

DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST"  
Stjepana Škreblina 1  
49218 Pregrada

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim kvalifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN br. 38/88. i 75/93) ravnateljica Dječje vrtića "Naša radost" donosi:

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA  
ZA 2021. GODINU**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu : Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića "Naša radost" (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na slijedeći način:

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-03/21-01/ Statut  
012-04/21-01/ Ostalo (pravilnici, godišnji plan...)

**053 MOLBE, UGOVORI I ISPISNICE ZA DJECU**

053-01/21-01/ Molbe roditelja  
053-01/21-02/ Molbe roditelja – kraći programi  
053-02/21-01/ Ugovori  
053-02/21-02/ Ugovori – kraći programi  
053-03/21-01/ Ispisnice djece  
053-03/21-02/ Ispisnice djece – kraći programi

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU**

112-02/21-01/ Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-02/21-02/ Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
  
112-03/21-01/ Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  
112-03/21-02/ Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme  
  
112-04/21-01/ Ugovor o djelu  
  
112-06/21-01/ Stručno osposobljavanje za rad  
  
112-07/21-01/ Ostalo

## **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA**

113-02/21-01/	Radno vrijeme
113-03/21-01/	Godišnji odmor
113-04/21-01/	Plaćeni dopust
113-04/21-02/	Neplaćeni dopust
113-05/21-01/	Bolovanja, roditeljni dopust
113-06/21-01/	Ostalo

## **400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-02/21-01/	Financijski planovi
400-04/21-01/	Periodični financijski obračuni
400-05/21-01/	Završni račun
400-09/21-01/	Plan nabave

## **402 FINANCIRANJE**

402-01/21-01/	Financiranje - Osnivač
402-02/21-01/	Sufinanciranje
402-03/21-01/	Refundacije
402-04/21-01/	Ostalo (MZO, KZŽ)

## **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01/21-01/	Općenito
406-02/21-01/	Inventure
406-09/21-01/	Ostalo (nabave, dokumentacija i ugovori)

## **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01/21-01/	Općenito predškolski odgoj, poslani akti
601-01/21-02/	Zaprimljeni akti
601-03/21-01/	Ugovori s dobavljačima
601-04/21-01/	Upravno vijeće
601-05/21-01/	Ravnatelj
601-06/21-01/	Projekt TI I JA ZAJEDNO! – Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

## **953 STATISTIKA**

953-08/21-01/	Ostalo
---------------	--------

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojevanih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 601-05/20-01/25

URBROJ: 2214-41-01-20-01

Pregrada, 30. prosinca 2020.

Ravnateljica:

---

Gordana Krizmanić, prof.

## URUDŽBIRANJE DOPISA

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2214 – 41 - 01 Ravnateljica - 21 (godina) - 1, 2, 3 (broj predmeta spisa)  
02 Upravno vijeće

Svaki zaprimljeni dokument ima svoj URBROJ (ovisno tko ga šalje)

- **Fizička osoba** (zamolba roditelja, zamolba za posao...) **URBROJ: 15-21-01**  
(broj 16 predstavlja fizičku osobu, broj 21 predstavlja godinu, broj 01 predstavlja broj zaprimljenih dokumenata)
- **Pravna osoba** (registrirane djelatnosti; npr. Crveni križ, Sportski savez...) **URBROJ: 16-21-01** (broj 16 predstavlja pravnu osobu, broj 21 predstavlja godinu, broj 01 predstavlja broj zaprimljenih dokumenata) - ukoliko te pravne osobe na dopisu imaju upisan svoj URBROJ upisujete taj broj
- Državne službe, Ministarstvo... URBROJ Ministarstva je npr. 533-21-21-0002 tada se taj dopis urudžbira **URBROJ: 533-21-01** (533 predstavlja oznaku za Ministarstvo, broj 21 je oznaka za godinu i 01 je broj zaprimljenog dokumenta) - **piše se brojčana oznaka tijela koje je kao stvaratelj dokumenta taj dokument dostavio, iza ide godina kada je dokument primljen i redni broj zaprimljenog dokumenta**