

DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST"  
Stjepana Škreblina 1  
49238 Pregrada

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječje vrtića "Naša radost" Pregrada donosi:

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARATELJA I PRIMALACA AKATA**  
**ZA 2023. GODINU**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu : Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića "Naša radost" Pregrada (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na slijedeći način:

**025 OSNIVANJE, USTROJ I DJELATNOSTI PRAVNIH OSOBA SA JAVNIM OVLAŠTIMA I OSTALO**

025-01/23-02/ Statut  
025-01/23-02/ Ostalo (pravilnici, godišnji plan...)

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/23-01/ Općenito  
035-02/23-01/ Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

**053 MOLBE, UGOVORI I ISPISNICE ZA DJECU**

053-01/23-01/ Molbe roditelja  
053-01/23-02/ Molbe roditelja – kraći programi  
053-02/23-01/ Ugovori  
053-02/23-02/ Ugovori – kraći programi  
053-03/23-01/ Ispisnice djece  
053-03/23-02/ Ispisnice djece – kraći programi

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-02/23-01/ Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-02/23-02/ Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
  
112-03/23-01/ Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  
112-03/23-02/ Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme  
  
112-04/23-01/ Ugovor o djelu  
  
112-07/23-01/ Ostalo (dopunski rad i sl)

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA**

- 113-01/23-01/ Općenito
- 113-03/23-01/ Godišnji odmor
- 113-04/23-01/ Plaćeni dopust
- 113-04/23-02/ Neplaćeni dopust
- 113-05/23-01/ Bolovanja, roditeljni dopust
- 113-06/23-01/ Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-01/23-01/ Općenito
- 132-02/23-01/ Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01/23-01/ Sustav za uzbuñjivanje i obavješćivanje
- 241-01/23-01/ Obuka i vježbe

### **400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02/23-01/ Finacijski planovi
- 400-04/23-01/ Periodični finacijski obračuni
- 400-05/23-01/ Završni račun
- 400-09/23-01/ Plan nabave

### **402 FINANCIRANJE**

- 402-01/23-01/ Financiranje - Osnivač
- 402-02/23-01/ Sufinanciranje
- 402-03/23-01/ Refundacije
- 402-04/23-01/ Ostalo (MZO, KZŽ)

### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01/23-01/ Općenito
- 406-02/23-01/ Inventure
- 406-03/23-01/ Postupci javne i jednostavne nabave
- 406-04/23-01/ dokumentacija i ugovori s dobavljačima

### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01/23-01/ Općenito predškolski odgoj, poslani akti
- 601-01/23-02/ Zaprimljeni akti
- 601-03/23-01/ Ugovori sa dobavljačima
- 601-04/23-01/ Upravno vijeće
- 601-05/23-01/ Ravnatelj
- 601-06/23-01/ Projekti
- 301-07/23-01/ Zdravstveni voditelj
- 301-08/23-01/ Odgojiteljsko vijeće

## **957 STATISTIČKI PODACI**

957-01/23-01/	Korisnički zahtjevi
957-02/23-01/	Zaštita podataka
957-03/23-01/	Ostalo

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojevanih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Ovaj Plan će se primjenjivati od 1. siječnja 2023. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA: 601-05/22-01/39

URBROJ: 2214-41-01-22-01

Pregrada, 27.12.2022.

Vršiteljica dužnosti ravnateljca:

---

Natalija Vrhovski

## URUDŽBIRANJE DOPISA

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2214 – 41 - 01 Ravnateljica - 23 (godina) - 1, 2, 3 (broj predmeta spisa)

02 Upravno vijeće

03 Stručni suradnik

04 Zdravstveni voditelj

Svaki zaprimljeni dokument ima svoj URBROJ (ovisno tko ga šalje)

- **Fizička osoba** (zamolba roditelja, molba za posao...) **URBROJ: 15-23-01**

(broj 16 predstavlja fizičku osobu, broj 23 predstavlja godinu, broj 01 predstavlja broj zaprimljenih dokumenata)

- **Pravna osoba** (registrirane djelatnosti; npr. Crveni križ, Sportski savez...)

**URBROJ: 16-23-01** (broj 16 predstavlja pravnu osobu, broj 23 predstavlja godinu, broj 01 predstavlja broj zaprimljenih dokumenata) - ukoliko te pravne osobe na dopisu imaju upisan svoj URBROJ upisujete taj broj

- Državne službe, Ministarstvo... URBROJ Ministarstva je npr. 533-23-23-0002 tada se taj dopis urudžbira **URBROJ: 533-23-01** (533 predstavlja oznaku za Ministarstvo, broj 23 je oznaka za godinu i 01 je broj zaprimljenog dokumenta) - **piše se brojčana oznaka tijela koje je kao stvaratelj dokumenta taj dokument dostavio, iza ide godina kada je dokument primljen i redni broj zaprimljenog dokumenta**