeka“

- prva polovica listopada – informativni roditeljski sastanak
- veljača/ožujak – komunikativni roditeljski sastanak na temu: „Postavljanje pravila i granica u odgoju“ u suradnji sa stručnom suradnicom

- lipanj – prezentacija akcijskog istraživanja te druženje djece i roditelja

Odgojna skupina „Leptirići“

- informativni rod. sastanak -razvojne karakteristike djece 10.mj 2022.
- “Razvoj empatije” -2.mj.
- Roditeljski ili druženje uz pregled aktivnosti i postignuća kroz godinu 6.mj 2023.

Odgojna skupina „Bubamare“

- „Razvojne karakteristike djeteta u dobi od 4-5 godina“- 10mj./22.
- „Kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvija samopouzdanje“ – komunikacijski roditeljski sastanak“- 2.mj/23.
- „Božićno druženje djece, roditelja i odgojitelja“-12.mj/22
- „Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja“- krajem 5.ili poč.6.mj/23.

Odgojna skupina „Loptice“

- „Postavljanje granica i dosljednost u odgoju“ (10. mjesec),
- „ Utjecaj medija na govorno-jezičnu komunikaciju“ suradnja s stručnom suradnicom- (1.-2. mjesec)
- Završna svečanost 5./6..mj

Odgojna skupina „Zvezdice“

- Informativni rod. sastanak (Razvojne karakteristike djece u 6. i 7. godini, plan rada) 10.mj
- Komun. rod. sastanak „Spremnost za školu“ - suradnja sa psihologinjom Martinom Jurmanović 2.mj
- osvrt na provedene aktivnosti, dogovor za završnu 5.mj
- Završna svečanost

Odgojna skupina „Sovice“

- Informativni roditeljski sastanka-10.mj
- komunikacijski roditeljski sastanak „Korak do škole“- 3.mj

- Prikaz rada kroz odgojno-obrazovnu godinu (završno druženje djece i roditelja)-
5.mj

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I ove odgojno – obrazovne godine planiramo suradnju sa:

- ✓ OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka djece)
- ✓ UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- ✓ OSNOVNOM ŠKOLOM - zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu, organiziranje predstava za djecu, uključivanje u zajedničke aktivnosti na razini lokalne zajednice,
- ✓ SREDNJOM ŠKOLOM – (praktični dio nastave medicinskih tehničara u vrtiću, praćenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta u vrtiću, edukacija iz područja dječjih bolesti
- ✓ GLAZBENOM ŠKOLOM – organiziranje posjeta s ciljem upoznavanja instrumenata, koncert učenika glazb. škole
- ✓ DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija, COO Krapinske Toplice (uvid u rad s djecom s TUR)
- ✓ ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih,
- ✓ AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINITARSTVOM ZNANOSTI; OBRAZOVANJA I SPORTA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ✓ ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata-npr. o sigurnosti djece u prometu, privremeni rad u izdvojenom prostoru),.

- ✓ ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- ✓ Turističkom zajednicom područja Srce Zagorja, organiziranje različitih
 - manifestacija
- ✓ Udrugom Lijepa Naša
- ✓ UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Dječje gradsko vijeće, Forum mladih),
- ✓ GRADSKOM KNJIŽNICOM (obilježavanje Mjeseca knjige – posjet, posudba i čitanje priča, izložbe)
- ✓ UDRUGA „NAUČIMO PUNO“ – engleska igraonica
- ✓ Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija),
- ✓ POLICIJSKOM UPRAVOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizacija sadržaja na gradskom trgu,
- ✓ MEDIJIMA radi pravovremenog , potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- ✓ SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- ✓ Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstva, donacije)
- ✓ Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE/ ZAMJENICE RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA

9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE / ZAMJENICE RAVNATELJICE

Programiranje rada

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Naša radost“
- izrada vrtićkog kurikulumu

- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Naša radost“
- u suradnji sa administrativno-financijskim djelatnikom planirat će se financijsko poslovanje
- te pratiti njegovo ostvarenje
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika
- praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
- planiranje, organiziranje i realizacija projekta „Ti i ja zajedno 2“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja_UP.02.2.2.16.0039
- „Provođenje postupka zapošljavanja kadrova, organizacija rada, praćenje realizacije, izvještavanje...

Poslovi organiziranja rada vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada za pedagošku godinu 2022./2023.
- prijem djece u vrtić
- raspoređivanje djece po skupinama
- raspoređivanje djelatnika po skupinama
- praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
- raspored radnog vremena odgojitelja

- organizacija upisa i rada predškole
- organizacija upisa djece u kraće programa
- anketiranjem roditelja rješavati organizaciju rada za blagdane i ljetni odmor
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremljenim projektima sudjelovati na natjecajima za donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Naša radost za 2023.
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom, glavnom kuharicom i

zdravstvenim voditeljem

- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem (dogovarati dnevni red; pripremati materijale za sjednice; podnositi obrazloženja, izvješća; sudjelovati u radu; provoditi odluke)
- s Uredom državne uprave KZZ, KZZ i županijskim odjelom za odgoj i obrazovanje
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Domom zdravlja KZZ
- epidemiološkom službom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo KZZ
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- suradnja s medijima u svrhu upoznavanja javnosti s djelovanjem i aktivnošću vrtića

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima

- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića

Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja

- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova

- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima

- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

- usavršavanje u ustanovi - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

- usavršavanje izvan ustanove -usavršavanje prema katalogu AZOO

Obavljanje drugih poslova utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom

9.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

Rad s djecom

Rad na otkrivanju djece s posebnim potrebama:

- opservacija početnog stanja u skupinama (putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima),
- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora (opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije - razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.),
- identifikacija djece s posebnim potrebama putem: inicijalnih intervjuja, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,

- upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove
- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:
 - ❖ stvaranje atmosfere prihvaćanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
 - ❖ kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
 - ❖ poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama
 - ❖ sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad

Rad s odgojiteljima

Kontinuirano praćenje razvoja i intervencije

- provedba opservacije novoupisane djece
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece, dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje,
- izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

Posebne potrebe

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,

- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,
- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

Stručno usavršavanje

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala
- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama-savjetodavni rad
- konzultacije

Rad s roditeljima

Prilagodba

- priprema razgovora s pojedinim roditeljima
- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta
- savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostike i tretmane u specijalizirane ustanove

Programi

Program pripreme djece za školu

- organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika te informiranje roditelja o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće,
- prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju predčitalačke i prednumeričke vještine.

Ostali rad

Rad u stručnom timu

- rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama

Planiranje, praćenje, vrednovanje, izvješćivanje, dokumentiranje

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada
- priprema i vođenje individualnih dosjea – prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2022./2023. godinu
- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

Ostali poslovi

- suradnja s vanjskim čimbenicima (dječji vrtići, škola, poliklinikama)

Individualno stručno usavršavanje

- seminari za stručne suradnike – Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi
- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)

10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Pregrade.

Vrtić će dio sredstava osigurati iz proračuna KZZ i državnog proračuna, u suradnji sa MZOS, a odnose se na financiranje javnih potreba, tj. za program predškole i djecu s posebnim potrebama.

Sredstva za provođenje projekta „Ti i ja zajedno 2“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja_UP.02.2.2.16.0039 koji provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatski zavod za zapošljavanje, osigurana su putem Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 828.345,62 kuna potpisan je 20.1.2022.. god. a realizirat će se do 20.9.2023. god.

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI DJECE S CILJEM PREVENCIJE U DJEČJEM VRTIĆU «NAŠA RADOST» PREGRADA

Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću «Naša radost» Pregrada, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./23. odgojno - obrazovnu godinu.

NOSITELJ PROGRAMA:

- Ravnateljica Dječjeg vrtića «Naša radost» Pregrada

PROVODITELJI PROGRAMA:

- Odgojitelji Dječjeg vrtića «Naša radost»
- Ostali zaposlenici po strukturama

Provoditelji mjera povećanja sigurnosti bit će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos u Dječjem vrtiću «Naša radost».

CILJ:

DUGOROČNI:

Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću «Naša radost» Pregrada.

KRATKOROČNI:

Locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

Navedeni cilj realizirat će se kroz:

- Pravovremeno i efikasno reagiranje **svih zaposlenika vrtića** na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- Preveniranje takvih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece

ANALIZA PROGRAMA:

Dječji vrtić «Naša radost» Pregrada je namjenski sagrađen objekt (1997.g.) u kojem se postepeno trebaju riješiti sljedeći nedostaci:

- prilaz vrtiću nije ograđen (Kosteljina, parkirališta, cesta)
- prilaz privremenom izdvojenom prostoru za boravak djece nije adekvatno ograđen
- jutarnjim dolaskom i odlaskom roditelja osobnim automobilom zakrčuje se prilaz, a ujedno se povećava opasnost od povrede djece
- zbog jačine pritiska vode prijeti opasnost od pucanja cijevi i kvarova na slavinama u starijem dijelu vrtića pa je potrebno često provjeravanje istih
- zbog preuređenja višenamjenskog prostora u sedmu igraonicu, izgubio se prostor blagovaonice
- zbog povećanja broja djece, vrtić nema prostora za tjelesne aktivnosti
- unutarnja stolarija na jednom dijelu zgrade je dotrajala
- zbog blizine potoka postoji povećana mogućnost ulaska miševa u objekt pa su potrebne češće deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prostora, a ista je potrebna i zbog pojave osa i stršljenova na terasama
- kontejneri za odlaganje papira i komunalnog otpada nisu ograđeni,
- vrtić nema video nadzor

CILJANA GRUPA:

- Djeca D.V. «Naša radost» Pregrada u redovnom programu te djeca u kraćem programu predškole
- Roditelji – korisnici usluga vrtića

PROVODITELJI PROGRAMA:

- Svi zaposlenici vrtića (ravnatelj, odgojitelji, administrativno i tehničko osoblje), Osnivač

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:

- Prostori objekta vrtića
- Vanjski prostori vrtića (igralište i prilaz vrtiću)
- Ciljani prostori izvan prostora Vrtića (posjete, izleti)

SADRŽAJ PROGRAMA:

Odgojiteljsko vijeće:

- Presentacija «Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u vrtiću»
- Informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- Naglašavanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti

Izrada i primjena mjera sigurnosti koje se odnose na sigurnost samog objekta (intervencije i popravci zgrade vrtića, igrališta, pješčanika, ograda... te kontaktiranje vanjskih ustanova glede sigurnosti samog objekta – Osnivač Grad Pregrada, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava)

Radni dogovori sa svim zaposlenicima po strukturama vrtića, radi utvrđivanja postupaka i mjera za:

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza od 9,00 sati ujutro
- Nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića s posebnim naglaskom na nadzor djece na igralištu
- Upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića (odgojitelji u sklopu programa samozaštite djece)
- Utvrđivanje pravila skupine – obavezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu, itd.)
- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, šetnje, različite rekreativne programe, posjete, kazališta...)
- Poticanje roditelja na pridržavanje preporučenog dolaska djeteta u vrtić do 9,00 sati ujutro zbog zaključavanja ulaza, kako bi se spriječilo nekontrolirano ulaženje različitih osoba bez nadzora

- Identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb nad njima, informacije s inicijalnih intervjua (motoričke poteškoće, down sindrom, djeca sklona bježanju, agresivnom ponašanju...)
- Razvijanje oblika ponašanja koja će biti model djeci u usvajanju navika sigurnog ponašanja...)
- Postupanja u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi)
- Postupanja kod dežurstva: ako odgojitelj procjeni da je dijete ostalo iznimno duže od dogovorenog vremena dolaska roditelja po dijete, prvo treba kontaktirati roditelja, a potom ravnatelja.

Zaduženja koja su sastavnica ovog Plana, svi zaposlenici će dobiti pismenim putem uz usmeno obrazloženje od strane ravnatelja, po razinama realizacije zaduženja.

Suradnja s roditeljima:

Kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, letke, kutiće za roditelje, predavanja, s ciljem:

- Jačanja svijesti roditelja o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, učenje djece vlastitim primjerom (roditelj-model)
- Informiranja roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- Usmjerenja na poželjna ponašanja u prostorima vrtića i na igralištu
- Obaveznog javljanja odgojitelju svaki put kod dovođenja i odvođenja djeteta
- Mjera opreza kod organiziranih odlazaka izvan vrtića,
- Poticanja dovođenja djeteta u vrtić do 9,00 sati u jutro
- Identificiranja djece s posebnim potrebama uz pomoć roditelja te potaknuti roditelje da ukažu na specifičnosti svoje djece koja mogu ugroziti sigurnost njih samih ili druge djece u objektu
- Potpisivanja izjava od strane roditelja o tome tko može dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića osim roditelja

Rad s djecom kroz odgojno-obrazovni rad i u sklopu rada po programu samozaštite koji je u prilogu, s ciljem:

- Jačanja svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- Ukazivanja na opasnosti od ozljeđivanja (vlastitog i tuđeg) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (pogotovo na igralištu)
- Učenja poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (npr. kako se ljuljamo, penjemo, silazimo stepenicama i sl.) i kod organiziranih odlazaka van vrtića (izleti, posjete, rekreativni programi)
- Učenja djece da se znaju sami čuvati (razvijati odgovornost kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini...)
- Pravila u skupini – obvezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu...)
- Reagirana na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost druge djece ili imovine

ANTICIPACIJA PROGRAMA

Mogući problemi u realizaciji predviđenih ciljeva:

- Postepeno osiguravanje financijskih sredstava za održavanje objekta i igrališta (nabavku opreme, izrada ograde, dogradnja vrtića) kroz više godina

KAKO PREVLADATI NAVEDENE PROBLEME:

- Kontinuirani rad na senzibiliziranju cjelokupne javnosti na postojeće probleme (akcijska grupa roditelja, dopisi prema roditeljima, dopisi prema nadležnim tijelima, plakati)
- Kvalitetnim lociranjem opasnih situacija i njihovim otklanjanjem

Evaluacija programa:

Supervizija ravnatelja i tima, ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti, ankete za roditelje, odgojiteljska vijeća.

Vremenski tijek provođenja programa

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele odgojno - obrazovne godine.

Program je tako koncipiran da je za očekivati da će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama djelovanja Dječjeg vrtića «Naša radost».

FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA:

Program zahtjeva nužno dodatna financijska sredstva Osnivača za održavanje objekta, kao i osigurana redovna sredstva za nabavku igrala i didaktike u prostoru vrtića te za opremanje dječjeg igrališta.

- Nabavka i postavljanje ograde na prilazu vrtiću i na dograđenom dijelu vrtića
- Postavljanje eko dvorišta (sa ogradom)
- Opremanje igrališta dječjim spravama za igru
- Nabavka opreme za kuhinju (prof. kotao)
- Servisiranje svih radijatora

Financijska sredstva osigurat će se postepeno, a cijena koštanja pojedinih radova i opreme formirat će se prema prikupljenim ponudama i procjeni stručnog nadzornog tijela te Upravnog vijeća vrtića i Osnivača.

PRILOZI:

- Izvori opasnosti za sigurnost djece
- Program razvijanja navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece
- Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnim stresom za odgojitelje
- Prilog Programu mjera povećane sigurnosti u Dječjem vrtiću «Naša radost» s točno utvrđenim načinima postupanja i metodama djelovanja
- Nalog za osobitu pažnju i obveznu primjenu svim zaposlenicima

IZVORI OPASNOSTI KOJI BITNO UTJEČU NA SIGURNOST DJECE

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Kod kuće:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Opasne stvari (električna struja, električni i plinski aparati, oštri predmeti); • Kupaonica, prozori, vrata; • Vatreno oružje; • Sredstva za čišćenje; • Lijekovi i kozmetički preparati; • Nepoznate osobe (poziv u automobil, poziv u šetnju, nuđenje slatkišima) |
| <p>Vrtić i okolina vrtića</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prilaz vrtiću, površine igrališta, ograda oko igrališta; • Kupaonica, prozori, vrata; • Opasne stvari (električna struja i oštri predmeti – noževi, škare, igle); • Sitni predmeti (kotačići, špekule, ključići); • Slatkiši (tvrđi bomboni, žvakaće gume); • Najlon – vrećice, vrpce, trake, užad; • Sredstva za čišćenje; • Penjalice, tobogan, ljuljačke, užad; • Oštri predmeti (staklo, igle); • Domaće životinje; • Prometna sredstva; |

PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

UVOD

«Dijete ima pravo biti sigurno!»

Dijete predškolske dobi, prije svega, od odraslih treba zaštitu, brigu, potporu, poticaj. Znamo da su odrasli u vrtiću odgovorni za to da organizacijski i materijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete **zaštićeno i sigurno**.

Isto tako, jedna od najvažnijih zadaća predškolske ustanove je da pripremi dijete za samostalan život i da potiče socijalnu kompetenciju djeteta.

U ovom programu usmjereni smo na razvoj i stjecanje vještina prije svega, u skrbi djeteta za sebe i vještina očuvanja vlastitog zdravlja – samoočuvanja.

Odrasli svojim ponašanjem i cjelokupnom sigurnom fizičkom okolinom utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražava brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, da bi se dijete moglo zaštititi od potencijalno opasne, ugrožavajuće situacije, predmeta, osobe, mora ju znati prepoznati. Informirano dijete manje se boji određene situacije/predmeta.

Učenjem pozitivnih strategija (a ne zastrašivanjem!) i načinima suočavanja s potencijalno opasnim situacijama, s malo ili nimalo stresa, jačamo dijete i omogućujemo mu da se samozaštiti i očuva vlastito zdravlje.

CILJ PROGRAMA

Jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim, ugrožavajućim situacijama kroz:

- Upoznavanje djeteta s pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba
- Učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja

CILJANE SKUPINE

Djeca u 4., 5. i 6. godini života

NOSITELJI PROGRAMA

Odgojitelji vrtića, stručna suradnica, zdravstveni voditelj.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Program će se ostvarivati kroz brojne mogućnosti koje potiču razvoj vještina samoočuvanja.

U odnosu na znanja djeteta o opasnim, ugrožavajućim situacijama/predmetima dijete ćemo poticati:

- Da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća...
- Da zna što se smije dirati u vrtiću/ doma, a što se ne smije jer je opasno (otrovi, oružje...)
- Da zna i može reći «NE!» nepoznatoj osobi
- Da prepozna opasnosti i ne dira ih – lijekovi, električni aparati, razbijeno staklo, igle, šprice..
- Da se ne igra na mjestima koja nisu pogodna za igru – ulica, parkiralište..
- Da zna kako se ponašati u prometu
- Da zna od koga tražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgajatelj ili drugi poznati odrasli u vrtiću, službene osobe, važni brojevi telefona...)

Razvijanje vještina samoočuvanja djece provodit će se u planskim i neplanskim situacijama, kroz slijedeće igre i aktivnosti:

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>TO SAM JA</i> | <i>Kako se čuvam od opasnosti? Dječak se izgubio- kako će doći kući, tko mu može pomoći</i> |
| <i>MOJA OBITELJ</i> | <i>Kako sam se ozlijedio; bio sam nepažljiv Opasnosti u vrtiću/kod kuće- lijekovi, šibice, električne instalacije, plin...</i> |
| <i>iglu MOJI PRIJATELJI</i> | <i>Na igralištu ne diramo odbačene predmete- šprice, igle... Kako sigurno koristim škare, čekić i čavle, i konac. .. Penjanje na tobogan/penjalicu- kako sam najsigurniji?</i> |

**MOJA ULICA, NASELJE,
GRAD**

*Igramo se prometa
Danas mama kasni po mene u vrtić – ali o
meni uvijek netko brine...*

*Prijatelj se razbolio/ozlijedio- kako mu
mogu pomoći
Tko nam sve može pomoći kad smo u nevolji
(za pomoć zovemo tetu, mamu tatu...važni
brojevi telefona)
S nepoznatim odraslim se ne družimo kad
smo sami
Svatko može biti opasan... Kako i kome
treba reći NE!*

OBLICI

Raznovrsne igre i aktivnosti, razgovori s djecom

SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz

- Informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- Potporu roditeljima za stjecanje znanja i vještina na promicanju razvoja vještina samoočuvanja djece(komunikacijske grupe, radionice)

PROGRAM PREVENCIJE I OLAKŠAVANJA NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM STRESOM ZA ODGOJITELJE

UVOD

Sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću jedna je od prioritarnih zadaća odgojitelja. Odgojitelji trebaju pravovremeno i najefikasnije reagirati kako bi spriječili potencijalne situacije i događaje koje ugrožavaju sigurnost djece. Prema provedenim istraživanjima odgojitelji procjenjuju da upravo taj aspekt njihovog svakodnevnog rada najviše doprinosi doživljaju stresnosti posla (stres zbog mogućih povreda djece i bijega djece iz vrtića).

Uz navedeno, faktori koji doprinose općem doživljaju stresnosti posla su:

- uvjeti rada i zahtjevi posla (velik broj djece po skupinama)
- period prilagodbe djece na vrtić
- suradnja s roditeljima (nerealna očekivanja i nezainteresiranost roditelja, neprimjereno uplitanje u rad odgojitelja)
- ponašanja djece (agresivna i hiperaktivna djeca, djeca koja ugrožavaju sebe ili drugu djecu, djeca koja odbijaju hranu).

Pod stresom opada razina naše efikasnosti i kvaliteta obavljanja svakodnevnih poslova. Upravo iz navedenih razloga u okviru “Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u našem vrtiću”, osmislili smo i “Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnim stresom za odgojitelje”.

CILJ:

Smanjenje doživljaja stresa odgojitelja i ublažavanje njegovih negativnih posljedica.

NOSITELJ PROGRAMA:

- ravnatelj Vrtića

CILJANA GRUPA:

- odgojitelji Dječjeg vrtića «Naša radost»

UVOD:

Stres možemo definirati kao stanje koje nastaje kad smo suočeni sa situacijom ili događajem koji smatramo prijetećim ili uvjetima koji od nas iziskuju dodatno ulaganje napora kako bi udovoljili zahtjevima koji se pred nas postavljaju.

Kao poseban oblik stresa izdvajamo pregorijevanje (burnout) koje možemo definirati kao specifični oblik dugotrajnog stresa koji se javlja kod osoba koje rade s ljudima. Događa se polako kroz duže vrijeme pa zbog toga često u početnim fazama ostane nezamijećeno, a tada je još lako popravljati negativne učinke.

Važno je reći da se ljudi razlikuju svojom osjetljivošću na frustrirajuće situacije i reakcijama na stanje frustracije i stresa. Reakcije na stresne situacije ovise o intenzitetu stresa, ali i o načinima suočavanja sa stresom. Ljudi različito reagiraju na istu stresnu situaciju, već prema tome što ona za njih znači i kojim mehanizmom za njeno savladavanje raspolažu.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako je za doživljaj stresa odlučujuće kako pojedinac procjenjuje svoju ugroženost u određenoj situaciji, tako i svoje sposobnosti da se s tom situacijom nosi, u okviru Programa planirane su aktivnosti i strategije koje vode promjenama na individualnom nivou.

Primjena “Upitnika samozaštite” za odgojitelje
upitnik se koristi za procjenu koliko sami sebe dobro
štitimo od stresa kroz: fizičku, psihološku, emocionalnu, duhovnu i
profesionalnu samozaštitu.

-Vođenje “Dnevnika stresa” od strane odgojitelja
Odgojitelj kroz neko vrijeme vodi “Dnevnik stresa” koji je u obliku obrasca:

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum: |
| Što se dogodilo?..... |
| Gdje i kada se dogodilo?..... |
| Koji su faktori djelovali da to bude stresno?..... |
| Kako ste doživjeli sam događaj?..... |
| Jeste li uspjeli ublažiti ili prevladati simptome stresa? Kako? Kojim strategijama?..... |

Dnevnik stresa odgojitelju pomaže utvrditi koja je za njega optimalna razina stresa, a što izaziva neugodu, koje efikasne strategije suočavanja sa stresom već koristi, a koje još treba usvojiti i uvježbati.

Radni dogovori „malih timova“ (jaslice, mlađe skupine, srednja i starija odgojna skupina)

Budući da faktori koji doprinose doživljaju većeg stresa proizlaze prvenstveno iz karakteristika osobnosti i ponašanja pojedinca (nisko samopoštovanje, negativno gledanje na okolinu, percepcija manje socijalne

podrške, nefunkcionalan stil suočavanja sa stresom) na radnim dogovorima i OV-u će se pružati međusobna psihološka pomoć i podrška kroz individualno savjetovanje sa kolegicom, ravnateljem, psihologom ili zdravstvenim voditeljem (vanjski suradnici):

- teškoće u komunikaciji -s kolegicama, bliskim osobama, obitelji i djecom
- osobni problemi (potištenost, osamljenost, nezadovoljstvo, nesigurnost, obiteljska situacija)
- zdravstveni problemi

Prorada Dnevnika stresa kroz pitanja:

Koji su moji najčešći i glavni stresovi?

Koji su moji oslonci u teškim trenucima?

Što mogu učiniti da smanjim stres?

Učenje strategije upravljanja stresom i primjena antistresnog ponašanja (individualno ili rad u malim grupama):

1. priprema za predvidljivi stresni događaj
2. smanjivanje važnosti događaja
3. smanjivanje nesigurnosti
4. jačanje samopouzdanja
5. poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
6. promjena motrišta
7. unapređivanje međuljudskih odnosa
8. uspostavljanje zdravijeg načina života

Voditelj: ravnatelj vrtića

Supervizija

- Stručna psihološka pomoć i podrška u kriznim slučajevima – povrede djeteta, bijeg djeteta iz vrtića, agresivan roditelj i sl.

Soba za relaksaciju

- Osigurati vrijeme (pauzu) i prostor gdje će se odgojitelji i ostali zaposlenici vrtića moći opustiti u ugodnom okruženju (slušati muziku, čitati, provoditi vježbe opuštanja, odnosno baviti se relaksirajućim aktivnostima, ovisno o vlastitim sklonostima)

Vremenski tijek provođenja programa

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o potrebama odgojitelja.

PRILOG PROGRAMU MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU S TOČNO UTVRĐENIM NAČINIMA POSTUPANJA I METODAMA DJELOVANJA

Program sadrži priloge postupaka i metoda djelovanja u trenutku mogućeg nastanka sigurnosno rizičnih situacija. Ukoliko Vas zatekne nepredviđena situacija, dužni ste postupiti prema uputama u podsjetniku koji Vam je dostavljen.

I. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA

MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

1. Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
2. Odgajatelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi za koju roditelj ima punomoć
3. Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, odgajatelj će od nje tražiti osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
4. Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave ravnateljici trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku. Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane uz dijete.
6. Kod predaje djece na dežurstvo, odgojitelj svake skupine odgojitelju kojemu predaje djecu, mora predati i popis djece koju predaje te naznačiti eventualne specifičnosti djeteta (koja osoba dolazi po dijete, eventualne povrede, specifične potrebe i specifičnosti iz toga dana koje je potrebno prenijeti roditelju)

7. Odgojitelji redovito, najmanje 2 puta godišnje, provjeravaju i ažuriraju podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
8. Djeca koja su u kraćim i posebnim programima predaju se odgojitelju koji mora imati popis djece koja su na programu te evidentirati njihov povratak
9. U slučajevima kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u pedagošku dokumentaciju i obavijestiti nekoga iz stručnog tima (stručnog suradnika, ravnatelja)
10. S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta i/ili na prvim roditeljskim sastancima.

2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, dvorana, kupaonica...).
3. Ako odgojitelj, iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te, ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
4. U periodima preklapanja odgajatelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini.
5. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone (hitan poziv roditelja ili intervencije u slučaju povrede djeteta)

Također, odgajatelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

6. Djecu, koja su upisana u kraće programe, voditelj istih mora pratiti do sobe u kojoj se program održava.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

1. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgajatelja).
2. Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.).

3. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati .
4. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
5. Prostore u kojima borave djeca ne smiju se unositi stvari i sredstva koja mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece (kemikalije, oštri predmeti, zapaljive tekućine, električni uređaji, životinje)
6. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka, odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje sa stručnim timom ako postoji nesigurnost kod donošenja odluke)
7. Stvari i predmeti koje koriste odrasli u funkciji provedbe nekih aktivnosti nikako ne smiju biti na dohvat djece (silikonski pištolji, skalpeli, bilo kakvi oštri predmet, električni uređaji,...)
8. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
9. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje .
10. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
11. Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
12. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
13. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana.
14. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
15. Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.
16. Spremačice, kuharice i glavna kuharica (u kuhinjskim prostorima) provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki , a eventualnu nepravilnost istih, ukoliko zamijeti, odgojitelj je dužan prenijeti spremačici, ravnateljici ili njezinoj zamjeni (te domaru kada je na radu u vrtiću)
17. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću .
17. Detaljno čišćenje prostorija dnevnog boravka djece provodi se nakon završetka programa ili u vrijeme odsutnosti djece iz soba
18. Spremačice provjeravaju ispravnost rasvjete i grijanja, te ukoliko uoče nedostatak obavještavaju ravnateljicu ili računovodstvenog radnika koji će pozvati domara ili majstore koji su zaduženi za popravak opreme
19. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim

opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. Za to je zadužena ravnateljica i kućni majstor (kada ga vrtić zaposli)

20. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
21. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnateljica, njen zamjenik ili stručni suradnik (ili računovodstvena radnica ukoliko ostalih navedenih nema u vrtiću) koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
22. Sve ostale, manje hitne nedostatke, djelatnici vrtića zapisuju u Bilježnicu kućnog majstora, koji potom određuje prioritet poslova
23. Odgajatelji kod djece trebaju nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji, a sve zamijećene potencijalno opasne situacije javiti ravnateljici ,spremačicama (ili kućnom majstoru ukoliko je u vrtiću

3. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. Opće i posebne **potrebe** djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
3. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru
4. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, i sl.)
6. Posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
7. Za vrijeme dnevnog odmora **djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja**
8. U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome, već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć medicinsku sestru ili člana stručnog tima (ravnateljica, stručni suradnik)
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Dvorište, odnosno igrališta dječjeg vrtića treba biti ograđeno.
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, piljenje grana, smeće, suho lišće, snijeg...).
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.
4. Prije izlaska djece, odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.
5. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.
- 6. Prije izlaska na dvorište, svu prisutnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu prisustva.**
7. Kada se s djecom boravi na dvorištu, odgojitelji su obavezni planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.
8. Prije izlaska u dvorište, odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama
9. Pri izlasku na igralište, odgojitelj, zajedno s djecom, dogovara pravila i granice korištenja igrališta (primjerenost sprava!)
- 10. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.**
- 11. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi.**
12. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima udara djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).
13. U slučaju manje nezgode, potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.
14. U slučaju ozbiljnijih povreda, odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgojitelja, medicinska sestra, ravnateljica)
15. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru ili prema dogovoru s kolegicama.

Šetnje i posjete

1. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) s djecom odlaze matični odgojitelji. U slučaju potrebe, s djecom i odgojiteljima može ići odgojitelj pripravnik ili član stručnog tima. U pratnji do deset djece može ići jedan odgojitelj.
2. Na početku odgojno - obrazovne godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnjama .O organiziranju posjeta roditelji se obavještavaju i putem obavijesti u obiteljskim kutićima svake odgojne skupine. Ukoliko roditelj pojedinog djeteta ne želi da dijete sudjeluje u planiranom posjetu ili šetnji, o tome mora obavijestiti odgojitelje u matičnoj skupini koji će u suradnji s drugim odgojiteljima i ravnateljicom uključiti dijete u druge aktivnosti.
3. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi...) . Prije svakog putovanja autobusom ili drugim prijevoznim sredstvom roditelji su obvezni potpisati izjavu (pismenu suglasnost) kojom odobravaju putovanje svog djeteta te da će podmiriti troškove putovanja.

5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (sve manifestacije koje uključuju odlazak iz vrtića).
2. Ukoliko se program/manifestacija održava u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu i Europsku zdravstvenu iskaznicu.
3. Prijevoz u svrhu programa/manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u vozilu odgojitelja, ravnateljice, stručnog suradnika (za što treba postojati pisani pristanak roditelja) ili roditelja vlastitim prijevozom.
4. Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, ravnateljica imenuje odgovornog vođu puta.
5. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja, odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
6. Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
7. Ovisno o dogovoru i razlogu odlaska iz vrtića, za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE ILI LJETOVANJE

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje/ljetovanje u organizaciji vrtića.
2. Djeca odlaze na zimovanje/ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju /ljetovanju.
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja, u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića ili ravnatelj.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Ukoliko se zimovanje organizira u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu, suglasnost roditelja o dopuštenju za odlazak na put u pratnji odgovorne osobe iz vrtića ovjerenu kod javnog bilježnika.
6. Prije svakog putovanja, vrtić imenuje odgovornog vođu puta .
7. Prije odlaska na put, vođa puta, dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
8. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
9. Tijekom puta, vrtić za djecu osigurava hranu i dovoljne količine tekućine.
10. Prije odlaska na putovanje, odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
11. Tijekom putovanja, roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

1. Kontinuirano kroz godinu ažurirati podatke u imeniku
2. Zatražiti kontakte ovlaštenih osoba za podizanje djeteta/djece
3. Ako roditelj do 20:00^h ne dođe po dijete, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
4. U takvoj situaciji, odgajatelj mora umirujuće djelovati na dijete.
5. Ukoliko je time situacija riješena, svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
6. Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgajatelj obavještava ravnateljicu te dogovaraju daljnji postupak (po potrebi kontaktirati policiju zbog mogućnosti da se roditeljima nešto dogodilo)
7. Cjelokupnu situaciju odgajatelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
8. Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

| VAŽNI BROJEVI TELEFONA | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ŽURNA POMOĆ /HITNA POMOĆ | 112 194 |
| RAVNATELJICA | 099-8144107 / 0992764770 |
| ZAMJENICA RAVNATELJICE | 098 18 22 936 |

8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Od trenutka primjećivanja nestanka djeteta, slijedi traženje.
2. Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
3. Javiti članovima stručnog tima (ravnateljica, stručni suradnik, zamjenica ravnateljice)
4. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi odgojitelj, stručni suradnik).
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru - neposrednoj okolini.
6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici (računovođa, spremačice, pomoćna kuharica), a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Pregledavanje snimke video nadzora (ako ga vrtić ima)
8. Orijehtirati se prema mjestu stanovanja djeteta
9. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića, o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
10. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15 minuta, formira se krizni tim (odgajatelj skupine, stručni suradnik, ravnatelj),krizni tim obavještava roditelje i policiju.
11. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
12. Po završetku krizne situacije, provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, odgojitelji skupine sastavljaju izvješće i predaju ravnatelju te potpisuju zapisnik (stručni suradnik i ravnatelj provode razgovor sa sudionicima događaja – po potrebi se angažira stručnjak izvana, izvještaj sadržava točne razloge nestanka, metode i djelovanje u rješavanju situacije)
13. Po potrebi, ravnatelj obavještava predsjednika Upravnog vijeća, Osnivača te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja

9. MJERE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DJETETOM U DJEČJEM VRTIĆU

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija (npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi su slijedeći:
 - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom.
 - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
 - U slučaju nasilja među djecom, odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika.
 - Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, obavijestiti roditelje (ili skrbnike), te pružiti pomoć djeci svjedocima nasilja.
 - Potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, te savjetovati.
 - Odgojitelj i stručni suradnik moraju sročiti službenu zabilješku o događaju.

2. Ako uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju ravnateljicu predočujući „dnevnik“ ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. („Dnevnik“ sadrži opise : 1.što je prethodilo agresivnom ponašanju, 2. opis ponašanja, 3. kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja) te će ona poduzeti potrebne mjere – uključiti u rješavanje stručnog suradnika zaposlenog u vrtiću (defektolog) ili zatražiti pomoć vanjskog stručnog suradnika psihologa.

3. Stručni tim- defektolog, zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

- poslovi odgojitelja su da uz podršku stručnog tima izrade plan rada s djetetom koji uključuje:
 - promjene u organizaciji rada i prostora,
 - plan individualiziranog rada s djetetom,
 - plan odgojno-obrazovnih sadržaja s ciljem suzbijanja agresivnog ponašanja,
 - plan suradnje s roditeljima,
 - plan suradnje sa stručnim timom,
 - plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan dječjeg vrtića).
- Zadaci (psihologa) defektologa su:
- provodi psihodijagnostički postupak s djetetom, procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika; ako da, surađuje s kliničkim psiholozima i dr. stručnjacima;
 - surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavno suportivnu psihološku pomoć;
 - provodi dijagnostičke i interventne postupke s djetetom u grupi ili/i individualno;
 - prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada;
 - edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno, stručni tim se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove; po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje

10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOB S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA

1. Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem.
2. Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece.
3. Zavisno o problemu o kojem je riječ, može se pozvati i odgovorna osoba ili roditelja uputiti na razgovor s odgovornom osobom zaduženom za problem
4. U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili pomoćno osoblje, potrebno je pozvati policiju - bilo tko iz ustanove na broj: 112.
5. Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice.
6. Tim za potporu u takvim slučajevima čine: defektolog (prema potrebi vanjski stručni suradnik psiholog), ravnatelj od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj.
7. Nikad ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti slijedeće mjere:

1. Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom.
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu).
3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete.
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom, kontaktirati ravnatelja ili njegovu zamjenu.
5. U slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (112), te ih informirati o slučaju.
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv.
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili ne surađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju, ravnateljicu, njenu zamjenu ili stručnog suradnika.
8. U pedagošku dokumentaciju unijeti opis situacije.
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje ravnatelj, stručni suradnik i odgojitelj).

12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.
2. Svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića.
3. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
4. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestiti ravnateljicu, njenu zamjenicu, stručnog suradnika (ili administrativnu radnicu ukoliko nitko od navedenih nije u tom trenutku u objektu) te dotičnu osobu ispratiti do izlaza.
5. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija.
6. Ovlaštene osobe (spremačice, odgojitelj u poslijepodnevnom programu) redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala, u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

13. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

1. **Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći** su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku,grlu, alergijske reakcije, toplinski udar...

Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, **primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći**

2. Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:

- Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
- Ostati miran i sabran
- Umiriti dijete
- Pozvati najbližu odgajateljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- Pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nesreće – u položaju u kojem ste dijete zatekli, osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozlijedi radi
- Okrenite dijete u bočni položaj (sprečavanje gušenja), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozlijede glave i vrata
- Djetetu ne davati jesti ili piti
- Prema dostupnosti pozvati zdravstvenog voditelja, medicinsku sestru ili člana stručnog tima
- O povredi obavezno obavijestiti roditelja (ravnatelj/ stručni suradnik)
- Odgojitelj kod kojeg se ozljeda dogodila obavezno mora sačekati roditelja i dati mu informacije "iz prve ruke" vezane uz ozljedu
- Kod lakših povreda, intervenciju provodi medicinska sestra ili osposobljeni zaposlenici, osobno ili odlaskom u Dom zdravlja Pregrada (u pratnji matičnog odgojitelja)
- Pozvati roditelja i Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
- Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
- S djetetom u pratnji po dostupnosti medicinska sestra, ravnateljica ili odgojitelj (pod uvjetom da je ostatak skupine zbrinut)

3. **Ukoliko je dijete potrebno prevesti u bolnicu**, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, dijete se prevozi osobnim automobilom nekoga iz vrtića (matični odgojitelj, ravnatelj, stručni suradnik)

4. U hodnicima (u jasličnim skupinama i vrtićkim skupinama) Dječjeg vrtića nalaze se **ormarići Prve pomoći** koje medicinske sestra (iz jasličke skupine dok se ne zaposli zdravstveni voditelj) provjerava i redovito popunjava potrebnim materijalom (popuniti Prijedlog nabave i predati u računovodstvo zbog izvršenja nabave).

5. U svim situacijama pružanja hitne pomoći **treba paziti na osobnu zaštitu** (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama)

6. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda, pedagošku dokumentaciju skupine i ispuniti obrazac izvješća o povredi

UZ OVE POSTUPKE POTREBNO JE PROUČITI PRIRUČNIK ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI U DJEČJEM VRTIĆU: **TREBAM TVOJU POMOĆ, SPREČAVANJE NESREĆA I POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI**

14. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta
2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuje ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno, ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtijeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju : povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu
8. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću **ne daju**. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati medicinska sestra ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja)
9. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo .
10. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika, dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelji uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.
11. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:
 - ostati miran i sabran
 - pozvati najbližu odgojiteljicu ili drugu odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
 - pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti
 - pozvati medicinsku sestru ili nekog od članova stručnog tima
 - obavijestiti roditelje ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

POSTUPCI KOD DJETETA S KRONIČNIM BOLESTIMA KAO NPR. DIJABETES, FEBRILNE KONVULZIJE, ASTME, EPI I SL. SASTAVNI SU DIO OVOG NAPUTKA IZ PRIRUČNIKA TREBAM TVOJU POMOĆ.

15. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti

ODGOJITELJ

1. Kod prvih simptoma djeteta izolirati i pozvati roditelja
2. Svaku pojavu bolesti dojaviti medicinskoj sestri , odnosno ravnateljici dok se ne zaposli zdravstveni voditelj
3. Pratiti zdravstveno stanje druge djece
4. Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti)

ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Po dojavu odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
2. Obavijestiti ravnateljicu
3. Ravnateljica stupa u kontakt s liječnikom
4. Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
5. Pratiti pobol u skupini
6. Ravnateljica po potrebi organizira roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

16. POSTUPAK U SLUČAJU KADA DIJETE IMA ŠEĆERNU BOLEST

1. Pri upisu djeteta u vrtić individualni razgovor s roditeljima provodi stručni suradnik i ravnateljica
2. Sa zdravstvenom dokumentacijom i zdr. stanjem djeteta upoznaje odgojitelje i medicinsku sestru
3. Ravnateljica organizira edukaciju (odgojitelja i stručnog suradnika) i nabavu stručne literature
4. Vršiti se priprema odgojne skupine u koju dijete dolazi
5. U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta (jelovnik prosljeđujemo kuhinji i ulažemo u zdravstveni karton djeteta)
6. Skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK –a (edukacija medicinskih sestara i odgojitelja)
7. Dnevna izmjena informacija

17. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju.
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka, odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (sjede u istoj prostoriji s djecom)

2. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuharica
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu

- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje u propisanoj odjeći i ravnateljica (u svrhu kontrole)
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju izvršiti sistematski sanitarni pregled prema važećem sanitarnom zakonu
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozljede na koži
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i zdravstvenih knjižica obavlja zdravstveni voditelj
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju - isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prekrivenu kosu
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženjima

II. ZAŠTITA DJETETA OD ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

18. POSTUPAK DJELOVANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZANEMARIVANJE I/ILI ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI

Prema članku 108 st. 2 Obiteljskog zakona svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

POSTUPAK

1. Odgajatelj ili stručni suradnik koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu.
2. Stručni tim dogovara s oba odgojitelja suradnju i daljnje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS.
3. Opservaciju djeteta provodi stručni suradnik i odgojitelji uz obvezno unošenje podataka u dosje djeteta (opservacija traje prema potrebi, a najduže 1 mjesec)
4. Pisanu obavijest tj. potrebu za prijavom uputiti ravnateljici (dopis 1).

Pisanu prijavu CZSS (dopis 2)

Dopis 1

DJEČJI VRTIĆ _____

Predmet: Prijava

Na temelju opservacije djeteta (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja; stručni suradnik utvrdio je da postoji osnovana sumnja o zanemarivanju ili zlostavljanju djeteta, te smatra potrebnim dostaviti prijavu CZSS. Svi relevantni podaci nalaze se u dosjeu djeteta . U skladu s tim pozivamo vas na sastanak stručnog tima dana _____ u _____ sati. Ukoliko ste spriječeni, molimo da nas obavijestite o Vašem prvom slobodnom terminu.

Datum

Dopis 2

DJEČJI VRTIĆ _____

CPO _____

Prijava:

Temeljem članka 108 st. 2 Obiteljskog zakona i provedene opservacije djeteta u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja;), a u svezi sumnje na zlostavljanje i/ili zanemarivanje, molimo vas da poduzmete mjere i postupke zaštite djeteta u skladu s vašom nadležnošću.

Osoba za Kontakt u vrtiću (stručni suradnik _____)

_____ .

Telefon _____

Ravnateljica:

Datum:

5. Osoba za kontakt dogovara sastanak stručnog tima s predstavnicima CZSS i o tome obavještava ravnateljicu (usmeno).
6. Ako je kod djeteta evidentna povreda, odgojitelj odmah o tome traži informaciju/ objašnjenje od roditelja. Ukoliko je otkrije kasnije, u trenutku otkrivanja kontaktira roditelja, obavještava stručnog suradnika i ravnatelja te pravi bilješku o viđenom.
7. Evidentna tjelesna povreda tretira se kao hitna, o tome odmah obavijestiti ravnateljicu, koja u skladu sa svojim nadležnostima, o povredi izvijesti pedijatra i Centar za socijalnu skrb.
8. Ako CZSS zatraži pismeno mišljenje o djetetu ili obitelji, stručni tim ih upućuje na ravnateljicu, uz odobrenje ravnateljice Tim piše mišljenje o djetetu.
9. U čitavom postupku izostavlja se ime odgojitelja .
10. Mišljenje o djetetu piše stručni tim, uz pomoć odgojitelja
11. Ukoliko druga osoba izrazi sumnju da se dijete zlostavlja ili zanemaruje, toj ćemo osobi pomoći pri poduzimanju koraka u cilju zaštite djeteta.

Napomena:

Ovaj protokol primjenjuje se i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika i to:

- izrazite socijalne deprivacije
- bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje (psih. bolesti, narkomanija, alkoholizam...)
- odsutnost roditelja – povremena ili trajna bez adekvatne zamjenske skrbi
- dijete koje proživljava traumatičan razvod roditelja (borba za skrbništvo, prijetnje, nasilje)

Svi relevantni podaci, kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta.

PROGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

- ✓ Pedagoška opservacija se provodi kada se kod upisa ili tijekom pohađanja dječjeg vrtića pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta;
- ✓ O pokretanju opservacije stručni suradnik obavještava ravnateljicu vrtića i roditelje djeteta koje upućuje na potrebne specijalističke medicinske preglede (prikupljanje potrebne dokumentacije);
- ✓ Stručni tim planira i izrađuje plan opservacije (što, tko, kada, način vođenja bilježaka / protokola...)
- ✓ Opservaciju provode odgojitelji djeteta i stručni suradnik
- ✓ Kod pokretanja opservacije, stručni suradnik pomaže odgojiteljima na način da zajedno sastavljaju kriterije praćenja djeteta, stručnom literaturom i konzultacijama ;
- ✓ Zabilješke praćenja djeteta odgojitelja i stručnog tima dio su dosjea o djetetu;
- ✓ Pri kraju razdoblja opservacije (3 mjeseca) stručni tim izrađuje mišljenje i daje prijedlog za upis u odgovarajuću grupu ili program;
- ✓ Mogući prijedlozi nakon opservacije su :
 - da dijete ostaje gdje je i upisano, uz obrazloženje tj. argumente
 - daje se prijedlog za ispis ako DV nema osigurane uvjete u kojima može zadovoljiti posebne potrebe djeteta;
- Pismeno mišljenje koje pri kraju opservacije sastavlja stručni tim sadrži:
 1. tko je sudjelovao u opservaciji (ime i prezime, zvanje)
 2. vrijeme trajanja opservacije
 3. sažetak opservacije
 4. prijedlog;
 - ✓ Pismeno mišljenje potpisuje ravnateljica Dječjeg vrtića;

Prethodno:

- ako je prijedlog da dijete ostaje gdje je upisano: o tome se obavještava ravnateljica DV
- ako je prijedlog za ispis: o tome se obavještava ravnateljica i dogovara se način i vrijeme na koji će se obaviti razgovor s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnik, a po potrebi i prošireni stručni tim ukoliko je surađivano s njim (psiholog, logoped)u razgovoru informira roditelje o donesenom prijedlogu i uručuje mu jedan primjerak napisanog mišljenja.

NA ŠTO JE POTREBNO POSEBNO OBRATITI POZORNOST:

- da li znate gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- da li u vašoj sobi ima po dijete opasnih sredstava i materijala
- da li su sve utičnice pokrivena
- da li su sve igračke i namještaj u vašoj sobi primjerene za upotrebu djeci , u slučaju nedoumice, potražite savjet ravnatelja ili vanjskog stručnog suradnika radi mogućeg otklanjanja ili prenamijene – razmještaja opreme tako da ne predstavljaju opasnost za dijete
- Uočite prostore osame djece i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- Razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- Provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata, kupaonica
- Pojačano pratiti kretanje djece (posebno “šetača”)

U sklopu ovog podsjetnika osigurati ćemo provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta.

NALOG RAVNATELJA ZA OSOBITU PAŽNJU I OBVEZNU PRIMJENU

1. **STRUČNIM DJELATNICIMA**
2. **ZDRAVSTVENOM VODITELJU**
3. **TEHNIČKOM OSOBLJU**

JUTARNJA SPREMAČICA

Radi prevencije ugrožavajućih ili potencijalno ugrožavajućih situacija ili predmeta za djecu **jutarnja spremačica** obavezna je:

1. svakodnevno, bez obzira na vremenske prilike, pažljivo obići i pregledati sve vanjske prostore vrtića (površine igrališta, zidove koji okružuju igralište, pješčanike, stepenište na tavan i sve ulaze u vrtić, glavni prilaz vrtiću u periodu od 6,30-7,30 sati)
2. po potrebi i prema hitnosti obaviti poslove uklanjanja opasnih ili ugrožavajućih predmeta te za popravke (odmah obavijestiti ravnateljicu ili nazvati domara (vanjski suradnik)
3. ravnatelj je obavezan svakodnevno, pri dolasku na posao, pregledati bilježnice prijavljenih nedostataka - kvarova i reagirati sukladno upisanom podatku o potrebi intervencije
4. bilježnica za prijavu kvarova, oštećenja ili dr. nedostataka mora biti postavljena na vidnom mjestu s kojim su upoznati svi zaposlenici vrtića (stol odgoj. sobe)

KUHARICE (svakodnevno)

1. pažljivo pregledati prostor kuhinje i pomoćnih prostorija te upisati u bilježnicu (domara) uočene nedostatke,
2. u zimskim mjesecima (prije početka radova na pripremanju jela), prema potrebi, posipati sol na prilazima (ulazima) u vrtić zbog sprečavanja padova djece i roditelja na zaleđenim površinama (u 6,00 sati). U slučaju velikih nanosa snijega nazvati domara (koji radi na Ugovoru o djelu) zbog čišćenja snijega;
3. posebnu pažnju posvetiti temperaturi napitaka i hrane pripremljene za djecu (da ne bi došlo do opekotina)
4. spriječiti djeci ulazak u kuhinju
5. pažljivo pregledati prostor i opremu u vešeraju (u poslijepodnevnom programu) prije odlaska s posla

SPREMAČICA (popodneva)

1. pažljivo obići, pregledati, očistiti ili ukloniti ugrožavajuće ili slične predmete tijekom dnevnog čišćenja vanjskog prostora (nakon ulaska djece u objekt) i unutarnjeg prostora u kojem borave djeca,
2. ukoliko se primijete ugrožavajuća oštećenja koja treba ukloniti domar, obavezno se odmah upisuje u knjigu (domara) i o tome obavještava osoba zadužena za nadzor te označava ugrožavajuća sprava ili prostor natpisom kojim se upozorava na opasnost (npr. “Molimo da ne koristite zbog oštećenja”, “Oprez-oštećenje” i sl.)
3. Obavezno u bilježnicu domara upisati potrebu intervencije s datumom uočavanja potrebe

STRUČNO OSOBLJE (odgojitelji, stručni suradnik, zdrav. voditelj u redovnom obilasku)

1. pri izlasku djece na otvoreni prostor (dvorišta i svaki drugi prostor) odgojitelj u pratnji dužni su pregledati prostor, utvrditi njegovu sigurnost za igru i boravak djeteta.
2. ukoliko primijeti bilo što ugrožavajuće, odgojitelj ili stručni suradnik procjenjuje mogućnost korištenja prostora:
 - a) ukoliko je moguće, odgojitelj koji opasnost primijeti, dužan ju je otkloniti odmah i na način da ne ugrožava djecu ili sebe
 - b) ukoliko nije moguće koristiti prostor, o tome izvješćuje djecu i druge odgojitelje – jedna odrasla osoba ostaje u neposrednoj blizini i nadgleda da se prostor ili sredstva ne koriste, a druga osoba odlazi obavijestiti domara, spremačicu ili osobu zaduženu za nadzor. Ostali odgojitelji dužni su brinuti o sigurnosti sve djece i udaljiti ih od ugrožavajućeg mjesta ili predmeta
 - c) ukoliko odgojitelj uoči moguću opasnost (dotrajalost ili oštećenje koje bi s vremenom moglo postati ugrožavajuće), o istom izvješćuje osobu zaduženu za nadzor (ravnateljicu) i upisuje u knjigu (popravaka) domara,
 - d) Ukoliko su tijekom zimskih mjeseci (prilikom jutarnjeg dolaska) ulazne stepenice zaleđene, prvi odgojitelj ih posipava sa pripremljenom soli, a kasnije će ih domar i spremačice očistiti.

Dostaviti:

1. stručnim djelatnicima
2. tehničkom osoblju
3. članovima Upravnog vijeća

Ravnateljica:
Gordana Krizmanić

IZJAVE, IZVJEŠĆA, ZAPISNICI

- ✓ DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA U/IZ VRTIĆA – izjava roditelja
- ✓ ORGANIZACIJA IZLETA I POSJETA - protokol
- ✓ POSJETE, MANIFESTACIJE – izjava roditelja
- ✓ JAVNI PRIJEVOZ – izjava roditelja
- ✓ VIDEO SNIMANJE, FOTOGRAFIRANJE I OBJAVLJIVANJE – suglasnost roditelja
- ✓ IZVJEŠĆE O POVREDI
- ✓ KRIZNE SITUACIJE – zapisnik o postupanju u kriznim situacijama
- ✓ BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA - protokol o postupanju
- ✓ PROVALE – NEOVLAŠTENI ULASCI – izjava djelatnika

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada

ORGANIZACIJA IZLETA – POSJETE

ODGOJNA GRUPA _____

ODGAJATELJI _____

DATUM _____ ODREDIŠTE _____

CILJ _____

ZADAĆE _____

PROGRAMSKI SADRŽAJI _____

PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ _____

PLANIRANA CIJENA _____ IZNOS PO DJETETU _____

UKUPAN BROJ DJECE PRIJAVLJENE ZA IZLET: _____

IZVOR SREDSTAVA _____

NAČIN PLAĆANJA _____

OSOBE U PRATNJI _____

POPIS DJECE I SUGLASNOST RODITELJA

| | IME I PREZIME DJETETA | POTPIS RODITELJA |
|-----|------------------------------|-------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |
| 30. | | |
| 31. | | |

Sigurnosno zaštitni i preventivni programi u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada– Odgoj za zdrav i sretan život

Područje: Sigurnost ozračja i psihosocijalne mjere zaštite:

Psihosocijalna sigurnost djeteta u najvećoj mjeri ovisi o kvaliteti odnosa odgojitelja, djece i roditelja. Posebice se to odnosi na primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja s djecom, podržavajuće odnose i postupke, kao i poruke koje odgojitelj odašilje djeci. Sigurnost ozračja pripada nevidljivoj sferi, a odnosi se na vrijednosnu razinu odgojnog konteksta, koja ovisi o osobinama ličnosti odgojitelja i svih onih koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu bilo kao pripravnici, volonteri, studenti, istraživači i sl. Uzimajući u obzir navedeno, poštujući odredbe Sigurnosno zaštitnih programa, kao i drugih akata koji se odnose na zaštitu djece, (Etički kodeks ponašanja u istraživanjima s djecom, zaštitu djece od medija, fotografiranja i sl.), namjera nam je prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike. Smatramo da je s pozicije djeteta, važno sačiniti optimalne standarde zaštite i sigurnosti djece u vrtićima, promišljati o svrsi i smislu koje snimanje, istraživanje i fotografiranje ima za dijete, a tek potom, koja je dobrobit za struku i druge čimbenike. U cilju zaštite privatnosti djece, u takvim situacijama, obvezni smo zatražiti pismenu suglasnost roditelja.

PROTOKOLI;

1.Suglasnost roditelja o video snimanju djece u svrhu istraživanja i fotografiranju djece u svrhu prezentacije ili ilustracije stručnog članka.

2.Suglasnost roditelja o objavljivanju fotografija na web portalu vrtića i zatvorenoj facebook str.

Materijal napisan u skladu s odredbama Etičkog kodeksa istraživanja s djecom
Časopis: Dijete i društvo, god 5.br.1 str.139-154. Zagreba 2003.

Suglasnost roditelja o video snimanju, fotografiranju i objavljivanju

Pored aktivnosti koje se provode u sklopu redovnih programa, djeca iz vrtića uključuju se i u razne druge aktivnosti o kojima se prikupljaju podaci. Zakonom o zaštiti osobnih podataka osigurana je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka. Podaci i materijali koji se prikupljaju u vrtiću koriste se isključivo u pedagoške svrhe kako bi se osigurala viša kvaliteta života i rada u vrtiću.

Svojim potpisom odobravam sljedeće aktivnosti:

- ✓ fotografiranje djece, video ili audio zapise javnih nastupa djece
 - ✓ priredbe u medijima
 - ✓ slanje dječjih radova na izložbe , natječeaje
 - ✓ snimanje različitih aktivnosti djece
 - ✓ ispitivanja djece za studijske potrebe
 - ✓ objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na web stranici Vrtića
-
- ✓ Razlog snimanja i /ili fotografiranja _____
 - ✓ Prezntator _____
 - ✓ Informacije o istraživanju, razlozima fotogrananja

 - ✓ Opis snimanja (gdje, kada, korištenje snimaka u svrhu prezentacije stručnog rada -naziv)

 - Prezentiranje roditeljima i stručnoj javnosti (gdje, kada)

 - Objavljivanje snimaka, fotografija i dječjih radova (gdje, kada)

IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete (ime i prezime) _____

odvedeno iz vrtića od strane (ime i prezime osobe):

1. _____

2. _____

3. _____

U Pregradi,

Ime i prezime roditelja:

Potpis:

IZJAVA

djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove

1. Datum i sat uočenog ulaska _____
2. Objekt i soba _____
3. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece, imena osoba koje su izvještene o događaju, vrijeme prijave, tko je izvršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djecu:

4. Poduzete mjere i radnje za evidenciju štete (nedostaci ili štete)

5. Ulazak djece u sobu odobrio (osoba i vrijeme) _____
6. Tko je uputio poziv policiji i kada _____
7. Je li obavljen očevid, vrijeme dolaska policije _____
8. Ostale radnje _____

Datum i sat predaje izjave

Ime, prezime i potpis zaposlenika

ZAPISNIK
o postupanju u kriznim situacijama

1. Datum _____
2. Objekt, odgojna skupina ili prostor _____
3. Imena odgajatelja i ostalih uključenih osoba _____
4. Ime djeteta ili korisnika _____
5. Kraći opis situacije _____

6. Koraci postupanja _____

7. Sat i ime osobe koja je izvještena telefonski _____
8. Rješenje situacije _____

Ime, prezime i potpis osobe koja
je sastavila zapisnik

Potpis člana stručnog tima

IZVJEŠĆE O POVREDI

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Skupina: _____

Datum i vrijeme nastanka povrede: _____

Vrsta povrede: _____

Kako je nastala i gdje: _____

Mjere poduzete u vrtiću: _____

Način prijevoza: (roditelj, odgajatelj) _____

Obrada u zdravstvenoj ustanovi: _____

Tretman: _____

Odgajitelji -----

DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA - IZVJEŠĆE PO PROTOKOLU POSTUPANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

Odgojna skupina: _____

odgojitelj: _____

Izvešće protokola postupanja:

Bijeg djeteta:

| Ime i prezime djeteta | Datum i sat | Ovlaštena kontakt osoba ravnateljica | Krizni tim | Roditelji (mobitel) | Kontakt policajac (ime, prezime, mobitel) |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------------|
| | | 1. 2. | | | |

Odgojitelj: _____

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97.,107/07., 94/13.) Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 29.9.2022. godine utvrdilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za pedagošku 2022./2023. godinu.

Zamjenica ravnateljice
po ovlaštenju:

Natalija Vrhovski


Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na svojoj 28. sjednici dana 30.9.2022. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2022./2023. godinu.

KLASA: 601-04/22-01/26
URBROJ: 2214-41-02-22-01

Zamjenica ravnateljice
po ovlaštenju:



Natalija Vrhovski

Predsjednica
Upravnog vijeća:





Darija Broz