

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 47. stavka 1. točke 2. i čl.73. Statuta Dječjega vrtića „Naša radost“ Pregrada, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada na 11. Sjednici održanoj dana 27.04.2018. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o upisu djece
i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja (skrbnika, korisnika usluge), u daljnjem tekstu Korisnici usluga.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Članak 4.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i mogućnostima Grada te postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (npr. igraonica, učenje stranog jezika i sl.). Odluku o izvođenju programa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Programe iz stavka 1. ovog članka financiraju roditelji djece polaznika predmetnih programa, te Osnivač prema svojim mogućnostima.

Članak 5.

Odgojno - obrazovna godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku odgojno - obrazovnu godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem s područja Grada Pregrade, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina prema redosljedu kriterija iz članka 8. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da domicilna općina-grad sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka (suglasnosti) nadležnog tijela.

U slučaju da domicilna općina-grad uskrati suglasnost roditelj će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

1. Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 8.

Prednost pri upisu u redoviti program ima dijete koje zajedno s barem jednim roditeljem ima prebivalište na područja Grada Pregrade (osim za dijete bez oba roditelja) prema sljedećem redosljedu:

1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
3. djeca čija su oba roditelja zaposlena,
4. djeca s teškoćama u razvoju,
5. djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji,
6. djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi,
7. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
8. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Ukoliko više roditelja ostvaruje pravo prioriteta po stavku 1. alineji 3. ovoga članka, pravo prioriteta ostvaruju prema daljnjim osnovama i redosljedu:

1. vrijeme čekanja na listi za upis u DV „Naša radost“ po natječajima iz prethodnih godina,
2. roditelji koji već u primarnom programu imaju dijete,
3. zdravstveno stanje u obitelji (invaliditet, teške bolesti članova obitelji)
4. status podstanara, stan u nužnom smještaju,
5. socijalni status obitelji.

Prednost pri upisu djece sukladno st. 1. ovog članka primjenjuje se u slučaju većih potreba i interesa za smještaj djece od mogućih kapaciteta DV „Naša radost“ Pregrada.

Korisnici usluga dužni su dostaviti Dječjem vrtiću podatke, odnosno isprave o ispunjavanju kriterija radi ostvarivanja prednosti pri upisu:

1. za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata - rješenje o priznatom statusu,
2. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
3. za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja
4. - za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).
5. za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokazi o samohranosti: rodni list, smrti list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
6. za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)- presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
7. za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
8. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
9. za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu.

Članak 9.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića ili u toku godine Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 10.

Dječji vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje tijekom mjeseca travnja tekuće godine i oglašava javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Grada.

Zahtjev za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića roditelji (skrbnik, budući korisnik usluga) podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Zahtjev za upis djeteta u redoviti program (na natječaj za upis djece u novu odgojno – obrazovnu godinu), ne može podnijeti roditelj čije je dijete upisano u vrtić u vrijeme objave natječaja.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj (skrbnik, budući korisnik usluge) prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta,
3. dokaz o prebivalištu roditelja i djeteta izdan od strane policijske uprave (preslika osobnih iskaznica ili uvjerenje o mjestu prebivališta),
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 8. ovog Pravilnika,
5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada.

Članak 11.

Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija).

Komisija za upis djece sastavljena je od tri člana:

- 1 člana imenuje Gradonačelnik Grada Pregrade,
- 2 člana imenuje Upravno vijeće vrtića iz redova stručnih suradnika i odgojitelja.

Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi ravnatelj Dječjeg vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Komisije.

Mandat članova Komisije traje dvije godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 12.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik, a rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 13.

Komisija rezultate za upis djece u Dječji vrtić objavljuje, u pravilu, do 30. lipnja tekuće godine, sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnim pločama Dječjeg vrtića. Vrtić se prilikom objave rezultata upisa djece treba pridržavati Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 14.

Roditelj djeteta (skrbnik, budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se izjavljuje ravnatelju Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

Članak 15.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Ravnatelj po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Komisije te sam donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 16.

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a najkasnije do 01. rujna tekuće godine. U iznimnim situacijama ugovor se može sklopiti s danom upisa djeteta u vrtić.

Članak 17.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji (ili skrbnici) nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome donosi odluku Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Prilikom prvog dolaska djeteta u dječji vrtić Korisnik usluga dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od 30 dana te kopiranu knjižicu procjepljenosti djeteta. U suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Dječji vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj odnosno skrbnik je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl.

Korisniku usluga se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u trajanju od 1 do 1,5 sat, uz prethodni dogovor, odnosno izrađen plan adaptacije.

Daljnje upute Korisnik usluga će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Članak 21.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- do 15. u mjesecu za protekli mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- najaviti Dječjem vrtiću pisanu **obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa**, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete - s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- **upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta**, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze, odnosno nakon dvije uzastopne pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 24.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta.

IV. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

Članak 25.

Korisnik usluga, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa (u daljnjem tekstu: ECP) obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Učešće u ekonomskoj cijeni redovitog programa korisnici usluga su dužni platiti prema mjesečnom obračunu naknade, u roku navedenom u Ugovoru o ostvarivanju njege, odgoja i skrbi djeteta.

Članak 26.

Plaćanja učešća roditelja za redoviti program u Vrtiću oslobađa se:

1. u potpunosti:
 - dijete čiji je roditelj 100% HRVI iz Domovinskog rata ili dijete poginulog branitelja
 - treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program,
2. u visini od 50% od utvrđenog učešća:
 - za drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji
3. u visini od 20% od utvrđenog učešća:
 - za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%),
 - za dijete s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz jednoroditeljske obitelji,
 - za dijete bez oba roditelja i dijete – korisnika smještaja izvan obitelji,
 - drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji,
 - za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.
4. Dijete čiji je roditelj HRVI iz Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća.

Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa.

Sredstva za korisnike iz točke 1., te razlika sredstava iz točke 2. i 3. ovog članka podmiruju se na teret Proračuna Grada, te proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području navedeni korisnici imaju prebivalište (odnosno prema njihovim odlukama).

Članak 27.

Učešće domicilne općine, odnosno grada i korisnika usluge u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođenja od učešća za korisnike usluga uređuju se aktom domicilne općine odnosno grada. Ukoliko nadležno tijelo domicilne jedinice lokalne samouprave ne donese odluku o oslobođenja od učešća, korisnici usluga s tih područja nemaju pravo na korištenje istih. Razlika sredstava u slučaju oslobođenja, odnosno umanjenja za korisnike usluga podmiruje se iz proračuna domicilne općine-grada.

Članak 28.

Korisnik usluge čije dijete ne boravi u Dječjem vrtiću plaća učešće (opskrbinu) u ECP u iznosu utvrđenom prema Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja koju donosi Osnivač – Grad Pregrada.

Članak 29.

Korisnik usluge koji želi ispisati dijete iz redovitog programa vrtića može to učiniti samo pismenim putem i to najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta. Korisnik usluga dužan je Vrtiću podmiriti troškove programa sve do ispisivanja djeteta.

Članak 30.

Korisnik usluge koji neredovito podmiruje troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću pozvat će se putem pisane opomene na redovitost podmirivanja troškova.

Ukoliko i nakon dvije uzastopne pisane opomene korisnik usluge i dalje ne podmiri dugovanje, ravnatelj Vrtića će donijeti odluku o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Korisnik usluga je obvezan prijaviti Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Korisnik usluga je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjenje od učešća u financiranju usluga.

Članak 32.

Ukoliko grad - općina (koji nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, korisnik usluga će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti blagovremeno obaviješten.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada od 27.11.2015. god.

KLASA: 012-04/18-01/1

URBROJ: 2214-41-02-18-01

Ravnateljica:
Gordana Krizmanić

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tajana Broz

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 27.04.2018. godine i stupa na snagu dana 04.05.2018. godine.