

DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA
S. Škreblina 1
Pregrada

KLASA: 012-04/20-01/1
URBROJ: 2214-41-01-20-02

Pregrada, 2.1.2020.

Na temelju članka 52. Statuta Dječjeg vrtića "Naša radost" Pregrada, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19.), ravnateljica Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada donosi

**PROCEDURU
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U DJEČJEM VRTIĆU
„NAŠA RADOST“ PREGRADA**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza odnosno nabave roba, radova i usluga koje su potrebne za redovan rad vrtića i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Nabava procijenjene vrijednosti veće od 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna provodi se temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/ radove	Zaposlenici: ravnatelj, odgajatelj, računovođa, spremačica, kuharica i pom. kuharica, domar	Prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/radova i obrazloženje	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave (kolovoz, rujan) i tijekom godine za plan nabave za slijedeću godinu
2.	Provjera stvarne potrebe za nabavu opreme/ korištenje usluga / radove	Ravnatelj	Odluka o prihvatanju prijedloga potrebe za predmetom nabave	15 dana od primitka prijedloga
3.	Uključivanje stavki iz prijedloga nabave u financijski plan	Ravnatelj, odgajatelj i računovođa	Financijski plan	15. rujan

5.	Priprema tehničke dokumentacije za nabavku opreme / korištenje usluga, radova	Ravnatelj, odgajatelji u suradnji s računovođom	Tehnička dokumentacija	Do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave
6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Zaposlenici	Dopis s prijedlogom te tehničkom dokumentacijom	Tijekom godine
7.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskom planom	Ravnatelj i računovođa	Ako DA – odobrenje pokretanja postupka; ako NE – negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
8.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem računovođe	Odgajatelji – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Dopis s prijedlogom te tehničkom dokumentacijom i odobrenjem računovođe	2 dana od zaprimanja odgovora računovođe
9.	Suglasnost Osnivača na prijedlog za nabavu opreme / usluga/ radove	Ravnatelj	Zahtjev za suglasnost i suglasnost Osnivača	20 dana
10.	Izrada natječajne dokumentacije i provjera da li je u skladu s propisima o javnoj nabavi	Osoba s certifikatom za javnu nabavu, ravnatelj, tajnik	Natječajna dokumentacija	30 dana od zaprimanja suglasnosti Osnivača
11.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj	Objava natječaja	Tijekom godine

Članak 3.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, već je utvrđeno da se radi o jednostavnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme / materijala / usluga / radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebnog i obrazloženje	Tijekom godine
2.	Provjera stvarne potrebe za nabavu opreme/ korištenje usluga / radove	Ravnatelj	Potpisano odobrenje prijedloga	5 dana od primitka prijedloga

3.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave	Računovođa	Ako DA – odobrenje za narudžbu ili sklapanje ugovora; ako NE – negativan odgovor na prijedlog	2 dana od zaprimanja prijedloga
4.	Suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača (ovisno o iznosu nabave)	Ravnatelj	Zahtjev za suglasnost i suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača	30 dana
5.	Narudžba ili sklapanje ugovora	Ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti	Narudžbenica, ugovor	30 dana od dana odobrenja računovođe

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja obveza od 27.2 2012. godine.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada.



Ravnateljica:
Gordana Krizmanić